



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Spor Bilimleri Fakültesi

Özet

Rapor Spor Bilimleri Fakültesinin Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) olarak hazırlanmıştır. Fakültede yer alan her bir bölüm, Kalite Elçileri aracılığı ile stratejik planlarında yer alan kanıta dayalı hedef performanslarına göre kendi Öz Değerlendirme çalışmasını gerçekleştirmiş; Fakülte Kalite Elçisi tarafından bölüm raporları birleştirilerek sisteme girilmiş; Fakülte Kalite Kordinatörü ve Dekan tarafından son kontrolleri yapılarak BİDR'e son şekli verilmiştir. Özet olarak; Fakültenin ana süreçler ve alt ölçütlerle ilgili olarak bazı uygulamalarının "İçselleşmiş, Sistematik ve Örnek Gösterilebilir (5)" olduğu; ölçütlerin çoğunluğunda da "Uygulamaların İzlendiği ve İyileştirmeler Yapıldığı (4)" değerlendirilmiştir.

Birime Ait Bilgiler

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Misyon

Spor bilimleri alanında bilgiyi beceri ile bütünleştirerek, sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, yenilikçi ve etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirmektedir.

Vizyon

Öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim anlayışıyla; evrensel nitelikte bilgi üreten, entelektüel, yaratıcı ve değişime yön verebilecek, çağın ihtiyaçlarına uygun spor insanları yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır.



Şekil 1. Temel Değerler

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

DEKAN: Fakülte ve birimlerin temsilcisidir.

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesiyle ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI: Bölümün her düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki Görev ve Sorumlulukları: Fakülte Sekreteri tarafından kullanılacak yetki ve imzalar ile yazı ve onaylar şunlardır:

- (1) Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
- (2) Dekan ve dekan yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
- (3) Okullarında bulunan sicil amiri bulunduğu idari personelin (Dekan/Müdür tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
- (4) Dekan tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.

B.1. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 1: Fakülte Kurulu

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ayşe Dilşad MİRZEOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Ertuğrul GELEN	Prof. Temsilcisi
Prof.Dr. Gülten HERGÜNER	Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Murat ÇİLLİ	Prof. Temsilcisi
Doç.Dr. İpek Eroğlu KOLAYIŞ	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Burak GÜNEŞ	Doç. Temsilcisi
Doç.Dr. Nuran Kandaz GELEN	Doç. Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Gizem KARAKAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreter

B.2. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer yapmaktır.

Tablo 2: Fakülte Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ayşe Dilşad MİRZEOĞLU	Prof. Temsilcisi
Prof.Dr. Hakan KOLAYIŞ	Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Prof. Temsilcisi
Doç. Dr. İpek Eroğlu KOLAYIŞ	Doç. Temsilcisi
Doç. Nurgül Tezcan KARDAŞ	Doç. Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Çelik	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreter

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler (Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri), birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yönetmenin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Yetki devri ve sorumluluk alanlarına ilişkin dağılım birim web sayfasında gösterilmiştir.

Kanıtlar

A.1.1.1. [Yönetim Şeması](#)

A.1.1.2. [Yönetim Şeması](#)

A.1.1.3. Komisyon Toplantı Bildirimi

A.1.1.4. Özgün Yaklaşım

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SBF İdari Organizasyon Şeması \(1\).pdf](#)
- [SUBÜ Organizasyon Şeması \(1\).pdf](#)
- [Komisyon Toplantısı ve Tutanakları.pdf](#)
- [Birimin İhtiyaç Doğrultusunda Geliştirilen Özgün Yaklaşım.pdf](#)

1.2. Liderlik

Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından birim Kalite Komisyonumuzun görev tanımları ve sorumlulukları belirlenmiştir. Birimdeki tüm akademisyenler Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirilip düzenli aralıklarla Kalite Komisyonunun öncülüğünde toplanmaktadır.

Fakültemizde insan odaklı, katılımcı ve değerlerle yönetim anlayışı hakimdir. Açık kapı uygulaması ile her an tüm paydaşlar yönetime doğrudan ulaşabilmektedir. Liderlik yetkinlikleri sürekli olarak ölçülmekte ve sonuçları paylaşılarak değerlendirilmektedir. Fakültemizde yer alan liderlerden memnuniyet oranları oldukça yüksek ve belirgin bir şekilde yükselmeye devam etmektedir.

Birim içi kalite komisyonunun lideri olan dekanımızın sürece hakimiyeti ve yönetimi gelişmiş düzeydedir. Bununla birlikte, kalite elçileri de birbiriyle koordineli çalışıp bölümündeki akademisyenleri bilgilendirerek yönetsel süreçlere katkı sağlamaktadır. İdari ve akademik birimler ile de koordinasyon sağlanarak bilgi alışverişi yüksek düzeyde tutulmaktadır. Her dönem başında kurul toplantısı ile döneme hazırlık yapılmaktadır. Ayrıca, dönem başında bölüm kurulu toplantısı ile kalite yönetim sistemine girilen ve gerçekleştirilenler hedefler üzerinde bilgilendirme, değerlendirme ve planlamalar yapılmaktadır.

Kurumda Liderlik Anketler düzenli olarak yapılmakta ve aksiyon planları hazırlanmakta aynı zamanda bu aksiyon planları uygulanmaktadır. Ayrıca kalite ve akreditasyon komisyonu akreditasyon çalışmaları , stratejik planlama vb. süreçlerinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuzda düzenli bir şekilde paydaşlarımızla fakülte danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır. 2024 yılında ise şehrimizde ilk olan "**Sakarya'da Spor Çalıştayı**" düzenlenmiştir. Fakülte danışma kurulunu çalıştay dolayısıyla paydaşlarımızla sık sık araya gelmemiz dolayısıyla özel olarak toplanmamıştır.

Birimimiz kurumsal performans veri girişlerini anlık olarak hem girişini sağlamak hem de takibini yapabilmek adına Google Forms oluşturarak dinamik bir veri girişini geliştirerek güvenilir veri girişine imkan sağlıyoruz.

