



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Sapanca MYO

2024

Özet

Bu rapor, Sapanca Meslek Yüksekokulunun 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin Birim İç Değerlendirme Raporudur. BİDR kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış bu raporun yazım aşaması öncesinde Meslek Yüksek Okulu müdürü, Müdür yardımcıları ve Kalite Komisyonu üyeleri ile Bölüm/Program başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda sürece dair veriler değerlendirilmiştir. Neticesinde elde edilen bilgiler ve görüşler doğrultusunda birim kalite elçisi tarafından yazılmıştır.

Birime Ait Bilgiler

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 276/2341 sayı ve 08.02.1995 tarihli yazısı ile Sakarya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve aynı yıl eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olan Sapanca Meslek Yüksek Okulu, 2018 yılından bu yana Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı olarak Sakarya ili, Sapanca ilçesi Gazipaşa Mahallesiindeki yerleşkesinde faaliyet göstermektedir.

Dış Ticaret, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Pazarlama ve Reklamcılık, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü olmak üzere beş bölüm altında Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Medya ve İletişim, Pazarlama, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği olmak üzere yedi ayrı programda 2.167 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kapsamlı öğretim programlarının yanı sıra, ferah kampüsü, kütüphanesi, geniş sosyal alanları, kantini ve basketbol-voleybol sahalarıyla öğrencilerine sadece akademik değil, sosyal ve sportif yönden de zengin bir deneyim sunmaktadır.

Sapanca Meslek Yüksekokulu, araştırmada öncü ve yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan programlar sunarak, bilim ve teknoloji alanında değer üreten, sektörel ihtiyaçlara çözüm getiren, topluma ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölgesel ve ulusal düzeyde tanınırlığa sahip olma vizyonu, bilgiyi beceriyle buluşturan ve uluslararası rekabet gücüne sahip mezunlar yetiştiren bir eğitim kurumu olarak konumlanmaktadır.

Meslek Yüksek Okulunun idari görevleri, müdür Prof. Dr. Burhanettin Zengin önderliğinde, müdür yardımcıları Öğr. Gör. Tolga Uslu ve Öğr. Gör. Abdullah Duman koordinasyonunda, beş memur, beş sürekli işçi ve üç güvenlik personeli ile yürütülmektedir.

Eğitim öğretim faaliyetleri, bir Profesör, üç Doçent, beş Doktor Öğretim Üyesi ve on sekiz Öğretim Görevlisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimin kalite süreçleri ise, sorumlu müdür yardımcısı Öğr. Gör. Tolga Uslu, birim kalite elçisi Öğr. Gör. Cemil Balkanlı ve birim kalite komisyon üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim ve idari yapı, müdür, müdür yardımcıları, bölüm ve program başkanlarının katılımıyla düzenlenen yıl içi ve yılsonu değerlendirme toplantılarında şekillendirilir. Bu toplantılarda, birimin gündemi ele alınarak katılımcıların görüşleri doğrultusunda kararlar tutanaklarla kayıt altına alınır ve paydaşlarla paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1..pdf](#)

