



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Pamukova MYO

2024

Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Pamukova Meslek Yüksekokulu, başta öğrencileri olmak üzere tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ve performansını artırarak yükseköğretime katma değer sağlamak amacıyla. Yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak biriminin geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı üniversitemizin kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesidir. Pamukova Meslek Yüksekokulu, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda biriminin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması, mevcut durum analizini yapmamıza imkân tanımakta ve yapılacak iyileştirmelerin planlamasında kılavuz niteliği taşımaktadır. Kurumsal öz değerlendirme gerçekleştirmemize imkân tanıyan işbu rapor, süreçlerle yönetilen birimimizin yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde kritik süreçlerini iyileştirmesine ve gelişim sürecini başarıyla sürdürmesine katkı sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Pamukova Meslek Yüksekokulu

Pamukova Meslek Yüksekokulu, 07/02/2003 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi ile Gıda Teknolojisi, İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde Pazarlama ve Dış Ticaret Programlarında 2003 yılında Eğitim-Öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2006-2007 eğitim-öğretim yılında mevcut bulunan programların II. Öğretimleri ile Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi, İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde ise İşletme Yönetimi Programı açılmıştır. Ayrıca, 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuz yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında ise Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı ile İşletme Yönetimi Programının II. Öğretimi ile Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı açılmıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ise Yüksekokulumuz programları yeniden yapılandırılmıştır. 27.04.2009 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı gereği 2015 yılı içerisinde Meslek Yüksekokullarındaki Bölüm ve Program İsimleri yeniden düzenlenmiştir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Eczane Hizmetleri Programı, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ise Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır. Buna göre Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Bölümler ve Programlar aşağıdaki şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

- Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı bünyesinde
 - Dış Ticaret (I. Öğretim)
- Gıda İşleme Bölüm Başkanlığı bünyesinde
 - Gıda Teknolojisi (I. Öğretim)
 - Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (I. Öğretim)
- Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı bünyesinde
 - Laboratuvar Teknolojisi (I. Öğretim)
- Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanlığı bünyesinde
 - Eczane Hizmetleri (I. Öğretim)
- Veterinerlik Bölüm Başkanlığı bünyesinde
 - Laborant ve Veteriner Sağlık (I. Öğretim)

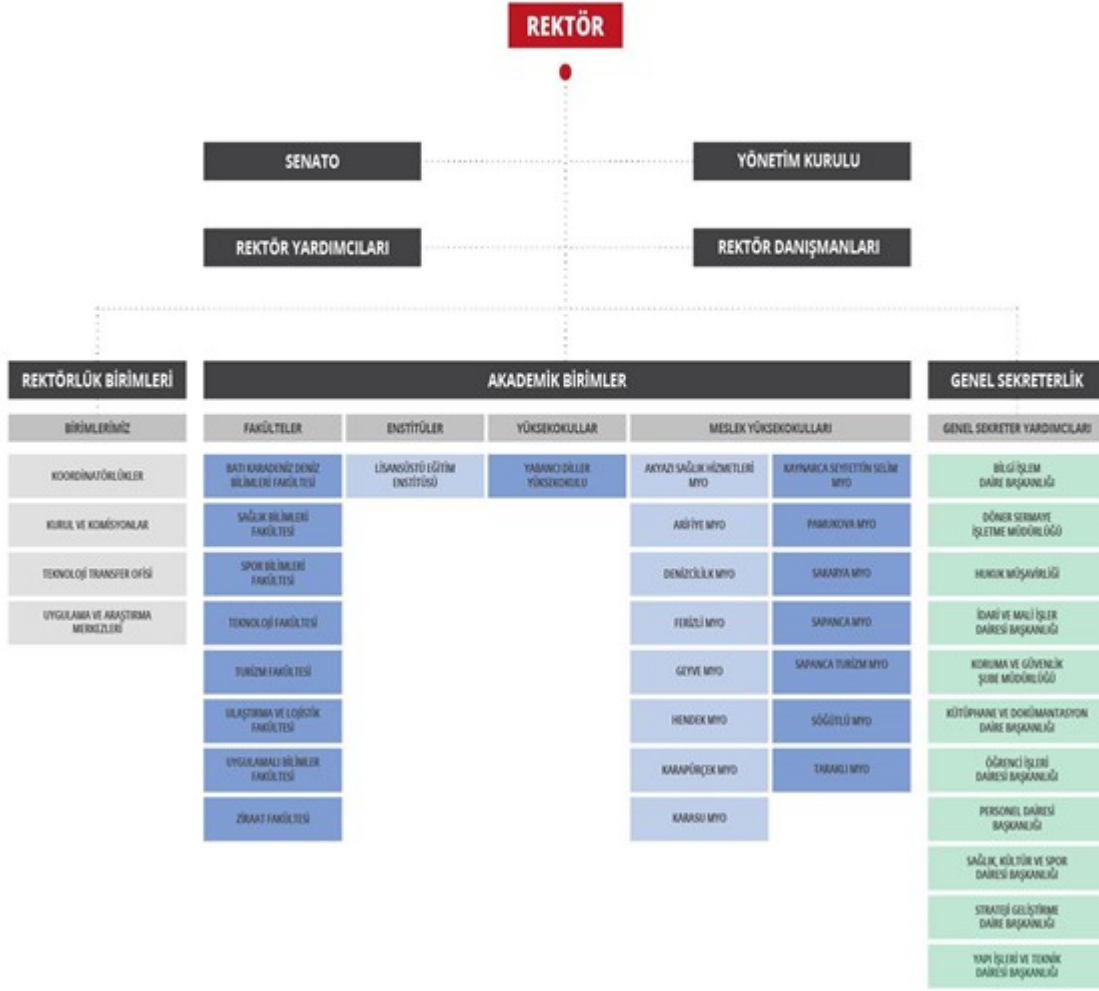
Pamukova Meslek Yüksekokulu, 16.500 m² alan üzerine kurulmuş olup 4.000 m² kapalı kullanım alanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzun örgütsel yapısı aşağıda gösterilen organizasyon şemasındaki gibidir.