A.1.2. Özgün Yaklaşım

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [FDK SUBÜ.pdf](#)
- [Birimin İhtiyaç Doğrultusunda Geliştirilen Özgün Yaklaşım.pdf](#)
- [Aksiyon 2023 Liderlik Sevdası ÇİFTÇİ.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakülte tüm bölümleri, idari yapı ve fiziksel koşulları ile tam bir kurumsal dönüşüm içerisine girmiştir. Bir taraftan eğitim ve öğretim kalitesini artırmak için tüm programlar güncellenmiş, her anabilim dalı için Yüksek Lisans ve Doktora Programları açılmış, diğer taraftan AR-GE ve sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerle topluma katkı anlayışı hakim kılınmıştır. Aynı zamanda fakültenin sahip olduğu fiziksel koşullar iyileştirilmiş, oldukça aktif ve etkin hale getirilen birim web sayfası ve sosyal medya hesapları ile güçlü bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bütün bu kurumsal dönüşüm örnekleri birim web sayfasında 5 yıllık dönem değerlendirmesi olarak görülebilir.

Kanıtlar

A.1.3.1 Performans Sunumları

A.1.3.2 Akreditasyon

A.1.3.3. Çalıştay Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi-FAKÜLTE ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [2024 Spor Bilimleri Fakültesi Sunumu Güz.pdf](#)
- [Taslak Çalıştay 4 masa Raporu.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakülte bölüm kurul ve komisyon raporları dekanlığa sunulmaktadır. Fakülte kurul ve komisyonları düzenli olarak çalışmakta; bölüm komisyonları yılda iki kez olmak üzere toplantılar yapmaktadır. Ayrıca fakülte Üst Yönetimi (Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları) sistematik olarak her hafta bir araya gelmekte ve durum değerlendirmesi yapmaktadır. Tüm akademik konularla ilgili politika ve stratejiler Fakülte Kurulunda, Diğer idari süreçlerle ilgili konular Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Aynı zamanda İç Kalite Güvencesini sağlamak için, fakülte ve bölümlerin Danışma Kurulları, güçlü bir şekilde temsil fırsatı sağlayan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, üniversiten kalite politikalarını desteklemek için gerekli olan diğer komisyonlar oluşturulmuş; kurul ve komisyonların sistematik olarak çalışmaları sağlanmıştır.

Tablo 3. Fakülte Kalite Komisyon Üyeleri

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Kalite Elçileri
Doç. Dr. Sevda Çiftçi (Fakülte Kalite Koordinatörü)	Arş. Gör. Dr. Uğur Alemdar (Birim Kalite Elçisi)
	Dr. Öğr. Üyesi Esra Cömert
	Arş. Gör. Ayşenur Turgut Kaymakçı
	Arş. Gör. Merve Özyıldırım
	Arş. Gör. Elif Ünal

Kanıtlar

A.1.4.1 [Kalite Komisyonu](#)

A.1.4.2 [Akreditasyon ve Kalite Komisyonu](#)

A.1.4.3. Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KALİTE EL KİTABI VE QDMS.pdf](#)
- [A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları- KOMİSYON ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU.pdf](#)
- [PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN BELGELER bölüm kurulları.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin performans raporları Senato ve Fakülte Akademik Kurulunda bölümlerin performansları ise Fakülte Akademik Kurulunda paylaşılmakta ve izlenmekte, birim ve bölümlerin web sayfasından da kamuoyu ve paydaşların (<https://sporbilimleri.subu.edu.tr/tr/performans-raporlari>) bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca fakülte danışma kurulu toplantısında da fakültenin gelişimine ilişkin değerlendirme sunumları gerçekleştirilmektedir. Bu sunuma birimin web sayfasında (<https://sporbilimleri.subu.edu.tr/tr/danisma-kurulu-kararlari>) ulaşılabilir.

Kanıtlar

A.1.5.1 [Performans Sunum Raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [akademik kurul kanıt.pdf](#)
- [2024 Spor Bilimleri Fakültesi Sunumu Güz.pdf](#)
- [İç ve Dış Paydaşların Kamuoyu Bilgilendirilmesi.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birimimiz sürdürülebilir bir gelecek için üstlendiği misyon ve ulaşmaya çalıştığı vizyonuna önem vermekte, aynı zamanda da temel değerlerimiz ile hareket etmektedir. Vizyon ve misyonumuz iç ve dış paydaşların da görüşleri ile ihtiyaç ve gelişmelere göre güncellenmektedir (Bkz. Liderlik 1.2. Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Raporu).

Üniversitenin hedefleri doğrultusunda vizyon, misyon ve politikalarının sürdürülebilirliği için paydaş katılımını önemseyerek sistematik bir yaklaşımla önemsemektedir. Kurul ve komisyon çalışmaları da yine politikanın yayılması için fakültede bir diğer önemli yaklaşımdır.

Kanıtlar

A.2.1.1 [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2. Politika Ait İfadeler

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Misyon ve Vizyon.pdf](#)
- [POLİTİKA BELGELERİNDE BÜTÜNCÜL İLİŞKİYİ GÖSTEREN İFADELER.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve temel göstergeler oluşturulmuştur. Birimde Performans Yönetim Sistemi tüm bölümlerle birlikte entegre çalışmaktadır. Bu sistem birimin ve bölümlerin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca yeni bilişim uygulamaları ile performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 [PERFORMANS YÖNETİMİ BİLİŞİM UYGULAMALARI](#)

A.2.2.2. 2024 Yılı Performans Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2024 PERFORMANS RAPORU \(2\).pdf](#)
- [PERFORMANS YÖNETİMİ BİLİŞİM UYGULAMALARI \(3\) \(2\).pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birim ve bölüm performans sunumları her akademik açılışta Fakülte Akademik Kurulunda tüm üyelerle paylaşmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır. İlgili rapor ve sunumlar birim web sayfasında yer almaktadır. Performans yönetimi, birim içi kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirildiği ve performansın nerelerden izlendiği kanıtlarla gösterilmektedir.

Kanıtlar

A.2.3.1 [Performans Yönetimi Bilişim Araçları](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [BİRLEŞMİŞ DOSYA 2024 Spor Bilimleri Fakültesi Performans Değerlendirmesi Sunumu \(1\)-birleştirildi \(1\).pdf](#)
- [SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2024 PERFORMANS RAPORU.pdf](#)
- [PERFORMANS YÖNETİMİ BİLİŞİM ARAÇLARI.pdf](#)
- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı \(Güncellenmiş Versiyon\).pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili bütün veri ve dokümanlar " Öğrenci Bilgi Sistemleri (BYS)" ve "Uzaktan Eğitim Portalı" (LMS) ile yürütülmektedir. Derslerin doküman ve kayıtları bu sistemler tarafından barındırılmakta ve ulaşılabilir. Bilgi Yönetim Sistem (BYS), tüm üniversite genelinde olduğu gibi fakültemizde de lisans öğrencilerinin ve personelin sistem üzerinden aldıkları hizmetler ve işleyiş le ilgili belgelere daha hızlı ulaşabilmeler, derse yazılımları ve ders belgelerine ulaşmalarını, danışma-öğrenci arasındaki koordinasyonu sağlamaya yönelik otomasyon sistemidir.