1.2. Liderlik

Sapanca Meslek Yüksekokulunda tüm süreçler, müdür, müdür yardımcıları, bölüm ve program başkanlarının kendi sorumluluk alanlarında, üniversitenin vizyon ve misyonuyla uyumlu bir kurum kültürü oluşturma çabasıyla yürütülmektedir. Birim, üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönlendirme, yetki devri ve görev rotasyonu gibi çağdaş yükseköğretim anlayışının gerektirdiği esneklik ve yetkinliği sağlamaya odaklanmaktadır. Her yönetici, idari ve akademik personelle güçlü bir iletişim ve koordinasyon içinde hareket ederek, birimin etkin ve verimli işleyişini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.2..pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sapanca Meslek Yüksekokulu, yönetim yapısını ve üniversite ile uyumlu amaç ve hedeflerini, vizyonu ve misyonu doğrultusunda sürekli geliştirmekte; çağın gerektirdiği yükseköğretim yetkinliklerine ulaşmak için dönüşüm ve yeniliği teşvik etmektedir. İdari ve akademik alanlardaki güncelleme ve düzenlemeler, paydaşlarla düzenlenen toplantılarla şekillendirilmekte ve alınan kararlar resmi iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.3..pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sapanca Meslek Yüksekokulunda işleyiş, tanımlı görevler, kalite yönetmelikleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde yetkin personel tarafından yürütülmektedir. Süreçlerin etkinliği için PUKÖ döngüsünün tamamlanması esas alınmakta, eksik kalan aşamalar ve gerekli iyileştirme adımları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.4..pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sapanca Meslek Yüksekokulu, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesini benimseyerek kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Bu doğrultuda, bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ile bölüm ve programların bağımsız olarak düzenlediği faaliyetler, süreçlere ilişkin gelişmeler ve paydaşlara yönelik duyurular internet sitesi ve sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. ([Kanıt1.5.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sapanca Meslek Yüksekokulu, üniversitenin vizyon ve misyonunu rehber edinerek bu doğrultuda yapılandırılmış işleyişiyle hizmet vermektedir. Üniversite ile uyumlu olarak belirlenen vizyon ve misyon çerçevesinde oluşturduğu yönerge, politika, kurul ve komisyonlarla işleyişin tüm birimlere yayılmasını sağlamak için aktif çalışmalar yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1..pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sapanca Meslek Yüksekokulu, üniversitenin belirlediği politikalar ve stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta, süreçlerin işleyişi ve ilerleyişi ilgili komisyonlar tarafından titizlikle takip edilip değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2..pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Sapanca Meslek Yüksekokulu, üniversite tarafından belirlenmiş olan yönetmelik çerçevesinde akademik ve idari işleyişine yönelik performansları yakından takip etmektedir. Kalite ve akreditasyon süreçlerine uygun olarak idari ve akademik çalışmaları sayesinde Pazarlama programı MEDEK tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca diğer programların işleyiş süreçleri de performans ve teşvik yönetmeliklerine uygun olarak işletilmektedir. İşleyişe dair tüm süreçler, iç ve dış paydaşlara yöneltilen memnuniyet anketleri ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.3..pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimdeki tüm süreçler, üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile entegre bir biçimde yürütülmekte ve kuruluşun bilgi oluşturma, paylaşma, kullanma ve yönetme anlayışına dayalı olarak, öğrenci, akademik ve idari personel ile paydaşların yetkileri doğrultusunda bilgiye erişimi sağlanmakta; bu sayede kurumsal hedeflere etkin bir şekilde ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1.1.pdf](#)
- [Kanıt 3.1.2.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimi, üniversitenin belirlediği politikalar ve yönetmeliklere tam uyum içinde yürütülmektedir. Süreçlerin etkin bir şekilde işleyebilmesi için, ihtiyaç duyulan alana uygun ve yetkin personel temini tamamen şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmekte, idari ve akademik personelin eğitimi ve gelişimi için ise hizmet içi eğitimler ve eğitim anketleri doğrultusunda hazırlanan programlarla sürekli gelişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.2..pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Sapanca Meslek Yüksekokulu, finansal yönetimde şeffaflık ilkesi hareket etmektedir. Üniversitenin stratejik planı ve bütçesi ile uyumlu olarak birime tahsis edilen bütçe çerçevesinde hem idari hem akademik süreçleri eksiksiz şekilde yerine getirmeye gayret göstermektedir. ([Kanıt 3.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.4. Süreç yönetimi

Sapanca Meslek Yüksekokulu, tüm süreçlerini yönetmelik ve yönergelerle tam uyum içinde yürütmektedir. İç işleyişler yönerge ve yönetmeliklere dayalı olarak net bir şekilde tanımlanmış ve bu görev tanımları akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir. Akademik ve idari işlemler, belirlenen kalite yönetmeliği doğrultusunda, yetkin personel ve komisyonlar tarafından yürütülmekte ve her aşama, ilgili birim yöneticileri tarafından titizlikle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.4..pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İ ve dış paydaş katılımları