Teşkilat şeması

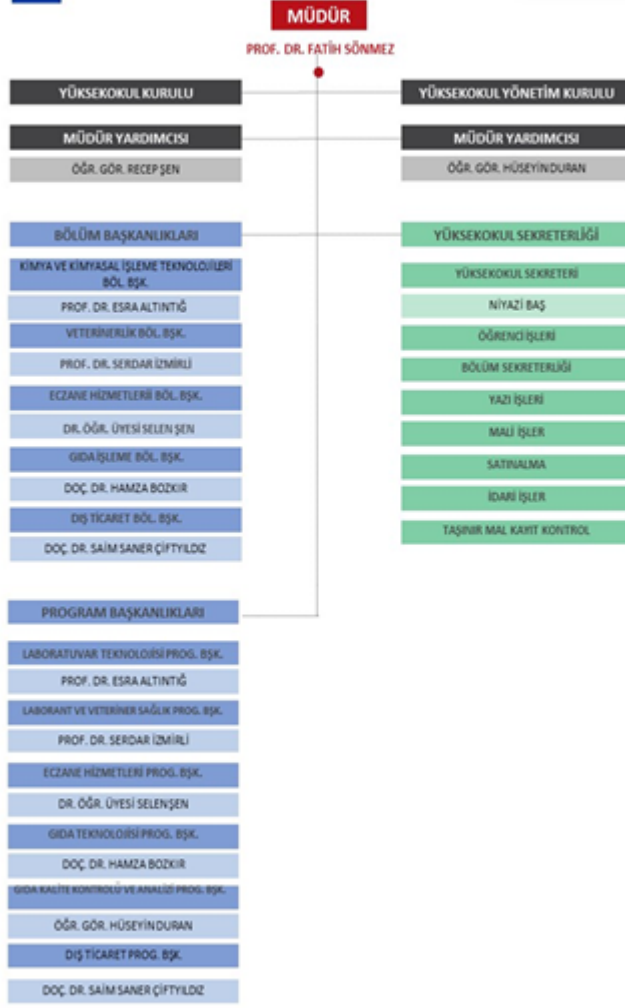
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Pamukova MYO Organizasyon Şeması

Pamukova Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



subu.edu.tr

Bilgiyi beceriyle
dönüştürüyoruz

Birim Yöneticileri:

- **Müdür:** Prof. Dr. Fatih Sönmez
- **Müdür Yardımcıları:** Öğr. Gör. Hüseyin Duran, Öğr. Gör. Recep Şen
- **Kalite Komisyonu Üyeleri:** Prof. Dr. Fatih Sönmez, Öğr. Gör. Hüseyin Duran, Öğr. Gör. Recep Şen, Prof. Dr. Serdar İzmirli, Prof. Dr. Esra Altıntığ, Doç. Dr. S. Saner Çiftçiyıldız, Dr. Öğr. Üyesi Selen Şen, Öğr. Gör. Dr. Yeliz Parlak, Fırat Yeniçeri, Alara Ebrar Akça

Pamukova Meslek Yüksekokulu, 18 akademik, 8 idari personeli bünyesinde barındıran, 13 derslik, 5 laboratuvar ve pilot süt işleme tesisi ile aktif 848 öğrenciye hizmet veren bir meslek yüksekokuludur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek yüksekokulumuz üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği misyon ve vizyon çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak şekilde organizasyonel yapılanmasını tanımlamıştır. Meslek yüksekokulumuzun organizasyonel yapısı kurumsal politikalarımız ve yönetmelikler çerçevesinde kurgulanmış ve süreçlerini bu doğrultuda işletmektedir. Meslek yüksekokulumuzda takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim tarzı benimsenmiştir.

Pamukova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi, karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari İnsan Kaynakları ile toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, meslek yüksekokulunun müdürü, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup, periyodik toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokul Kurulu, müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim-öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim-öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde de toplantı yapılmaktadır.

Birimizde yönetim modeli ve idari yapı, yasal çerçevelerle belirlenmiş üniversitemiz yapısı ile birlikte ilerlemektedir. Meslek yüksekokulumuz uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Ekip ve takım çalışması ile tüm çalışanlarının paylaşımını ve katılımını destekleyen yönetim anlayışı benimsenerek çalışanların kurum aidiyeti desteklenmektedir. Danışma kurullarına mezun öğrencilerin, yüksekokul komisyonlarına öğrencilerin dahil edilmesi ile öğrenci görüşleri periyodik olarak alınmaktadır. Periyodik olarak düzenlenen akademik kurullar ve toplantılar aracılığıyla çalışanların süreçlere dahil olması sağlanmaktadır. Öğrenci ve süreç odaklı yönetim, paydaşlardan da destek alarak süreçleri izlemekte ve iyileştirme yapmaktadır. Süreçlerin takibi için geri dönüşler, memnuniyet anketleri ile alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [Teşkilat şeması.png](#)
- [DANIŞMA KURULU_4.pdf](#)

1.2. Liderlik

Meslek yüksekokulumuzda üniversitenin stratejilerinin ve politikalarının uygulanmasına öncülük eden kurumsal kültür ve kurumsal değerler doğrultusunda hareket eden liderlik anlayışı mevcuttur. Üniversitemiz liderleri, etkililiğini her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedirler. Liderleri; stratejik liderler, yönetsel liderler ve operasyonel liderler düzeyinde ele alan üniversitemiz, 2020 yılında ilk kez uygulamaya alınan Liderlik Davranışı Anketi ile liderler hakkında görüşlerini belirlemek, memnuniyet düzeyini ölçmek ve liderlerin iyileştirmelerine yön vermesi amacıyla her yıl sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Her bir liderin bireysel sonucu kendileri ile paylaşılmaktadır ve iyileştirmeye açık olan alanlar belirlendiği takdirde düzeltici önleyici faaliyetler öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Liderlik anket örneği.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin kendi ekosistemi içerisinde değişim yönetimi kapsamında öncü olduğu en önemli uygulama örneği "Uygulamalı Eğitim" konusudur. +1 uygulamalı eğitimin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için Birim Danışma Kurulu'nda ve her bölüm için ayrı ayrı oluşturulmuş danışma kurullarında sektör temsilcilerinin yer alması sağlanmıştır. Uygulamalı eğitim sürecinin takibi için MYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulmuştur. Öğrenciler +1 Eğitim Modeli hakkında oryantasyon toplantılarında bilgilendirilmekte, modelin işleyişi hakkındaki iş akışı şeması birim web sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Yine birim web sayfasında yer alan "Öğrenci" menüsü başlığı altındaki Formlar sekmesinde öğrencilerin süreçte ihtiyaç duyacağı tüm dokümanlara yer verilmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında öğrencilerimizin "İşletmede Meslek Eğitim"de bulunduğu firmalarla etkin iletişim sağlanmakta, beklenti ve talepler ilgililere duyurulmaktadır. Süreç sonunda işveren, öğretim elemanı ve öğrencilere değerlendirme anket uygulanmakta ve memnuniyet düzeyleri takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimizde iç kalite güvence mekanizmaları, kurumsal zeka ve kurumsal performans yönetimi sistemleri yardımıyla gerçekleştirilmektedir. Birim kalite elçileri, öğretim üyeleri ve öğrencilerin bulunduğu kalite komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca yüksekokul sekreteri ve memurların katılımı ile oluşturulmuş kalite yönetim sistemi komisyonu bulunmaktadır. Üniversitemiz stratejik planında birimimiz adına girilmiş olan hedefler ve bu hedeflerle ilgili gerçekleşen veriler, bu sistemler aracılığıyla takip edilmektedir. Bölüm kurulları aracılığıyla bu veriler istenmekte ve takibi yapılmaktadır. Her bir bölüme ait kurumsal performans verileri bölüm başkanlığı kalite temsilcileri tarafından sisteme girilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen etkinlik verileri düzenli olarak kurumsal zekaya işlenmekte ve raporlar alınarak birim performans göstergeleri takip edilmektedir. Her yıl sonunda düzenlenen akademik kurul toplantısında birim performans değerlendirme sunumu yapılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bu toplantıda bölüm başkanları yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlere ait performans değerlendirme sunumlarını gerçekleştirmektedir. Üniversite bünyesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımlarının artırılması ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu ile koordineli çalışmalar yürütmek amacıyla oluşturulmuş olan Genç Kalite Topluluğu tanıtılarak öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir.