Kanıtlar

A. 3.1.1 [MUYS SİSTEMİ](#)

A. 3.1.2 [BYS](#)

A.3.1.3 [LMS](#)

A.3.2.4. Google Forms

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [MUYS SİSTEMİ.pdf](#)
- [LMS SİSTEMİ.pdf](#)
- [3.BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ.pdf](#)
- [BYS SİSTEMİ.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede insan kaynaklarının etkili, verimli ve etkin şekilde, insan odaklı ve objektif kriterlerle yönetilmesi anlayışı kabul edilmiştir. Birimimiz tarafından yapılan bu şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışı çalışan memnuniyet anket sonuçlarına yansımıştır. Her yıl düzenli ve sistematik olarak insan kaynaklarının memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. Birim çalışmalarında, üniversite üst yönetiminin de liderlik ettiği ve temel hedeflerimizi belirlediğimiz Süreç Yönetimi uygulanmaktadır.

Üniversite doktor öğretim üyeliğine atanma ölçütlerinden asgari 400 puan olarak belirlenmiştir. Birimimiz hedefleri ve politikaları doğrultusunda akademisyenleini asgari puanın daha üstünde puana sahip olmasını önemsemektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1 [2024 Performans Sunumları-Çalışan Memnuniyet Anketi](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.pdf](#)
- [atanma olcutleri.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Fakülte bütçe planlaması fakülte yönetimi tarafından yapılmakta üniversitenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler ve Satın alma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi vb.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik vb.) yönelik e- bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2024 YILI MALİ KAYNAKLAR VE KULLANIMI.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Fakültemizin eğitim öğretim süreçleri tanımlanmıştır. Birim çalışmalarında, üniversite üst yönetiminin de liderlik ettiği ve temel hedeflerimizi belirlediğimiz Süreç Yönetimi uygulanmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve kalite el kitabı SUBÜ tarafından yayınlanmıştır.

Kanıtlar

A. 3.4.1 [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

A.3.4.2. Süreç Yönetimi Komisyon Tutanakları

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SÜREÇ YÖNETİMİ \(1\).pdf](#)
- [3.4. surec_yonetimi_komisyon_toplantı_tutanak_ornekleri.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim çalışmalarında paydaşların tüm süreçlere katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Rektörlük, üniversite çalışanları, öğrenciler, fakülteler/enstitüler/yüksekokullar ve uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaşlarımızı oluştururken; Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yerel Yönetimler, Spor Federasyonları ve Kulüpler, Spor İşletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları da dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Fakülte ve bölüm Danışma Kurullarımız iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmakta, bu bağlamda da paydaşlarımızla birlikte süreçler etkin ve verimli bir şekilde yönetilmektedir.

Fakülte danışma kurulunun oluşumunda paydaşlarımızın temsiliği ve çeşitliliğine önem verilmiştir.

Kanıtlar

A.4.1.1 [Dış Paydaş Katılımı](#)

A.4.1.2. Paydaş Listesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.4.1. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMİ \(İÇ PAYDAŞ\).pdf](#)

- [1.PAYDAŞ LİTESİ.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci istek, öneri ve beklentileri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için "Öğrenci İstek, Öneri ve Şikayet" Google form dosyasını öğrencilerce bilinir durumda ve ayrıca bunların adil ve etkin çalıştığı kontrol edilmektedir. Ayrıca, Dekanla Çay Sohbeti, Bölüm Danışmanlık toplantıları ve her sınıfa ait Çevirim İçi guruplardan da öneri ve beklentiler alınmaktadır. Fakültemizde yürütülen +1 uygulamaları ile özellikle dış paydaşlarımızla çok etkili ve örnek olabilecek iş birlikleri (protokoller) sağlanmıştır.

Kanıtlar

A. 4.2.1. Öğrenci Geri Bildirim

A. 4.2.2. ÖĞRENCİ KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIM VE KALİTE KOMİSYON TUTANAKLARI

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMİ.pdf](#)
- [4.2. yeni ÖĞRENCİ KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIM ve kalite komisyon tutanakları.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakülte özelinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi mezun olan öğrencilerimize ulaşmak ve etkili iletişim kurmak amacıyla kullanılmakla birlikte; kişisel bilgileri üçüncü şahıslarla hiçbir şekilde paylaşılmamaktadır. Sadece sayısal veriler kullanılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [MEZUN BİLGİ SİSTEMİ.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakülte uluslararasılaşma çerçevesinde öğrenci ve akademik personelinin değişim programlarından yararlanması için bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini sistematik olarak sürdürmektedir. Üniversitenin değişim programları ile ilgili her duyurusu ayrıca birim web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta ve katılım teşvik edilmektedir. Fakültenin tüm programlarının akredite olması, yürüttüğü ve başvurduğu projelerde yapılan iş birlikleri, üst düzey sporcuların uluslararası yarışmalarda yer alması ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları uluslararasılaşma stratejisinin yönetimi olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.5.1.1. Uluslararasılaşma

A.5.1.2. Değişim Programları Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ULUSLARARASILAŞMA.pdf](#)
- [DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Her programımız için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı (%25) ilan edilmekte ve başvuruları uygun olanlar kabul edilmektedir. Üniversitemiz ve fakültemiz tarafından uluslararası (Erasmus + Sport vb.) proje başvuruları, indeksli (SCI- EXPANDED, SSCI ve AHCI) uluslararası yayın konularında teşvik edici eğitim ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin Uluslararası yayın ve bilimsel faaliyetlere katılım konularında teşvik edici uygulamaları; ayrıca uluslararası kongre ve diğer faaliyetlerin düzenlenmesi, uluslararası dergi çalışması gibi girişimlerle de kaynaklar etkin kullanılmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1 Akreditasyon