Sapanca Meslek Yüksekokulu, süreçlerini i ve dış paydaşların aktif katılımıyla şekillendirmekte, programlar bağımsız olarak i ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlemekte ve birimin dış paydaşlarıyla gerçekleştirdiği görüşmeler sonucunda işleyişi sürekli olarak iyileştirmektedir. Ayrıca, i ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler, yöneltilen memnuniyet anketleriyle düzenli olarak takip edilmekte ve süreçlere yn verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1..pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin görüşleri, danışman ğretim elemanları ile yapılan düzenli toplantılar ve ğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla sistematik bir şekilde izlenmektedir. Bu sayede ders içerikleri, sınavlar, staj süreçleri, kariyer planlaması ve diğer önemli konulardaki geri bildirimler alınarak, sürekli iyileştirme sağlanmakta ve ğrenci deneyimi geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde ğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.2..pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Okulumuz, mezunlarının eğitim sonrası süreçlerini yakından takip etmekte ve niversitemizin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla, mezunlarımızın kariyer yolculuklarındaki gelişmeleri izlemektedir. Ayrıca, mezun memnuniyet anketleri ile toplanan geri bildirimler analiz edilmekte ve bu veriler, hali hazırda eğitim gören öğrenciler için de değerli bir kaynak haline getirilmektedir. Program bazında düzenlenen etkinliklerle mezunlarımıza özel fırsatlar sunulmakta, mezunlarımızın iş hayatındaki başarıları, kariyer etkinlikleri kapsamında aktif öğrencilere ilham kaynağı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.3..pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Okulumuzun uluslararası eğitim ve ğretim süreçleri, niversitemizin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından titizlikle yönetilmekte, her program için belirlenen Erasmus danışmanları aracılığıyla öğrencilere sürece dair kapsamlı destek sağlanmaktadır. Ayrıca, akademik personelin uluslararası deneyimlere açılımı teşvik edilerek, eğitim kalitesinin sürekli olarak yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 5.1..pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Okulumuzun ülkeler arası eğitim geçiş süreçleri, üniversitemiz bünyesinde ve ilgili koordinatörlükler tarafından titizlikle yürütülmektedir. Öğrenci ve akademik personelin talepleri, koordinatörlükler aracılığıyla hızlı bir şekilde değerlendirilmekte ve belirlenen bütçe kapsamında gerekli destekler sağlanmaktadır. ([Kanıt 5.2.1.](#)) ([Kanıt 5.2.2.](#)) ([Kanıt 5.2.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Okulumuzun uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliği, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından etkin bir şekilde yönetilmekte; yurtdışına giden öğrenci ve akademisyenlerin yanı sıra, okulumuzda eğitim gören yabancı öğrencilerin performansları da belirlenen kriterler doğrultusunda titizlikle izlenmekte ve sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 5.3..pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, çağın gerekliliklerine, TYÇ'ye ve üniversitemizin vizyonu ile misyonuna tam uyumlu olarak hazırlanmış olup, bu bilgiler şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programların iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirdiği toplantılar sonucunda şekillenen eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketleri, öğrencilerin ve kamuoyunun kolayca erişebilmesi için internet sitemiz üzerinden program ve ders başlıkları altında açık ve düzenli bir şekilde sunulmaktadır. ([Kanıt 1.1.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, üniversitemizin yönetmelik ve kararlarına tam uyumlu olarak titizlikle belirlenmiştir. Programların hedeflediği eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir şekilde, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dağılımında adalet ilkesi gözetilerek planlanması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin haftalık ders saatleri, kampüs içi ve dışındaki sosyal etkinliklere katılabilmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenerek, eğitim dışı zamanlarında da denge ve verimlilik sağlanmaktadır. ([Kanıt 1.2.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her bir program altındaki dersler için belirlenen öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde titizlikle eşleştirilmiştir. Öğrencilerin bu kazanımlara ne ölçüde ulaştığının objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi için, yapılan sınavlar ve değerlendirmelerde soruların, dersin öğrenme çıktılarıyla doğrudan örtüşmesi sağlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda, sınav soruları kazanım ve çıktılarla dikkatlice eşleştirilerek, sınav kâğıtlarında öğrencilere açıkça duyurulmakta ve öğrenme süreci daha şeffaf hale getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.3.1..pdf](#)
- [Kanıt 1.3.2..pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan her programın altında bulunan dersler için AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değeri titizlikle belirlenmiş ve üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca, üniversitemizin ödüllendirilen ve örnek gösterilen +1 Uygulaması kapsamında, meslek yüksekokulumuzda yürütülen staj ve işyerindeki mesleki eğitim süreçleri de kredilendirilmiş ve öğrencilerin iş yükü hesaplamalarına dahil