Yürütülen süreç ve gerçekleştirdiğimiz faaliyetler hakkında paydaşlarımız istek, şikayet ve memnuniyetlerine dair geri bildirimlerini, üniversitemiz paydaş geri bildirim sistemi olan "Talep Yönetim Sistemi" ve "SUBÜ'YE SOR" mekanizması aracılığıyla bildirmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari insan kaynağımızın görüşlerine oldukça önem verilmektedir. Bu çerçevede, periyodik olarak süreçlere dair her yıl başında bir önceki yılın memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anketler yapılmaktadır. 2024 yılı çalışan memnuniyet anketi sonuç raporuna göre en yüksek genel memnuniyet oranı %91 ile birimimizde gerçekleşmiştir.

Yüksekokulumuz web sayfasında kalite politikamız ve kalite sekmesi başlığı altında yüksekokulumuzda yürütülen idari faaliyetlere ilişkin iş akım şemaları yayınlanmıştır.

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen bir üniversite olmayı ilke edinen yüksekokulumuzda akreditasyon çalışmalarına önem verilmektedir. 2024 yılında Laboratuvar teknolojisi programı akreditasyon sürecini başarı ile tamamlayarak MEDEK tarafından tam akredite edilmiştir. Ayrıca 2024 yılında yüksekokulumuzdan 6 akademisyenimiz MEDEK akreditasyonlarında görev yapmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [PMYO 2023 Birim Performans Değerlendirmesi .pdf](#)
- [Kalite Komisyonu PMYO.pdf](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu.pdf](#)
- [2024 ÇMA Analiz Raporu.pdf](#)
- [iş akım şemaları.png](#)
- [Örnek Medek Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [4\)MEDEK Akreditasyon Toplantısı.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SUBÜ Pamukova Meslek Yüksekokulu, birimimiz ve üniversitemiz ile ilgili bilgilerin duyurulması, paylaşılması ve belgelenmesi için aşağıda yer alan mekanizmaları kullanmaktadır.

[Pamukova MYO Resmi internet sitesi](#)

[Facebook](#) / [X](#) / [Instagram](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek yüksekokulumuz üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda kendi misyon ve vizyonunu tanımlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların misyon ve vizyonları da benzer şekilde üniversite ve MYO misyon ve vizyonu ile uyumludur. Misyon, vizyon ve temel değerler okulumuz web sayfasında ve okulumuzda çeşitli noktalarda yayınlanmıştır, birim personeline benimsenip uygulanmasına önem verilmektedir. Meslek Yüksekokulu stratejik hedef ve göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik hedef ve göstergelerde belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlandırılmaktadır.

Pamukova MYO - Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, insanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

Pamukova MYO – Vizyon

- *Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- *Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- *Önlisans eğitim öğretimi etkin bir şekilde yürüten;
- *Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- *Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- *Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten bir üniversite olmaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Üniversite Misyon ve Vizyonu.png](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birimiz stratejik amaç ve hedefleri sistematik olarak üzerinden takip edilmektedir ve stratejik amaçlara ilişkin hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili değerlendirmeler sistem içerisinde yer alan stratejik plan modülünden izlenmektedir. 6 aylık periyotlarla yapılan gerçekleşen veri girişleri ile sistemde belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranları belirlenmekte ve raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [kurumsal performans SP.png](#)
- [YILLARA GÖRE PERFORMANS GELİŞİMİ.png](#)

2.3. Performans yönetimi

PERFORMANS YÖNETİMİ

Üniversitemiz stratejik planı 2020-2024 yılları için oluşturulmuştur. Birimizde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirli performans göstergelerini takip etmekte, bunlarla ilgili hedef verileri ve gerçekleşen verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'ne aktarılmaktadır. Sistemde alınan raporlarla hedeflerin gerçekleşme oranları, süreç bazlı performanslar ve bunlarla ilgili göstergeler takip edilebilmektedir.

Yüksekokulumuz ve bünyesinde yer alan program bazlı stratejik plan performans oranları, 4 yıllık yıllara göre performans göstergeleri ve amaç bazlı performans göstergeleri izlenebilmektedir. Yüksekokulumuza ait stratejik plan performans oranının 2024 yılında %78.1 olduğu gözlenmiştir. Yüksekokulumuza ait performans değerlendirmeleri ile bölümlere ait performans değerlendirmeleri biten yılın takibinde akademik kurul toplantısında gündeme alınmakta ve performans sunumları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuza ait performans değerlendirmeleri , biten yılın takibinde gelen senato toplantısında sunulmakta ve yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2\)2023-2024 Bahar Yarıyılı Akademik Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [Birim performans sunumu.png](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

SUBÜ Bilgi Yönetim Sistemleri; Üniversitemizin süreçlerini çevikleştirerek ve çeşitli raporlamalara cevap verebilecek paydaş beklenti ve ihtiyaçlarına göre şekillenen esnek dinamik bir yapıya sahiptir. Üniversitemizde kullanılan BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) birimimiz tarafından da aktif kullanılmakta, sistemin içindeki modüllerden verilerin takibi, aktarımı ve raporlanması sağlanabilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi tüm süreçlerin takibinde katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve Uzaktan Eğitim Sistemi Platformları (LMS) üzerinden ders kaynakları, dokümanların ve duyuruların ilgili öğretim elemanı tarafından paylaşılması sonucu öğrencinin bilgiye erişimi sağlanmaktadır. Öğrenci BYS sisteminde; öğrenci bilgi sistemi, ders programı, mezun bilgi sistemi, eğitim bilgi sistemi ve belge doğrulama sistemini kullanabilmektedir. LMS üzerinden ise; sanal sınıflara, ders içeriklerine, sınav, ödev ve duyurulara ulaşabilmektedir. BYS ile ilgili herhangi bir problem yaşandığında sorun bildir başlığı altında karşılaşılan problemler anında iletilerek ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır.