A.5.2.2. Uluslararası iş birliği

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [PG.5.2.2 Uluslararası iş birliği sayısı SP.pdf](#)
- [A.5.2 ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI \(1\).pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ULUSLARARASILASMA PERFORMANSI.pdf](#)
- [Learning Agreement.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde Eğitim Programlarında ve Program Eğitim Amaçlarındaki değişiklikler ve yenilikler sene içerisinde yapılan bölüm kurulları, fakülte kurulları ve eğitim komisyonlarının çalışmaları ile yapılmaktadır. PEA'ların yer aldığı sistem her yıl mayıs ayında açılmakta, değişiklikler bu ay içerisinde yapılmaktadır. 2022 yılında oluşturulan yeni eğitim programlarında program eğitim amaçları da güncellenmiştir. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların görüşlerinden yararlanılmıştır. Bu doğrultuda 2022 yılında çok sayıda bölüm kurulu toplantıları düzenlenmiştir. Toplantılarda amaçlar gözden geçirilmiş ve öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmıştır. Hazırlanan yeni programda PEA'ların güncellenmesi sürecinde dış paydaş görüşlerine de yer verilmiş ve bu doğrultuda farklı üniversitelerde yer alan öğretim üyelerinden uzman görüşü alınmıştır. Ayrıca PEA'ların güncellenmesinde bölüm danışma kurulları da aktif rol alarak görüş bildirmiştir. Bölümlerde tasarlanan program değişiklikleri Fakültemiz sürekli iyileştirme komisyonu tasarımı ve onayı gerçekleşen programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.1.Program Tasarımı ve Onayı.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültede yer alan her bölüm, programlarını Spor Bilimleri Programları Akreditasyon Kurulu (SPORAK) Genel Ölçütleri ve Özel Alan Ölçütlerine göre oluşturmuştur. Bu anlamda programlar zorunlu, seçmeli ve ders gurupları (Meslek Bilgisi, Alan Bilgisi ve Genel Kültür) dengesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede fakültemizde yer alan bütün programlar akredite edilmiştir (Bkz. A.5.1. Akreditasyon Belgeleri).

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimde yer alan bölüm programları program eğitim amaçlarına uygun "Meslek, Alan ve Genel Kültür" seçmeli ve zorunlu derslerinden oluşturulmuştur. Her bir dersin konu alanı uzmanları tarafından öğrenme çıktıları program eğitim amaçlarına uygun olarak belirlenerek sistemde paylaşılmaktadır. Programda ve program eğitim amaçlarında yapılan değişikliklere bağlı olarak her yıl Mayıs ayında açılan BYS sisteminde derslerin öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları uyumlu hale getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan dersler program eğitim amaçlarına uygun olarak uygulamalı ve teorik olmak üzere tasarlanmıştır. Özellikle uygulama ağırlıklı üniversite misyonumuza bağlı olarak uygulamalı derslerin yanında +1 İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri ile öğrencilerin daha fazla uygulamaya katılmaları ve sektörde deneyim kazanmalarını sağlayacak bir program tasarımı sağlanmıştır. Öğrencilerin iş yükü hesabı da uygulama ve teorik ders kredi/saat oranlarına göre her ders için ayrı ayrı belirlenmektedir.

Öğrencilerin 7+1 eğitim modeli kapsamında staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması yaptıkları kurum/kuruluşlar ile protokoller imzalanmaktadır. İki kurumun üst düzey yöneticileri tarafından imza altına alınan protokollerde, tarafların görev, sorumluluk ve hakları belirlenmektedir. Üniversite ve fakülte tarafından birçok kurum ve kuruluşla protokoller imzalanmış ve süreç içerisinde imzalanmaya devam edilmektedir. İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Mesleki Uygulama Sistemi (MUYS) üzerinden öğrencilerin kurumlara yerleştirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Mesleki eğitimin başlangıcında işletme onayı, mesleki eğitimin 10. haftasında ara rapor onayı ve mesleki eğitim sonunda öğrenci değerlendirmesi ile 14 haftalık rapor onayı işletmenin ve ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda karşılıklı yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4. Öğrenci İş yüküne dayalı .pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her dönem sonu yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile birlikte, dönem sonunda bölüm başkanlığı tarafından dersleri yürüten öğretim elemanlarından ilgili derse ait ölçme ve değerlendirme raporları talep edilir. Bu raporlar dönem içi yapılan 4 değerlendirme ile dönem sonunda yapılan 1 değerlendirmenin türünü (sınav, ödev, proje), derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumunu, sınavların ortalama güçlük düzeylerini, sınav soru başarı oranlarını içerir. Değerlendirmeler sonucu, dersin sorumlu öğretim elemanı veya ölçme değerlendirme komisyonu tarafından sınav soru başarı oranlarına veya program çıktılarının başarı oranlarına bakılarak değerlendirmelerde bulunulur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda program ve dersin öğrenme çıktılarında değişiklikler yapılır. Ayrıca iş dünyası ve sektörde ortaya çıkan gelişmeler ve beklentilere göre dış paydaşların görüşlerini de alarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm başkanlarının başkanlığında bölüm kurulları tarafından yürütülür ve bölüm başkanlıkları dekanlığa karşı sorumludur. Dönemde açılacak dersler ve haftalık ders programları ortak bir sistem üzerinden hazırlanarak dekanlık denetiminden geçer ve sisteme aktarılır. Aynı zamanda bu süreçlerle ilgili bölüm kurulu kararları fakülte kurullarına gönderilerek açılacak dersler ve yürütülecek programlar belirlenir. Bu süreç eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından yürütülür. Haftalık programlar hem bölüm web sayfalarında, hem de fakülte web sayfasında ilan edilerek

paylaşılmaktadır. Vize ve final sınav programları dekanlık tarafından planlanarak ilan edilir ve görevlendirmeler bölümlere ve ilgililere bildirilir. Bu süreçlerin tamamı üniversite akademik takviminde açıkça belirlenerek ilan edilmektedir. Derslerin ne zaman başlayacağı, sınavların ne zaman yapılacağı, yıl içi ve yıl sonu değerlendirmelerinin nasıl ve ne zaman girileceği vb. süreçlerin tamamı BYS sisteminden takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültede yer alan derslerde öğretim yöntem ve teknikleri, dersin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek belirlenir. Örneğin BSO-115 kodlu Tenis dersinde “Tenis hakkında teorik bilgilere sahip olur” çıktısı Anlatım, “Forehand vuruşu yapar” çıktısı Anlatım - Alıştırma ve Uygulama - Gösterip Yaptırma - Grup Çalışması, “Servis atar” çıktısı Anlatım - Alıştırma ve Uygulama - Gösterip Yaptırma öğretim yöntem teknikleriyle. Bu çalışma derslerin uygulama ve teorik ağırlıklı olmasına göre de şekillendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Spor Bilimleri Fakültesi'nde yer alan Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde uygulamalı ve teorik dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerde başarı kriterlerinin değerlendirilmesi, dersin teorik veya uygulama ağırlıklı olmasına göre değişiklik gösterebilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Bologna süreci ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Derslerimize ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri kapsamında dönem içi en az 4, dönem sonu ise 1 adet başarı değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir. Bunun dışında değerlendirme yapılmasına BYS değerlendirme sistemi izin vermemektedir. Üniversitemizin kullanmış olduğu BYS sistemi üzerinden öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde ara sınav, kısa sınav, ödev, performans görevi ve sunum çalışması gibi bölümler yer almaktadır.