edilmiştir. Bu uygulama, öğrencilerimizin hem teorik hem de pratik eğitim süreçlerinin daha verimli ve sistematik bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.4..pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki her program ve ders içeriği, üniversitemizin ve okulumuzun vizyon ve misyonuna tam uyum sağlayacak şekilde titizlikle tasarlanmaktadır. Bu tasarım sürecinde, iç ve dış paydaşların katkıları ve görüşleri aktif olarak yer almakta ve onların geri bildirimleri, sürecin şekillendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, yıllık toplantılarla tüm paydaşların görüşleri üzerinden yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, gerekli görülen her durumda içeriklerde ve süreçlerde yenilikçi değişiklikler yapılmaktadır. ([Kanıt 1.5.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, belirlenen hedeflere ulaşmayı garanti altına alacak şekilde titizlikle organize edilmiştir. Yönetim kadrosu, idari ve akademik personel, entegre bilgi yönetim sistemleriyle uyum içinde çalışarak, öğrencilerin hem bilimsel hem de sosyal açıdan hedeflenen seviyelere ulaşabilmelerini sağlamak için kapsamlı faaliyetler yürütmektedir. Bu koordineli yapı, öğrencilerin başarılarını en üst düzeye çıkarmayı amaçlayan bir ekosistem oluşturur. ([Kanıt 1.6.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarımız altında yer alan her bir ders, içeriği ve hedeflenen öğrenim çıktıları doğrultusunda en uygun öğretim yöntemleri ve teknikleriyle şekillendirilmiştir. Her ders, belirlenen kazanımlar doğrultusunda farklı öğretim teknikleriyle desteklenmekte, öğrencilerin öğrenme süreçlerine en verimli şekilde katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, ders içeriğine ve amaçlanan çıktılara yönelik, öğrencilerin motivasyonunu artıran, yenilikçi ve çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak başarıları daha objektif ve kapsamlı bir şekilde ölçülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.1..pdf](#)
- [Kanıt 2.1.2..pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bünyemizdeki programlara ait her ders için, öğrencilerin bilimsel ve sosyal açıdan hedeflenen düzeylere ulaşmalarını sağlayacak farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri titizlikle belirlenmiştir. Bu yöntemler, dersin kazanımları ve öğrenme çıktılarıyla doğrudan uyumlu olarak, her bir öğrencinin daha aktif ve etkin katılımını teşvik etmek amacıyla

çeşitlendirilmiş etki düzeylerine sahiptir. Böylece, her öğrencinin kendi potansiyelini en üst seviyeye çıkarması ve hedeflenen başarıya ulaşması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.1..pdf](#)
- [Kanıt 2.2.2..pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabul süreçleri, üniversitemizin yayımladığı yönetmelik ve yönergelere tam uyumlu olarak titizlikle yürütülmektedir. Öğrenci kabulüne yönelik süreçlerin tamamı şeffaflık ilkesine dayalı olarak, adil ve açık bir şekilde yönetilmektedir. Bu sayede, en uygun adayların kabulü sağlanırken, her bir başvuru sürecinin güvenilirliği garanti altına alınmaktadır. ([Kanıt 2.3.1.](#)) ([Kanıt 2.3.2.](#)) ([Kanıt 2.3.3.](#)) ([Kanıt 2.3.4.](#))