BYS ile entegre olan EBS üzerinden yüksekokulumuzda yer alan programların hedef ve amaçları, ders planları, ders içerik bilgileri her yıl güncellenerek takip edilmektedir. QDMS yönetim sistemi üzerinden dokümanların, düzeltici faaliyetlerin, aksiyonların, denetimlerin ve risklerin takibi, kontrolü, revizyonlarının sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır. Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS) üzerinden öğrenci, firma ve öğretim elemanının kullanımı ile işyeri eğitimi +1 modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin işyerine yerleştirilmesi ve takibi aktif olarak MUYS üzerinden yürütülmektedir. TYS aracılığıyla personelimiz taleplerini ilgili birime hızlı ve kolay bir şekilde iletmekte ve ilgili birim tarafından yine hızlı ve kolay bir şekilde cevaplanarak sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [sorun bildir.png](#)
- [UZEMLMS-Eğitmen v2.0.pdf](#)
- [QDMS-Mobil Mini Rehber.pdf](#)
- [20\)BYS Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [muys.png](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuz personelinin iş tanımları belirli olup kendilerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca atama ve ayrılma durumlarında da yeni iş dağılımları yapılmakta ve ilgili personele tebliğ edilmektedir. Birimimizde çalışanların memnuniyeti, teşvik edilmesi, ödüllendirilmesi konularında faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Tüm personelimiz için Rektörlüğümüz Personel Dairesi Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından personellerin almak istediği eğitimlere ilişkin talepler toplanmakta, istenilen eğitimler Rektörlüğümüzce verilmekte ayrıca personellerin alması gereken örneğin; aday memurlar için oryantasyon, yazışma kuralları, iletişim ve etik vb. gibi ve kendi işleriyle alakalı olarak süreç içerisinde alması gereken temizlik hizmetleri, güvenlik, ofis ve otomasyon programları gibi eğitimlere katılım sağlanması zorunluluğu bulunmaktadır. Personelin eğitimi için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve SAYEM tarafından online düzenlenen eğitimlerin tamamlanması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda işe başlayan tüm personellerimiz işe başlama sürecinde müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen “Personel Sivil Savunma Eğitimi”ni almaktadır. Öğretim elemanlarımız düzenli olarak kongrelere

katılmakta ve bilimsel çalışmalar yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın akademik yetkinliklerinin artırılması için düzenli olarak hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Bu kapsamda örneğin öğretim elemanları “Etkili İletişim”, “Yapay Zeka”, “Eğiticinin Eğitimi” eğitimlerini almışlardır.

Birim içi proje yazımını teşvik edici bir ödül töreni düzenlenmiştir.

Üniversite çalışanlarının memnuniyetinin sağlanması, çalışanların kurum aidiyetlerinin gelişimine katkı sunacak performans değerlendirme ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi önemli hedef ve çalışmalar arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, birimimiz personel memnuniyet anketlerine katılım sağlamaktadır.

Gerek akademik gerek idari süreçlerde personellere iş talepleri EBYS sistemi üzerinden tebliğ edilmektedir. Ayrıca kısa sürede tamamlanması gereken işler olduğunda talepler resmi e-posta adreslerinden de iletilmektedir. İşin içeriğiyle ilgili olarak Rektörlükten gelen talepler Müdürlüğe, Müdürlükten de Bölüm Başkanlıklarına veya direk ilgili personele tebliğ edilmektedir. İlgili geri dönüşlerde aynı yolla geri alınmaktadır. Akademik personelin iş takipleri ilgili Bölüm Başkanı, Müdür Yardımcısı ve Müdür tarafından yapılmaktadır. İdari personellerin iş takipleri Yüksekokul Sekreteri, ilgili Müdür Yardımcısı ve Müdür tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [certificate Eğiticinin eğitimi.jpg](#)
- [Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim İhtiyac Analiz Formu.pdf](#)
- [3\)EBYS Eğitimi.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

FINANSAL YÖNETİM

Meslek yüksekokulumuzda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak satın alma işlemleri, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz idari personelinin katılımı ile düzenlenen koordinasyon toplantılarında finansal süreçler değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2\)Pamukova MYO Koordinasyon Toplantısı-13.03.2024.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

SÜREÇ YÖNETİMİ

Birimimizde süreç yönetimi paydaş katılımları ile sürdürülmektedir. Tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Süreçlere ait veriler Kurumsal Performans Yönetim Sistemi içerisinde yer alan süreç modülü aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Paydaşların görüşleri memnuniyet anketleri ile alınmakta, süreçler izlenip iyileştirilebilmektedir. +1 Uygulaması için işveren memnuniyet anketi, dış paydaş memnuniyet anketi periyodik olarak uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.

Ayrıca yüksekokul sekreteri önderliğinde idari personelin katılımıyla düzenlenen koordinasyon toplantıları aracılığıyla tüm süreçler değerlendirilmekte süreçlere verilecek katkılar ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [18\)Pamukova MYO Koordinasyon Toplantısı-08.07.2024.pdf](#)
- [kurumsal performans süreç takibi.png](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