Ayrıca, her bölümde yapılan değerlendirmeler sonucunda değerlendirme raporları ilgili ölçme ve değerlendirme komisyonu ile paylaşılır. Komisyon, raporu inceler ve yeni bir rapor hazırlar. Böylelikle değerlendirmelere ilişkin alınacak önlemler ve yapılacak iyileştirmeler belirlenir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Ölçme ve Değerlendirme Tutanağı.pdf](#)
- [Komisyon Raporu.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

2024-2025 Eğitim öğretim dönemi için spor bilimleri alanında öğrenci alım şartları güncellenerek Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) getirilmiştir. Fakültenin bölümlerinde okumak isteyen adaylar öncelikle Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT)'ne girmek zorundadır.

2024-ÖZYES'te Fiziki Yeterlilik Testi (FYT) uygulanmaktadır. Adaylara uygulamalı sınav için iki hak verilerek en iyi dereceleri işleme alınmaktadır. Bunun sonucunda adayların Özel Yetenek Sınav Puanını (ÖYSP) hesaplaması yapılır. Adayın FYT puanı (%50), adayın Sporcu Özgeçmiş Puanının (SÖP) 5 katı alınarak Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) belirlenir.

Eğer aday aynı alandan geliyorsa (30.03.2012 tarihi itibarıyla bir mesleğe yönelik program uygulayan spor liseleri ile spor programı uygulayan diğer ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya belirtilen tarih ve öncesinde öğrenim görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır. İlgili ortaöğretim kurumuna 30.03.2012 tarihinden sonra kayıt olan adaylar için uygulanmayacaktır):

Yerleştirme puanının hesaplanması için (Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) x 0,55) + (2024-YKS TYT Sınav Puanı (TYTP) + 0,45) + (2024-YKS Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) x ,12) + (OBPX 0,06) formülü kullanılır. Aday diğer alanlardan geliyorsa:

Yerleştirme puanının hesaplanması için (Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) x 0,55) + (2024-YKS TYT Sınav Puanı (TYTP) + 0,45) + (2024-YKS Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) x ,12) formülü kullanılarak öğrencilerin yerleştirme puanları oluşturulur.

Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş, öğrenci kabulü ve kayıtlarında; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. İntibak işlemleri ise bu yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır.

İlgili komisyonlar, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Varsa, öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Fakültede yer alan bölümler için ön lisans programı bulunmadığından, bu programlar için Dikey Geçiş ile öğrenci kabulü gibi bir uygulama söz konusu değildir.

Çift Ana Dal bölümlerine yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işleyişte; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Çift Ana Dal bölümlerine kayıt, ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri bu yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır.

Ancak, öğrenci kabul koşullarının ve bölümlerin eğitim programlarının farklılıkları nedeniyle Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde Yan Dal veya Çift Ana Dal programları hazırlanmamıştır. Ayrıca, üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınması çerçevesinde, öğrencilerin her dönem belgelemek koşulu ile seçtikleri derslerden sınava girme hakları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi..pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin mezuniyet işlemleri, 16 Kasım 2021 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmelikte bulunan “Beşinci Bölüm - Tek Ders, Mezuniyet ve Diploma” başlığı altında detaylı bilgiler yer almaktadır. Yönetmelik, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi resmi internet sitesinde ilan edilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümlerinde Mezuniyet Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar, bölümlerin resmi internet sayfalarında yayımlanmaktadır. Mezun durumunda olan öğrencilerin transkriptleri, komisyon tarafından incelenerek mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.pdf](#)
- [2.3. Yeterliklerin Sertifikalandırılması.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SUBÜ Spor Bilimleri Fakültesi'nde yer alan programların yürütülebilmesi için fakültenin sahip olduğu derslikler, çok amaçlı kullanılan A Spor Salonu, çok amaçlı kullanılan B Spor Salonu, branşlara özgü spor salonları, konferans salonu, Genç Ofis, laboratuvarlar ve stüdyolar fiziksel kaynak olarak kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçleri, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan LMS (Learning Management System) üzerinden yürütülmektedir. Bu sistem aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanları eş zamanlı ve interaktif bir şekilde ders anlatımlarını gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, öğrencilerin tüm öğrenim süreçlerinde aktif olarak kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve LMS platformlarına öğretim elemanları tarafından dönem içinde öğretim materyalleri yüklenmektedir. Böylece öğrencilerin ders dokümanlarına kolay erişimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları-Güncel.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Spor Bilimleri Fakültesi'nde her öğrenim kademesi için, Bölüm Başkanlığının önerisi ve ilgili kurul kararı ile öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Akademik danışman, kendisine kayıtlı her öğrencinin ilk senesinden itibaren başarı durumunu ve mesleki gelişimini izler, alınacak dersler ve akademik süreçlerle ilgili bilgilendirme yapar, önerilerde bulunur ve eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Bu sebeple, öğrencilerin her türlü akademik konu ile ilgili danıştıkları ilk kişi akademik danışmanlarıdır. Fakülte bünyesinde, danışmanlık sürecinde dil birliği sağlanması amacıyla hem öğrencilerin hem de akademik danışmanlık yapacak öğretim elemanlarının sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapmak ve etkili danışmanlık hizmeti sunmak için "Akademik Danışman Kimdir?" adlı el kitapçığı hazırlanmış ve bölümlerin internet sayfalarında yayımlanmıştır.