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin yeterlilikleri sertifikalandırma ve diploma süreçleri titizlikle yönetilmektedir. Üniversitemizin belirlediği yönetmelik ve yönergelere tam uyum sağlayarak, uzman komisyonlar tarafından her bir öğrencinin durumu titiz bir şekilde incelenir. Eğitim-öğretim süreci tamamlanan her öğrencinin başarıları, net bir değerlendirme ile belgeye dönüştürülür ve diploma ile sertifikalandırma işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleştirilir. Bu süreçler, öğrencilerin kazanımlarını tam anlamıyla yansıtan, güvenilir ve şeffaf bir sistemle sunulmaktadır. ([Kanıt 2.4.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, örgün ve çevrimiçi dersler için tasarlanmış, öğrenci sayımıza uyumlu modern sınıflar ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup, öğrencilerimizin eğitim sürecinde ihtiyaç duyduğu tüm dijital ve fiziksel kaynaklara kolay erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, güncel yazılım ve donanım altyapısı ile donatılmış olup, öğrencilerin eğitim süreçlerine tam uyum sağlamaktadır. Kütüphanemiz ise basılı kaynaklar açısından zengin bir koleksiyona sahip olup, öğrencilerimizin ders materyallerine hızlı ve verimli şekilde ulaşabilmeleri için sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, ders notları ve kaynaklar dijital platformlar üzerinden de öğrencilere erişilebilir hâle getirilmiş, çevrimiçi eğitimle desteklenmiştir. Bu sayede öğrencilerimizin ders içeriklerine istediği zaman ve her yerden ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1..pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her bir öğrenciye, akademik ve kişisel gelişim süreçlerinde rehberlik yapacak bir danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrencilerimizin danışmanları ile sürekli iletişimde olmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına kolayca ulaşabilmek için tanımlı e-posta adreslerini kullanabileceği gibi, öğretim elemanlarının belirlediği ve duyurduğu danışmanlık saatlerinde de birebir destek alabilecekleri açık bir erişim imkânına sahiptirler. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin akademik yolculuklarında güçlü bir rehberlik ve sürekli bir geri bildirim süreci ile daha sağlıklı bir eğitim deneyimi yaşamalarını sağlamaktadır. ([Kanıt 3.2.1.](#)) ([Kanıt 3.2.2.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.2.3..pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere sadece akademik başarı değil, aynı zamanda ferah ve huzurlu bir kampüs yaşamı sunmayı hedeflemektedir. Yeşillikler içinde tasarlanmış olan kampüsümüzde, eğitim binalarından uzak, geniş ve modern bir yemekhane, keyifli bir kantin ve zengin kaynaklarla donatılmış bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, basketbol ve voleybol sahalarımız da aktif kullanımda olup, öğrencilerimizin hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. ([Kanıt 3.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek yüksekokulumuzda, dezavantajlı gruplara yönelik duyarlılık ön planda tutulmaktadır. Bu doğrultuda, engelli öğrencilerimizin eğitim alacağı dersler, erişilebilirlik açısından binamızın giriş katındaki dersliklerde planlanmakta olup, tüm eğitim alanlarımızda bu öğrencilere yönelik özel düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, engelli öğrencilere kolaylık sağlamak için binamızda giriş katında engelliye uygun WC imkanı bulunmaktadır. Eğitim alanımız dışında, yemekhane, kantin ve kütüphane gibi sosyal alanlar da engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği şekilde dizayn edilmiştir. Eğitim süreçlerine engelli öğrenci temsilcileri de aktif olarak dahil edilerek, tüm öğrencilerin eşit koşullarda eğitim alması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.4.1..pdf](#)
- [Kanıt 3.4.2..pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek yüksekokulumuzdaki öğrenciler, sosyal ve kültürel faaliyetlerini aktif bir şekilde sürdürebilecek geniş bir kampüs alanına sahiptir. Kampüsümüzdeki basketbol ve voleybol sahalarının yanı sıra, dinlenme alanları olarak tasarlanmış çardaklar ve geniş kantin alanı, öğrencilerimizin hem fiziksel hem de sosyal ihtiyaçlarına hitap etmektedir. Öğrencilerimiz, kendi inisiyatifiyle düzenledikleri etkinliklerin yanı sıra, birimiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinliklerde de yer alabilmektedir. Bu etkinlikler, yerleşkemizin çeşitli alanlarında gerçekleştirilebilmekte, öğrencilerimizin sosyal yaşamını zenginleştirerek onların kişisel gelişimine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.5..pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek yüksekokulumuzda atama ve görevde yükselme süreçleri, üniversitemizin belirlediği yönetmelik ve yönergeler ışığında titizlikle yürütülmektedir. Programlarımızın ihtiyaçlarına göre, alanında yetkin ve uzman kişilerin istihdamı öncelikli hedefimizdir. Akademik teşvik süreçleri ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinde ilerlemeleri için gerekli tüm destek sağlanmakta; bu süreçte talepler, ilgili komisyonlar tarafından üniversitemizin yönetmeliklerine tamamen uygun bir şekilde değerlendirilip, üst makamlara sevk edilmektedir. Bu titiz yaklaşım, hem kaliteyi hem de akademik başarıyı en üst seviyeye taşımayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1..pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Programlarımızda ders veren öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması ve profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak için düzenlenen hizmet içi eğitimlerle ve eğitim talep anketleri doğrultusunda açılan eğitimlerle, onların sürekli gelişimine fırsat tanınmaktadır. Bu eğitimler, üniversitemizin kariyer merkezi tarafından sunulabileceği gibi, birimimiz bünyesinde de çeşitli alanlarda düzenlenen özel eğitimlerle desteklenmektedir. Bu yaklaşımla, öğretim elemanlarımızın hem mesleki becerileri hem de kişisel kapasiteleri güçlendirilerek, eğitimin kalitesi daha da yükseltilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.2..pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Meslek yüksekokulumuzda öğrenciler, sektör buluşmaları aracılığıyla doğrudan iş dünyasıyla tanışma fırsatı bulurken, bu etkinliklerden akademik personelimiz de değerli geri bildirimler ve yeni bilgiler edinmektedir. Ayrıca, üniversitemiz tarafından açılan eğitici talepleri, birim içerisinde düzenli olarak duyurulmakta ve uzmanlık alanlarında eğitim vermek isteyen öğretim üyelerimiz, teşvik edilerek bu fırsatlara dahil edilmektedir. Böylece hem öğrencilerimizin hem de akademik personelimizin sektörel bilgi ve deneyim düzeyleri artırılmakta, eğitim süreçlerine daha derinlikli ve güncel içerikler eklenmektedir. ([Kanıt 4.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Akademik kadronun akademik ve kişisel gelişimlerine destek olmak adına yayın imkânlarının olduğu dönemlerde ilgili personele duyuru yapılmaktadır. Ayrıca araştırma süreçleri, üniversitemizin akademik teşvik uygulamaları ile de desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1..pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek yüksekokulumuzda gerçekleştirilen akademik çalışmalar için iç ve dış kaynaklardan yararlanılmaktadır. Üniversitenin stratejik plandaki hedeflerini gerçekleştirmek ve akademik personelin gelişimine katkı sağlayacak tüm çalışmalar teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda üniversitenin yönetmeliklerinin yanı sıra birimimizde kişisel olarak teşvik ve ödüllendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.2..pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programları bulunmamakla birlikte öğrencilerimizin mezuniyet sonrası dikey geçiş sınavı ile lisans eğitimlerini tamamlamaları ve lisansüstü eğitime devam etmeleri teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek yüksekokulumuzda akademik personelin gelişimi adına planlama ve uygulamalar mevcuttur. Üniversitemizde konunun uzmanı olan personeller tarafından hazırlanan eğitimler birimimizde görevli akademik personele duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca doktora çalışması bulunmayan akademisyenlerimiz bu konuda teşvik edilmekte ve mevcutta doktora bulunan akademik personelimiz ile işbirlikleri teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.1..pdf](#)