Birimimizde iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanmakta, işbirliği geliştirme hedeflenmektedir. Tüm bölümlerimizin dış paydaşların da katılımı ile oluşturduğu danışma kurulları olup, periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır. Danışma kurullarımızda ilgili sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerimiz yer almaktadır. Eğitim öğretim ve diğer süreçlere ilişkin görüşler düzenli olarak alınarak dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca hem danışma kurulları hem de +1 uygulamasında öğrencilerimizin işletmede mesleki eğitimini tamamladığı firmalardan gelen geri dönüşler takip edilmektedir. İç ve dış paydaş görüşlerine önem veren bir birim olarak paydaşların görüş ve önerilerini her zaman web sayfamız üzerinden bildirebilmektedir. <https://tys.subu.edu.tr/Index/Home> link üzerinden iç ve dış paydaşlar bilgi talebi, istek, memnuniyet, öneri ya da şikayetlerini iletmektedir. Geri dönüşler titizlikle incelenmekte ve uygunsuzluk durumunda PUKO döngüsü devreye alınmaktadır. Her dönem, sektörle buluşma günleri düzenlenerek dış paydaşlar doğrudan iç paydaşlarla bir araya gelmektedir. Bunun yanı sıra, her yıl sonunda uygulanan dış paydaş memnuniyet anketleri ve her dönem uygulanan +1 işveren memnuniyet anketleri de kullanılan bir yöntemdir. Akademik personelin görüş ve ihtiyaçlarını belirlemek için her dönem başı akademik kurul toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca bölüm ve program gereksinimlerini belirlemek amacıyla her ay en az bir defa bölüm kurulları toplantısı gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar, talep ve öneriler MYO yönetimine iletilmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim kapsamında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamındaki öğrencilerle gerek saha ziyaretlerinde gerekse dönem sonunda yapılan anket, yıl sonu değerlendirme sınavı ve akademisyenlerden gelen geri dönüşler doğrultusunda düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2\)Danışmanlık Toplantısı.pdf](#)
- [2024 Yılı Birim Dis Paydas Memnuniyeti Anketi.pdf](#)
- [2023 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu_0.pdf](#)
- [15\)SUBÜ Kariyer Zirvesi '24.pdf](#)
- [5\)2024-2025 Kariyer Zirvesi.pdf](#)
- [7\)2023-24 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı İlk Ders Sektörden Etkinliği.pdf](#)
- [3+1 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [3+1 İşveren Memnuniyet Anketi.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Birimimizde tüm programlarda öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik uygulamalar izlenmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri, oryantasyon eğitimleri, yüz yüze görüşmeler, danışmanlık toplantıları, ders içi memnuniyet anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek amaçlı Öğrenci Memnuniyeti, Mezun Memnuniyeti, 3+1 Uygulamalı Eğitim Öğrenci Memnuniyeti Anketleri ve Ders Değerlendirme anketleri olmak üzere 4 çeşit

anket yapılmaktadır. Memnuniyet anketlerinin yanı sıra danışman öğretim elemanlarının her dönem en az iki defa düzenli olarak öğrencileriyle yapmış oldukları danışmanlık toplantıları ile öğrencilerin görüş ve talepleri alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının kapısında ilan edilmiş olan danışmanlık görüşme saatlerinde de öğrenciler paylaşımda bulunabilmektedir. Yapılan toplantı ve anket sonuçlarına göre öğrencilerin talep ve istekler toplanarak müdürlükle ve gerektiği durumlarda rektörlükle paylaşarak aksiyon alınmaktadır. Danışmanlık sistemi ile öğrencilere mentörlük yapılırken, süreçlerde öğrencilerin memnuniyeti de izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2\)Danışman Öğrenci Toplantısı Eczane Hizmetleri.pdf](#)
- [Mezun Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu_0.pdf](#)
- [2\)Danışmanlık Toplantısı Dış Ticaret.pdf](#)
- [6\)MEDEK-Öğrenci Odak Grubu Toplantısı.pdf](#)
- [2023 ÖMA Genel Rapor.pdf](#)
- [3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkez (KARMER) tarafından "Mezun Bilgi Sistemi" uygulaması hazırlanmış ve 2024 yılı itibariyle sistem çalışmaya başlamıştır. Mezun öğrenciler ilişik kesme işlemleri esnasında sisteme üye olmakta ve takipleri yapılmaktadır. Ayrıca mezun memnuniyet anketi ile öğrencilerin geri dönüşleri de alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [mezun bilgi formu.png](#)
- [Mezun Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu_0.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Pamukova MYO'da kurulmuş Erasmus komisyonu yapılanması mevcuttur. KA171 gibi erasmus projeleri tanıtılmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından projelendirilmektedir. Erasmus değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir. Öğrencilere oryantasyon programı kapsamında bölüm başkanları ve bölümlerde görev yapan öğretim elemanları tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirmeler ilgili koordinatörlük tarafından üniversite web sayfasında ilan edilmekte ve birim ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [ERASMUS, FARABI, MEVLANA KOMİSYONU_0.pdf](#)
- [3\)Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [2024 Uygulama El Kitabı \(Değişikliklerden Arındırılmış Metin\).pdf](#)
- [ERASMUS DUYURU.png](#)
- [ERASMUS SINAV DUYURUSU.png](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Stratejisi ve Politika Beyanı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda süreç bu strateji ve beyan belgesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Ayrıca birimimizde Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [ERASMUS,FARABI,MEVLANA KOMİSYONU.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibarıyla kayıtlı 51 yabancı uyruklu öğrenci eğitime devam etmektedir. Uluslararası öğrencilere ve Değişim Programları ile gelen öğrencilere dair bölüm bazlı hedefler ve gerçekleşme verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararası öğrenci.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yükseköğretim alanında ortaya çıkan gelişmeler ile sanayi ve toplumun ihtiyaçları dikkate alınarak, akademik birim ve personelden gelen, öğrenciyi ve gereksinimlerini ön plana çıkaran, yeterliliklere bağlı yeni bölüm/program açılması önerilmektedir. Paydaş beklentileri ve önerileri anketler, kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb. yollarla alınarak mevcut koşullar doğrultusunda açılması önerilecek yeni bölüm/programa karar verilmektedir. Bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi esas alınarak ders planları tasarlanmakta ve güncellenmektedir.

Mevcut programların amaçlarının belirlenmesinde; bölgenin ekonomik ve yapısal özelliklerine uygun programlar sonucunda temel çıktılar elde edilmesi esas alınmaktadır. Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyo-kültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır.

Eğitim komisyonu ve akademik kurul görüşü doğrultusunda alınan kararlar, bölüm kurulunda karara bağlanır ve bölüm başkanlıklarınca yürütülür. Kurumda programların onaylanma süreci, paydaşlardan gelen talepler, güncel gelişmeler gibi talepler doğrultusunda YÖK kanunları çerçevesinde yeterli eğitim-öğretim altyapısının tamamlanması sonrasında senato kararı ile program açılma talebi YÖK'e bildirilerek gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KYS.SRC.1.001_0_Kapak.doc](#)
- [KYS.SRC.1.001_0 YENİ BÖLÜM-PROGRAM AÇMA VE GÜNCELLEME ALT SÜRECİ.docx](#)
- [KYS.SRC.1.002_0 DERS İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ YENİ DERS ÖNERME VE HAZIRLAMA ALT SÜRECİ.docx](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

PROGRAMLARIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek niteliğinde dizayn edilmiş olup zorunlu dersler dışında disiplinler arası üniversite ortak dersleri, Endüstri 4,0 dersleri gibi havuzlar oluşturularak öğrencilerin seçimine sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik birimlerin tamamında haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere zaman ayırabilmeleri için ders saati olarak boş bir zaman dilimi belirlenmiştir.