Akademik danışman el kitapçığında, akademik danışman görüşme formu yer almaktadır. Bu form, öğrenci ile görüşülen konular hakkında bilgi sağlamaktadır. Akademik danışmanlar, her dönemin başında danışmanlık saatlerini ilan etmekte ve bu saatleri oda kapılarında bulunan panolarda yayımlamak zorundadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.2. Akademik Destek Hizmetleri-Güncel.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

SUBÜ Spor Bilimleri Fakültesinde yer alan lisans programlarının yürütülebilmesi için fakültenin sahip olduğu altyapı olanakları kullanılmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesi Binasının inşaat tarzı betonarme ve çelik konstrüksiyondur. İşgal ettiği kapalı ve açık saha 22.000 m²'dir. Kapalı alanlar Ana Bina ve B Salon, Stadyum Binası, A Spor Salonundan oluşmaktadır.

Ana Bina (B BLOK); Bodrum Kat spor salonları, SUBU Stüdyoları, 1. Kat sınıflar, B Spor Salonu, Kantin, Genç Ofis ve Toplantı Odasından, 2. Kat Öğretim Elemanı Ofisleri, Konferans Salonu ve Lisansüstü Çalışma Ofisinden oluşmaktadır.

Stadyum Binası (A BLOK); 4. Kat Dekanlık ve İdari Ofisler, 3. Kat İdari Ofisler ve Öğretim Elemanı Ofisleri, 2. Kat İdari Ofisler ve Öğretim Elemanı Ofisleri, 1. Kat Fitness Salonu, Kayak Odası. Zemin Kat; Soyunma Odaları, Dans Salonu, Bilardo Salonu, Hareket Eğitimi Salonu, Çok Amaçlı Salon (Cimnastik/Atletizm) ve Futbol Uzmanlık dersliğinden oluşmaktadır.

A-Spor Salonu (C BLOK); Zemin Kat Spor Salonu, 1. Kat; idari ofisler, 2.Kat Performans Laboratuvarı ve ESBAM Müdürlüğü, Otizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 'nden (OTAM) oluşmaktadır. Merkezi Bilgisayar Laboratuvarı; İdari Odalar ve Bilgisayar sınıflarından oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt.3.3 Tesis ve Altyapı-Güncel.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Spor Bilimleri Fakültesi'nde, özel gereksinimli öğrencilerin fakülte içinde ve dışında yer alan iki adet spor salonuna erişimini sağlayan engelli rampaları mevcuttur. Aynı zamanda, fakülte bünyesinde Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, fakültemiz öğrencileri arasından gönüllülük esasına dayalı olarak destek olmak isteyenleri belirleyerek, özel gereksinimli öğrencilerimize "Akran Koçu" olarak atamaktadır. Akran koçları, özel gereksinimli öğrencilerin ödev, sınav zamanları vb. desteğe ihtiyaç duyabilecekleri durumlarda onlara eşlik etmektedir. Ayrıca, komisyon tarafından öğretim üyelerine sınav hazırlama konusunda bilgi paylaşımı yapılmakta ve özel gereksinimli öğrenciler için uygun sınav formatları hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4. Dezavantajlı Gruplar-Güncel-.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Spor Bilimleri Fakültesi olarak tüm bölümlerimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler örnek uygulama olarak yoğun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu'nun 2024 yılı için belirlemiş olduğu hedefler gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler-- \(Güncel\).pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme, bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla; bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulunduran, objektif ve denetlenebilir koşulları, puanlama sistemini, değerlendirme kriterlerini ve uygulama esaslarını kapsamaktadır.

Üniversite Senatosu tarafından 2018 ve 2020 yıllarında kabul edilen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri, 31.12.2021 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihten sonra yalnızca 2020 tarihli ölçütler yürürlükte kalmıştır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, doktor öğretim üyesi ve doçentliğe atama ile profesörlüğe yükseltme süreçlerinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı yönetmeliklerde belirtilen koşulların yanı sıra, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme İlkeleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadrolar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları, Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilmektedir. Fakülte'deki dersler, öncelikle uzmanlık alanlarına uygun olarak bölüm, fakülte ve üniversitenin diğer birimlerinde görevli öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Eğer bu yolla öğretim elemanı eksikliği giderilemezse, "kurum dışı görevlendirme" usulüne uygun olarak, ilgili Anabilim Dalı Kurulu önerisi ile Bölüm Başkanlığı teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlüğe iletilmektedir.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atama ölçütleri ile öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari başvuru koşulları, üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitenin atanma, yükseltme süreçleri kadro talep sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1..pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm öğretim elemanlarının tamamı alanında bilim uzmanlığı almış kişilerden oluşmaktadır. Bölüm öğretim elemanları sahip oldukları niteliklerin geliştirilmesine yönelik hem üniversite içi hem de üniversite dışı eğitim veya hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır.

Bölüm öğretim elemanları akademik kariyerlerinin yanı sıra voleybol, futbol,basketbol, teakwondo ve yüzme gibi olimpiik spor dallarında çeşitli kademede uzmanlık derecesine sahip öğretim elemanlarıdır.

Ayrıca öğretim elemanları uzmanlık alanları ile ilgili spor federasyonlarında da çeşitli kurullarda görev almaktadırlar. Ek olarak bölüm öğretim elemanları uzman ve deneyimli oldukları alanlarda dersler vermektedir.

Ayrıca fakülte öğretim elemanları verdikleri dersler ve deneyim/uzmanlık alanları ile ilişkili olarak yayınlar yapmakta, kongre ve bilimsel toplantılara katılmaktadır. Öğretim kadrosunun son 5 yıl içinde uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayınları, uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildirileri,ulusal/uluslararası kitapları ve ulusal/uluslararası kitaplarda bölümleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.2.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde çalışan personellere teşekkür etmek, emeklerini ve başarılarını takdir etmek amacı ile Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca düzenlenen organizasyonlarda Rektör ve Dekan personele bizzat teşekkürlerini iletmekte, personelleri tebrik ederek yapılacak sonraki çalışmalar için teşvik etmektedir. Ayrıca üniversitenin diğer süreçlerde de olduğu gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini teşvik edecek bir ödüllendirme sistemi bulunmaktadır (<https://hukuk.subu.edu.tr/tr/yonergeler>).

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz araştırma yaklaşımını paydaş beklenti ve önceliklerini dikkate alarak tasarlamıştır. Öğretmenelemlerinden beklenen araştırma performansını, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturularak üniversitede araştırma geliştirme ekosistemi oluşturmak üzere adımlarını atmakta ve planlamaktadır.