- [Kanıt 2.1.3..pdf](#)
- [Kanıt 2.1.2..pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirlikleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Medya ve İletişim programımız ile Sapanca Spor arasında sporcuların fotoğraf çekimleri, dergi basımları ve maç günü etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.1..pdf](#)
- [Kanıt 2.2.2..pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda akademik çalışmalar ve araştırma faaliyetleri yıllık bazda takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve yayın performansları Kurumsal Performans Sistemi üzerinden hedeflendirilmekte ve gerçekleştirmeler takip edilmektedir. Birimde yapılan akademik kurullarda ve ara dönem toplantılarında değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1..pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimdeki akademik personelin araştırma performansları yakından takip edilmektedir. Kurumsal Performans sistemi üzerinden takip edilen hedef / gerçekleşme durumu personeller ile müzakere edilmekte, yetersiz olunan alanların gelişimi için eğitim talep ve akademik danışmanlık süreçleri işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.2..pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmektedir. Geçmiş dönemde BAP projesi olarak gerçekleştirilen “Sapanca’nın Çınarları” çalışması ile Sapanca ilçesinin tarihsel süreçlerinde iz bırakmış kişilerle görüşmeler yapılmış ve toplumsal hafızaya katkı sağlayacak bir çalışma ortaya çıkarılmıştır. Güncel dönemde de Sapanca Spor ile ortak bir proje yürütülmekte ve okulumuzun toplumla kaynaşmasına ve toplumsal süreçlere katkı vermesine gayret gösterilmektedir. ([Kanıt 1.1.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1.2. Kaynaklar

Meslek yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmektedir. Birimimizde yapılacak etkinlikler için eldeki kaynaklar ve uygun teknik donanım etkinliği gerçekleştirecek akademik personel ve projelere dâhil olan öğrencilerin kullanımına tahsis edilmektedir. Sapanca Spor ile ortaklaşa gerçekleştirilen fotoğraf çekimi faaliyetlerinde okulumuzdaki yeşil perde ve stüdyo kullanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.2.1.pdf](#)
- [Kanıt 1.2.2..pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinliklerinin süreçleri ve sonuçları yakından takip edilmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalarımızdan biri olan görme engelli öğrencimizin çektiği fotoğraflar için fotoğraf sergisi yapılması, Sapanca Spor ile ortaklaşa yapılan çalışmalar ve Sapanca’nın Çınarları projeleri gibi etkinlikler ile ortaya konan performanslar değerlendirilmekte ve gelecek dönemde benzer projelerin ortaya konmasına yönelik akademik personellerimiz teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.1..pdf](#)
- [Kanıt 2.2.2..pdf](#)