Ders dağılımları, bölümler bazında kendi içinde yapılmaktadır. Programda öğretim elemanların niteliklerine göre adil ve şeffaf bir biçimde ders dağılımları yapılarak hem öğretim elemanı hem öğrenci odaklı süreç yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanları, bölüm başkanlığı nezaretinde uzmanlık alanlarına göre dersleri almaktadırlar. Gerektiğinde (bölüm içinde uzman eleman bulunmadığı takdirde) diğer bölümlerden veya dışarıdan akademik personel talep edilmektedir. Ders dağılımları, öğretim

elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ve mesleki etik ilkelerine göre yapılmaktadır. Herhangi bir ders için görevlendirme, dersin içeriğine bağlı olarak birim içinden, mümkün olmadığı takdirde de üniversitemizin farklı birimlerinden yapılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Eğitim Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketleri, derslerle ilgili tüm detayları içermektedir. Bu bilgiler dış erişime de açıktır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Örnek Laboratuvar Teknolojisi Program Tanıtım Klavuzu.pdf.pdf](#)
- [ÖRNEK ECZANE HİZMETLERİ DERS PROGRAMI 2025 BAHAR.xls](#)
- [2023-2024 Bahar Toplu Ders Yükleri.xlsx](#)
- [B.1.2.7.Endüstri_4.0_Kapsamında_Açılan_Dersler.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program ve ders amaçları, içeriği ve öğrenim kazanımları, ilgili dokümanlar ve kaynaklar Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) aracılığıyla ders ve bölüm koordinatörleri tarafından yönetilmektedir. Ders bilgi paketleri, MEDEK akreditasyon ölçütleri göz önünde bulundurarak titizlikle hazırlanmaktadır. Akreditasyon süreci içerisinde bulunan her bir program için, konuyla ilgili özel çalışma grupları oluşturulmuştur. Ayrıca yüksekokulumuz akreditasyon komisyonu tarafından titizlikle çalışmalar yürütülmektedir. Derslerde ulaşılması hedeflenen kazanımlar, öncelikle ders koordinatörleri ve ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenir. Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan bölüm kurulları ve eğitim komisyonu, birimimiz ön lisans programlarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirlemektedir.

Programların amaç ve hedefleri meslek yüksekokulumuzun/programlarımızın web sayfasında ve Program Tanıtım Kılavuzlarında öğrencilerimizle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [AKREDİTASYON KOMİSYONU.pdf](#)
- [4\)MEDEK Akreditasyon Toplantısı.pdf](#)
- [KYS.SRC.1.002_0 DERS İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ YENİ DERS ÖNERME VE HAZIRLAMA ALT SÜRECİ.docx](#)
- [Örnek Gıda Teknolojisi program tanıtım klavuzu.pdf](#)
- [a\) EĞİTİM KOMİSYONU_0.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Pamukova Meslek Yüksekokulu, güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma ve kendilerini geliştirme yetkinliğinin, programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve okutulacak olan dersler belirlenirken Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsayacak şekilde içerik hazırlanır.

Paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız nezdinde ve ülkemiz diğer Meslek Yüksekokulları'nın müfredatları göz önünde bulundurularak; dış paydaşların eğitimden beklentilerinin değerlendirilmesi

suretiyle müfredat belirlenmekte, belirlenen müfredat içeriği Meslek Yüksekokul Kurulu'nda kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Üniversite Senatosunda onaylanarak ders programları içeriği oluşturulmaktadır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dâhilinde Ders Bilgi Paketi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'nde ders kataloglarını ve AKTS hesaplamalarını gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [ölçme_değerlendirme.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yıllık periyotlarla, paydaşlardan gelen geri dönüşler dikkate alınarak program güncellemeleri yapılabilmektedir. Paydaşlar, program ve ders içerikleri konusunda önerilerini danışma kurulları aracılığıyla iletmektedir. Bunun yanında her bölümün eğitim öğretim süreci ile ilgili hedef ve gerçekleşen veriler, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [KYS.SRC.1.001_0 YENİ BÖLÜM-PROGRAM AÇMA VE GÜNCELLEME ALT SÜRECİ.docx](#)
- [DANIŞMA KURULU.pdf](#)
- [Örnek AMAÇ BAZLI DAĞILIM eczane hiz.png](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bölüm koordinatörlükleri ve 9 komisyon bulunmaktadır. İlgili komisyonlar ve üyeleri yüksekokulumuz web sayfasında “Yönetim” sekmesi altında yer almaktadır.

Komisyon Adı	Görev Tanımı	Üyeler
Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin transkript kontrollerini ve mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLDANE
Burs Komisyonu	Burs Komisyonu, öğrencilere verilecek bursların dağıtımı ve başvuru sürecinin yönetiminden sorumludur.	Prof. Dr. Fatih SÖNMEZ Fük. Sek. Niyazi BAŞ Doç. Dr. Hamza BOZKIR
Çap ve Yandal Komisyonu	Çap ve Yandal Komisyonu, öğrencilerin çap ve yandal programlarını planlar, uygular ve değerlendirir.	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLDANE
Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Öğrencilerin yatay geçiş, intibak ve muafiyet işlemlerini değerlendirir. Yatay geçiş başvurularını inceler, intibak gerektiren durumlarda öğrencilerin ders eşleştirme işlemlerini yapar ve muafiyet taleplerini değerlendirerek kararlar alır.	Prof. Dr. Fatih SÖNMEZ Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Doç. Dr. Hamza BOZKIR
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Öğrencilerin İşletme Mesleki Eğitim ve Staj süreçlerini planlar, yönetir ve denetler.	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLDANE
Eğitim Komisyonu	Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması konusunda akademik birimlerden gelen önerileri (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik ad, kod, içerik, kredi vb.) açısından inceler ve yönetime öneri sunar	Öğr. Gör. Recep ŞEN Öğr. Gör. Hüseyin DURAN Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Prof. Dr. Serdar İZMİRLİ Dr. Öğr. Üyesi Selen ŞEN
Erasmus, Farabi, Mevlana Komisyonu	Üniversite koordinatörlüğü ile birlikte Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları için öğrencilerin ve akademisyenlerin bilgilendirme, başvuru vb. süreçlerini takip eder.	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLDANE
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirilerek uygulamak	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Öğr. Gör. Zühal ŞAHİN
Özel Gerekli Öğrenci Komisyonu	Özel Gerekli Öğrencilerin tüm eğitim süreçlerinde yardımcı olmak, taleplerini alarak gerekli aksiyonları almak veya ilgili birimlere iletmek.	Öğr. Gör. Recep ŞEN Öğr. Gör. Hüseyin DURAN Öğr. Gör. Rumeysa BOZKURT Emine Kübra ÇAMAŞ
Akreditasyon Komisyonu	Mevzuat çerçevesinde, Bölümlerin Programlarının müfredatını akreditasyon ölçütleri doğrultusunda düzenlemek, Bölümlerin Akademik Kurullarının gündemindeki ilgili konuları müfredat uyumluluğu açısından incelemek ve görüş bildirmektir.	Prof. Dr. Esra ALTINTIĞ Dr.Öğr.Üyesi Hülya DEMİRHAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLDANE
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birim Elçisi	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından yapılan organizasyon veya duyurularla ilgili birimlerde aksiyon olarak öğrenci organizasyonlarını yapmak.	Öğr. Gör. Hüseyin DURAN Öğr. Gör. Yeliz PARLAK
Kariyer Koordinatörlüğü Birim Elçisi	Kariyer Koordinatörlüğü tarafından yapılan organizasyon veya duyurularla ilgili birimlerde aksiyon olarak öğrenci organizasyonlarını yapmak.	Öğr. Gör. Hüseyin DURAN Öğr. Gör. Rumeysa BOZKURT
Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü Birim Elçisi	Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü tarafından yapılan organizasyon veya duyurularla ilgili birimlerde aksiyon olarak öğrenci organizasyonlarını yapmak.	Öğr. Gör. Hüseyin DURAN Öğr. Gör. Dilruba Şeyma ARSLAN