Araştırmaya yönelik süreçlerimiz ise süreç yönetimi çalışmaları kapsamında Bilimsel Araştırmalar ve Faaliyetler Komisyonunun 2023 yılında kurulması ile başlamıştır ve komisyon 2024 yılı itibari ile Kalite Elçilerinin topladığı Akademik Performans gelişimi için Stratejik Plana girilen Performans izleme, değerlendirme ve iyileştirme gibi akademik verilerin takibi ve analizi ile ilgili çalışmalar yapmaktadır (Kanıt C.1.1.1 ve diğer kanıtlar).

Kanıt C.1.1.1. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Kanıt C.1.1.2. Birimde düzenli olarak toplanan akademik performans verileri 2024 yılı

Kanıt C.1.1.3. Kalite elçileri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt C. 1.1.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için Bilimsel Araştırmalar ve Projeler koordinatörlüğünden bütçe alabilmektedir. Ayrıca kurum dışı bütçe desteğini de çalışmalarını Tübitak vb. kurumlara yaptıkları proje başvuruları ile bütçelendirebilmektedirler. Bunlar dışında araştırma ve geliştirme faaliyetleri için mevcut bir bütçe bulunmamaktadır.

Dış kaynaklı projelerde her dönem düzenli olarak yapılan Tübitak 2209 başvuru sayısı ve kabul sayıları yıldan yıla artış göstermektedir. 2022 yılı 2209 proje kabul sayısı 1 ve 2. Dönemler toplamında 5 iken, 2023 yılında sadece 1. Dönem kabul sayısı 8'e yükselmiştir. 2024 yılı 1. Dönem başvuru sonuçları henüz belli olmamıştır. Bu projeler sayesinde birimimizdeki öğrenci-akademisyen bilimsel çalışmaları destekli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz akademisyenlerinin yararlandığı bir başka iç kaynaklı destek ise kongre ve seminer eğitim destek bütçesidir ve birimimizde bu bütçeden yararlanılmaktadır ve 2024 yılında bu destekten yararlanan çalışmalar ve bütçeleri kanıtlarda yer almaktadır.

Kanıt C.1.2.1. 2024 Yılı Kongre ve Seminer Eğitim Destek Bütçeleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.2..pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde yer alan tüm bölümlerde doktora programları mevcuttur ve bölümlerin öğrenci sayıları Kanıt C.1.3'te yer almaktadır. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları Kanıt C.1.3.1'te yer almaktadır. Lisansüstü öğrencileri danışmanları ile birlikte Bap'tan tezleri ve araştırmaları için desek alabilmektedir.

Birimimiz lisansüstü eğitime kabulde varsa proje ile kabul yapmaktadır.

Kanıt C. 1.3.1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Kanıt C. 1.3.2. Mevcut Lisansüstü Öğrenci sayısı

Kanıt C. 1.3.3. Spor Bilimlerinde Bap'tan Destek alan Lisansüstü projeler

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır ve araştırma görevlisi olan doktora öğrencilerini de doktor öğretim üyesi olarak yükseltme politikası vardır. (Kanıt 1.3.4.).

Kanıt C. 1.3.4. Spor Bilimlerinde doktora sonrası doktor öğretim üyesi olarak alınan öğrenciler.

Kanıt C. 1.3.5. Doktora sonrası post-doc çalışmaları için yurtdışı araştırması yapan öğrencilerin süreçteki yazı işleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt C.1.3.1.pdf](#)
- [kanıt C.1.3.4..pdf](#)
- [Kanıt C. 1.3.5..pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi için üniversitemizin veri tabanlarını kullanmakta ve yapılan anlaşmalar ile çeşitli veri tabanlarına erişmekte ve açık erişim yayın yapabilmektedir. Tüm bu bilgiler üniversitemizin kütüphane ve dokümantasyon web sitesinde düzenli olarak paylaşılan duyurular ile tüm akademisyen ve öğrencilerimizin bilgisine sunulmaktadır (**Kanıt C.2.1.1**)

Üniversitemizin araştırma yetkinliklerini geliştirmek adına sürekli olarak öğretim elemanlarının akademik çalışma, proje ve etkinlikleri ilgili birimdeki kalite komisyonları ile stratejik planda takip edilmektedir (**Kanıt C.2.1.2**).

Kanıt C.2.1.1. Kütüphane Dökümantasyon

Kanıt C.2.1.2. 3 Aylık Dönemler Halinde Toplanan Akademik Yayın Bilgileri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt C.2.1.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ulusal ajans destekli erasmus + gibi projeler ile yapılmaktadır (Kanıt C.2.2.1). 2024 yılında daha önce kabul alan projeler devam etmiştir.

Öğretim üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün desteği ile personel hareketliliği yolu ile farklı ülkeler ile yapılan anlaşmalar ile ortak araştırmalar yapabilmektedir (Kanıt C.2.2.2).

Kanıt C.2.2.1. Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Kanıt C.2.2.2. 2024 Yılı Erasmus Personel Hareketliliği İlanı

Kanıt C 2.2.3. Erasmus ya da Diğer uluslararası projelerle yurtdışı hareketliliği yapan öğrenci ve personel

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt C.2.2.pdf](#)
- [Kanıt 2.2.3..pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimde her bölümün kalite elçileri düzenli aralıklarla stratejik plana gerçekleşen araştırma performanslarını girmektedir. Hedef ve gerçekleştirme verileri stratejik plandan takip edilmektedir. Her Eğitim öğretim yılı başında birimde yapılan akademik toplantıda önce bölüm başkanları kendi akademik performans sunumlarını gerçekleştirmektedir (Kanıt C.3.1.2.) ve sonrasında dekan fakülte akademik performansının sunumunu yapmaktadır. Böylece herkese açık ve şeffaf şekilde performanslar takip edilmekte ve birimdeki araştırma performansların izlenmesine yönelik bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıtlar C.3.1.1 ve diğerleri). Yapılan bölüm kurullarında tüm akademisyenlerin ortak görüşleri ile karar alınıp o seneye ait yayın bilgileri geliştirilmesi için neler yapılacak tartışılıp stratejik plana veri girişi yapılmaktadır.