Sonuç

Sapanca Meslek Yüksekokulu, yönetim, idari ve akademik kadrosu ile öğrenciler için kaliteli ve güncel bir eğitim öğretim süreci tasarlamayı amaç edinmiştir. Sapanca MYO yönetimi olarak, şeffaflık ve katılım mekanizmalarını güçlendirmek adına, bölüm başkanları, akademisyenler ve idari personelin görüşlerini almak için düzenli toplantıların sayısının artırılması, öğrenci temsilcileri aracılığıyla karar alma süreçlerine öğrenci katılımının güçlendirilmesi, paydaşların yönetime dair görüşlerini paylaşabileceği çalıştaylar ve beyin fırtınası toplantılarının sıklaştırılması, önemli kararların ve değerlendirme raporlarının web sitesi veya e-posta yoluyla tüm paydaşlara duyurulması sağlanarak süreçler iyileştirilecektir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerek kampüs alanı gerekse eğitim binası ve derslikleri olarak yeterli olmakla birlikte öğrenci sayısındaki artış ile doğru orantılı olarak ilave derslik temini, kütüphane imkanlarının iyileştirilmesi ve konferans salonumuzun bulunmaması gelişime açık yönleridir. Yerleşkemizde faaliyete geçirilen yeni yemekhane ve kantin binamız öğrenciler için geniş bir sosyal alan sunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinde hem öğrencileri hem akademik personeli teşvik ve destek mekanizmaları mevcuttur ve yeterlidir. Ancak akademik personelin araştırma ve geliştirme alanındaki yetkinliklerini arttırmak ve çalışmalarını teşvik etmek adına, akademik teşviklerin varlığına ve uygulanabilirliğine dair farkındalığı arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, akademik teşviklerin kriterleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yayın, proje ve lisansüstü eğitim süreçlerini destekleyecek iç yönergeler ve stratejik planlamaların hazırlanması, akademik personelin teşviklerden en iyi şekilde yararlanabilmesi için danışmanlık ve rehberlik mekanizmalarının oluşturulması, akademik gelişimi teşvik etmek adına lisansüstü eğitim sürecindeki akademik personele ders yükü ve idari görevlerde esneklik sağlanması, düzenli akademik seminerler ve atölyeler düzenlenerek araştırma kültürünün güçlendirilmesi yoluyla süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Meslek yüksekokulumuzun en güçlü olduğu alanlardan biri olan toplumsal katkı faaliyetleri ise hem üniversitemizin tanınırlığını arttırmakta hem de meslek yüksekokulumuzun bulunduğu bölge ile sosyal ve kültürel bağlarını güçlendirmektedir. Bu alanda daha da güçlü olabilmek adına , öğrencilerin ve akademik personelin proje yönetimi konusunda eğitim alması sağlanarak projelerin akademik bir zemine oturtulmasının desteklenmesi, projeleri, ders içeriklerine ve akademik programlara entegre ederek sürdürülebilirliğinin artırılması, projelerin devamlılığını sağlamak için kurumsal iş birliklerinin (yerel yönetimlerle, STK'larla ve özel sektörle kalıcı protokoller yaparak) artırılması, bölgesel ihtiyaç analizlerini düzenli olarak yaparak ve projelerin toplumsal etkisi ölçerek iyileştirme süreçlerinin oluşturulması, paydaşlarla düzenli toplantılar ve çalıştaylar düzenlenerek projelerin nasıl daha etkili ve uzun ömürlü hale getirilebileceği konusunda fikir alışverişinde bulunulması suretiyle süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda tüm faaliyetlerinde öğrenciyi merkeze alan meslek yüksekokulumuz bundan sonraki süreçte de öğrencilerin çağın gerektirdiği kalitede, sektörün ihtiyacını karşılayacak ve katma değer sağlayacak yeterlilikte eğitim ve öğretim imkanı sunan programları ile gençleri geleceğe hazırlamaya, bilgiyi beceri ile buluşturmaya devam edecektir..