Ayrıca komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır. Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmektedir.

İlaveten birim, stratejik plan doğrultusunda Bilgi Yönetimi Sistemi'nde bulunan akademik personel bilgi sistemi, eğitim bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi modülleri ile süreçlerin yönetimi gerçekleştirilmektedir. Süreç takibi, izlemeler, performans ölçümleri ve raporlamalar bu sistemler kullanılarak yapılmaktadır. İlgili komisyon kararları gerekli durumlarda Bölüm Kurulu, MYO Yönetim Kurulu, MEYOK ve SENATO kararları ile güvence altına alınarak yürürlüğe konulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- a) [EĞİTİM KOMİSYONU_0.pdf](#)
- k) [MEZUNİYET NOT KONTROL KOMİSYONU.pdf](#)
- e) [ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU \(1\).pdf](#)
- j) [ÇİFT ANADAL VE YANDAL KOMİSYONU.pdf](#)
- f) [UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU.pdf](#)
- i) [YATAY GEÇİŞ, İNTİBAK ve MUAFİYET BÖLÜM KOMİSYONU_0.pdf](#)

- [1\) ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU.pdf](#)
- [AKREDİTASYON KOMİSYONU_0.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Derslerin farklı öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılarak yürütülmesi konusunda komisyon çalışmaları, bölüm kurulları ve akademik kurullar düzenlenmektedir. Öğretim elemanları, ders değerlendirmelerini dönem başlarında sistem üzerinden ilan ederler. İlan edildikten sonra sürecin doğru bir şekilde ilerlemesi için mevcut olanaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılır.

Öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı, ders materyallerinin paylaşımı, fikir beyan etme, soru sorma ve algılama yeteneklerini geliştiren eğitimler ile araştırma-bilgi edinme becerilerini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projelerle desteklenmektedir. Öğrenme tekniklerini genişletmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve uygulama dersleri de bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin rol model olduğu +1 uygulaması sayesinde öğrenciler, işyerinde mesleki eğitim uygulamaları ile pratik mesleki bilgi edinmektedirler. Birimimizde öğrenci merkezli uygulamalar ve öğretim teknikleri uygulanmakta, her dönem sonunda ders bilgi paketlerinin güncellenebilmesi sağlanmaktadır.

Birim, stratejik hedef ve göstergeler doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini öğrenci odaklı olarak belirlemektedir. Birimde yer alan programlarda görev yapan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezlilik çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen eğitime katılarak kendilerini geliştirmektedirler. Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme, soru sorma ve algılama mekanizmalarını geliştiren eğitim, araştırma ve bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenme tekniklerini geliştirebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri de bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizin rol model olduğu +1 uygulaması sayesinde öğrenciler işyerinde mesleki eğitim uygulamaları ile pratik olarak mesleki bilgilerini edinmektedir.

Birimimizde öğrenci merkezli uygulamalar ve öğretim teknikleri uygulanmakta, her dönem sonunda ders bilgi paketlerinin güncellenebilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [GIDALARDA TEMEL İŞLEMLER DEĞERLENDİRME SİSTEMİ.docx](#)
- [GENEL MİKROBİYOLOJİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ.docx](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır.

SUBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler, akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirilmesinde; laboratuvar, ara sınav, final sınavı, ödev, kısa sınav, proje, performans notu gibi birden çok bileşen kullanılabilmektedir. Yarıyıl boyunca

gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır.

Birimimizde her derste objektif ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmakta, her dönem sonunda ders bilgi paketlerinin güncellenebilmesi sağlanmaktadır.

Uygulamalı derslerin başarı kriterleri, verilen eğitimler sonrasında yıl içi ve yıl sonu sınavları dışında “Performans Uygulaması” olarak da değerlendirilmektedir. Teorik derslerde ise yıl içi ve yıl sonu sınavları dışında dönem içindeki “kısa sınav/ödev” notları ile ölçülmektedir. Tüm bu süreçler ilgili yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır. Ayrıca her dönem sonunda Bölüm Başkanlığı tarafından tüm öğretim elemanlarından ilgili dersin sınavlarındaki en iyi orta ve en kötü kağıt, cevap anahtarları, başarı listeleri gibi belgelerin yer aldığı ders dosyaları toplanmakta ve ilgili Bölüm Akreditasyon Komisyonu tarafından kontrolleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [ölçme_değerlendirme.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. İntibak işlemleri ise bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladığı (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olma) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Yatay geçiş akademik başarı puanı ya da merkezi yerleştirme puanına göre kurum içi ya da kurumlararası olacak şekilde yapılmaktadır. Başvuru tarihleri Akademik Takvimde yer alıp öğrencilere web sitelerinden ilan edilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceği, bölüm/program komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihlerinin sonuçları ile merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladığı (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olma) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceği, bölüm/program komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi

Birimimizde, üniversitemizde uygulanan yönetmelik ve yönergelerle önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması yönergesi doğrultusunda süreçler yürütülmektedir. Akademik takvimde de süreçlerle ilgili tarihler belirlenmiş durumdadır.