Kanıt C.3.1.1 2025-2029 Stratejik Plan Veri Giriş Öncesi Bölümdeki Planlama

Kanıt C.3.1.2 2024 yılı Antrenörlük Eğitimi Bölümü Performans Sunumu

Kanıt C.3.1.3. Her Bölümde Yıl Boyunca 3 Aylık Dönemler Halinde Toplanan Akademik Yayın Bilgileri

Kanıt 3.1.4. Bölüm kurullarında stratejik plan hedef belirlenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt C.3.1.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Bölümler yıl sonunda öğretim üyelerinin akademik teşvik dosyalarını tam teslim etmesini talep etmiş ve buradan akademik yayın bilgilerini takip etmek için bir sistem oluşturmuştur.

Kanıt C.3.2.1. Her Bölümde Yıl Boyunca 3 Aylık Dönemler Halinde Toplanan Akademik Yayın Bilgileri

Kanıt C.3.2.2. Her Bölümden Yıl Sonunda Toplanan Yıllık Araştırma Performansı

Kanıt C 3.2.3. Akademik teşvik dosyalarından son 2 yıllık değişimin izlenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt C.3.2.pdf](#)
- [Kanıt 3.2.3.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade etmektedir. Her bölüm kendi amaçları ve paydaşları doğrultusunda etkinlikler planlarken, fakültenin Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu bu çalışmaları koordine etmektedir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir

Kanıt D.1.1 : [sosyal sorumluluk ve gönüllü çalışmalar komisyonu](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [sosyal sorumluluk ve gönüllü çalışmalar komisyonu.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri ilgili komisyon tarafından planlanmakla birlikte, bölümlerimizin misyonlarına göre işbirliği sağladığı özellikle dış paydaşlarımızla ortak çalışmalar olarak planlanabilmektedir. Bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata uyumları ve hareket yetkinliklerinin artırılması, sporcu ebeveynlerinin eğitimi, sınıf öğretmenleri ve beden eğitimi öğretmenlerinin mesleki gelişimi vb. gibi konular paydaşların da katkıları ile çeşitli seminer, kurs ve projelerle ele alınarak topluma katkı verilmeye çalışır.

Kanıt D.1.2.1 Çalıştay

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıt 1.1.1. Sosyal sorumluluk ve gönüllü çalışmalar komisyonu

Kanıt 1.1.2. Komisyon toplantısı ve tutanaklar

1.2 Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt 1.2.1. Toplumsal sorunların çözülmesine yönelik faaliyet sayısı

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [toplumsal sorunların çözülmesine yönelik faaliyet sayısı.pdf](#)
- [Komisyon Toplantı Tutanakları.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini periyodik ve sürekli olarak izlemektedir. Stratejik plan kapsamında belirlenen hedefler, bu hedeflerin gerçekleşip, gerçekleşmediği ve yeni hedeflerin belirlenmesine dönük çalışmalar bölümlerin ve birimin performans sunumları ile izlenip değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt D 2.1.1 Hizmet faaliyet sayısı

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [hizmet faaliyet sayısı.pdf](#)

Sonuç

Yukarıda yapılan ayrıntılı değerlendirmeler ışığında sonuç olarak; Fakültenin ana süreçler ve alt ölçütlerle ilgili olarak bazı uygulamalarının "İçselleşmiş, Sistematik ve Örnek Gösterilebilir (5)" olduğu; ölçütlerin çoğunluğunda da "Uygulamaların İzlendiği ve İyileştirmeler Yapıldığı (4)" değerlendirilmiştir. . Tüm süreçlerle ilgili fakültemizde akreditasyon süreçleri ve stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirilmesi yönünde izlemeler ve var olan durumun iyileştirilerek sürdürülmesi sürekli devam etmektedir. Liderlik Yönetişim ve kalite, Eğitim Öğretim ve Topluma Hizmet alanlarında fakültemizin güçlü olduğunu Ar-Ge faaliyetleri alanında ise giderek hedeflerine ulaştığı ve iyileştirme faaliyetlerini arttırdığı görülmektedir.Ayrıca İç tetkik ve Akreditasyon süreçleri içerisinde ki değerlendirmelere de sürekli iyileştirme faaliyetleri ve sistematik yaklaşımların yaygınlaşması performansa yansıyacak şekilde sürdürülmektedir.

Liderlik Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

*Karar mekanizmalarında herkesin katılımını sağlayacak sistematik yaklaşımların bulunması.

*Liderlik anketleri ve aksiyon planlarının yapılıyor olması.

*Paydaş katılımının sağlanmasına önem veriliyor olması.

*Web sayfalarının aktif olarak kullanılıyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler

* Uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunuyor olması ancak akademik ve idari personelin bu faaliyetlere katılım sayısının yetersiz olması.

Eğitim Öğretim

Güçlü Yönler

*İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının sistematik bir yaklaşımla uygulanıyor olması.

*Öğrenci danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde kullanılıyor olması.

*Ölçme ve değerlendirme sistemlerinin güncellenerek sürekli iyileştirme anlayışıyla akreditasyona uygun bir şekilde geliştiriliyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler

*Öğrenci sayısının fazla, niteliğinin değişken olması.

*Uygulama alanlarında daha fazla öğretim elemanı ihtiyacının bulunması.

*Eğitim öğretim ortamlarının standartlarının artırılması ihtiyacı.

Ar-ge

Güçlü Yönler

*Artan bilimsel çalışma sayısı.

*Genç ve dinamik akademik kadro.

*Bilimsel çalışmalarda öğretim elemanlarının yetkinlikleri.

Gelişmeye Açık Yönler

* Proje başvuru ve kabullerinde tüm bölümlerin katılımlarının artırılması.

* Uluslararası nitelikli dergilerde yayın sayılarının arttırılması.

* Daha nitelikli çalışmalar için laboratuvar ve kaynak ve olanakların arttırılması ihtiyacı.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

* Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda çok fazla etkinlik planlama ve uygulayabilme potansiyelinin olması.

*Öğretim elemanlarımızın katılımcı ve yönlendirici yaklaşımları ile öğrencilerin daha fazla bilinçlendirilmesi ve daha aktif katılımlarının sağlanması.

* Öğrenci kulüplerinin ve araştırma merkezlerinin çalışmalarının fakülte ile birlikte aktif bir şekilde yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

* Tüm faaliyetlere daha fazla paydaş katılımının sağlanması.

* Her paydaş grubuna hitap edecek faaliyetlerin arttırılması.

*Toplumsal katkı faaliyetlerinde toplumun bilinçlendirilmesi ve eğitimi konusunda eğitim çalışmalarının arttırılması.

*Özellikle dış paydaşlarla ortak projeler geliştirilmesi.