Başvurular, şahsen veya öğrencilere ait kurumsal (üniversite) e- posta adresi üzerinden gönderilen dilekçeler ile alınır. Müracaatlar, bölüm sekreterlikleri veya öğrenci işlerine yapılır. Sınavlar, akademik

takvimde ilan edilen tarihlerde örgün olarak gerçekleştirilir. Bir öğrenci, eğitim süresi boyunca en fazla 5 ders ve bir sınav döneminde en fazla 15 AKTS krediyi aşmayacak kadar ders için sınava başvurabilir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez yapılır. Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında hangi derslerden yeterlilik sınavının açılacağı Bölüm Kurulu Kararı ve ilgili birimlerin Yönetim Kurullarının onayı ile karara bağlanır. Başvurular Bölüm Başkanlıklarına yapılır, Bölüm tarafından değerlendirilir ve onaylanan başvurular web sayfası üzerinden ilan edilir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.050_0 ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2024-2025 GÜZ YARIYILI Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sınav Programı KİMYA Site.pdf](#)
- [KYS.YNG.063_0 MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz yeterliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçler açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimimizde üniversitemizde uygulanan yönetmelik ve yönergelerle Çift Anadal(ÇAP) ve YANDAL programları uygulanmaktadır. Akademik takvimde süreçlerle ilgili tarihler belirlenmiş durumdadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve Uzaktan Eğitim Sistemi Platformları (LMS) üzerinden ders kaynakları, dokümanların ve duyuruların ilgili öğretim elemanı tarafından paylaşılması sonucu öğrencinin bilgiye erişimi sağlanmaktadır. Öğrenci BYS sisteminde; öğrenci bilgi sistemi, ders programı, mezun bilgi sistemi, eğitim bilgi sistemi ve belge doğrulama sistemini kullanabilmektedir. LMS üzerinden ise; sanal sınıflara, ders içeriklerine, sınav, ödev ve duyurulara ulaşabilmektedir.

Birimimizde öğrenme ortamı ve kaynakları BYS üzerinden takip edilmektedir. Derslerin kaynakları, haftalık ders akışları, ders notları BYS sistemine yüklenmektedir. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesinde öğrencilerin memnuniyeti anketler aracılığıyla takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin uygulamalı derslerde uygulama yapabilmesi için pilot süt işleme tesisi ve laboratuvarlar öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Pandemi sürecinde ve 2023 Bahar döneminde uzaktan eğitim sürecine geçilmesi, öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi ile uyum sağlamasına katkı sağlamıştır. Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan sistemlerde de anlık canlı video ders, online sınavlar, ödev yüklemeleri öğrencilere sağlanmıştır.

Okulumuzda aynı anda 40-60 kişiye hizmet verebilen 1 adet tam teçhizatlı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca yeni kurulan merkezi laboratuvarımızda Laboratuvar-Gıda ve Eczane Hizmetleri programı öğrencilerimize birçok analizi uygulamalı olarak yapabilme imkânı sunulmaktadır. Tüm sınıflar

modernize edilmiş olup interaktif ders akışı sağlamak için uygun hale getirilmiştir. Çizim atölyemizden 40 öğrenci faydalanabilirken bu sınıfta ayrıca 6 öğrenci bilgisayarı aktif olarak kullanabilmektedir. Kütüphanemizde öğrencilerimizin çevrimiçi katalog tarayabilmeleri için dönem içi her saat açık olan 4 bilgisayar bulunmaktadır. Konferans salonumuz aynı anda 200 kişiyi misafir edebilmektedir. Teorik derslik sayımız ise 12’dir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [tesis_altyapı.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda kayıtlı olan her öğrenciye, program başkanlığının önerisi ve ilgili kurulun kararı ile bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrencinin kayıt yenileme, derse yazılma, ders ekleme ve bırakma işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda danışman onayı ile gerçekleştirilir. Danışman öğretim elemanı, periyodik olarak öğrencileriyle toplantılar yaparak eğitim-öğretim süreçleri, kariyer planlaması ve gelen taleplerin karşılanması konularında öğrencilere destek sağlar. Derslerdeki başarı durumunu izlemek ve öğrencilere danışmanlık hizmetleri sağlamak, Bilgi Yönetim Sistemi’nde (BYS) danışmanlara atanmış olan yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevcut kurallar dahilinde öğrenci ders kaydını BYS sisteminde yapmakta ve ders kaydı danışman onayından sonra aktif olmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz genelinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri mevcuttur. Birim kariyer temsilcimiz aracılığıyla her yıl öğrencilerimize Kariyer Geliştirme Araçları sunumu yapılmakta ve öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimiz bu hizmetlere yüz yüze randevu sistemi ile erişilebilir ve bu bilgiler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca, program Erasmus koordinatörü de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Birimim yöneticilerimiz, öğrenci danışmanları tüm iletişim kanalları ile öğrencilerin bu konudaki gereksinimlerini kazanıma dönüştürmeye odaklanmıştır. Ayrıca üniversitemiz kariyer merkezi aracılığıyla yapılan etkinlikler bu anlamda fayda sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [kariyer_gelistirme_araçları.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

TESİS VE ALTYAPILAR

Birimimizde bulunan eğitim alanları, sportif ve sosyal alanlar öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin uygulamalı derslerde kullanması, akademisyenlerin ar-ge çalışmalarını yapabilmesi için laboratuvarlar ve pilot süt işleme tesisimiz bulunmaktadır. Ayrıca hem akademik çalışmalar için hem de sınav dönemlerinde öğrencilerin aktif kullanımı için yerleşkemizde kütüphanemiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz araştırma, ödev, proje ve çalışmaları için kütüphanemizin abone olduğu online veri tabanlarına da ulaşabilmekte ve kullanabilmektedir. Birim imkanları öğrenciler için güncellenmekte olup, Eczane Hizmetleri ve Laborant Veteriner Sağlık programları öğrencileri için iki yeni laboratuvar oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [tesis_altyapı.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü bulunmakta olup, birimlerde de ilgili elçiler görevlendirilmiştir. Tüm engelli öğrencilerle ilgili süreçleri ilgili birim elçileri ve koordinatörlük takip etmektedir.

Engelsiz üniversite hedefi için birimize gelebilecek dezavantajlı öğrenci ve diğer paydaşlar için engelli rampası ve görme engelliler için kabartma Braille Alfabeti kullanılarak hazırlanan Braille Alfabeti Pleksi Kapı isimlikleri bulunmaktadır. Özel gereksinimli öğrencilerin dersleri ve sınavları zemin katta bulunan sınıflarda yapılmaktadır.

[SUBÜ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizin yerleşkesinde bulunan bahçe ve saha ortamı, öğrencilerin sportif ve sosyal faaliyet yapması için elverişlidir. 1 kantin ve günde 2 öğün yemek verilen 1 yemekhane bulunmaktadır. Bunlara ek olarak öğrencilerin kullanıcı adı ve şifreleri ile kullanabildikleri kablosuz internet bağlantısı altyapısı da mevcuttur. Birimimizin yerleşkesinde, Pamukova Gençlik Merkezi katkılarıyla öğrenci ve personellerimize okçuluk eğitimi verilmiştir. Yerleşke bahçesinde öğrencilere yönelik mini futbol ve voleybol turnuvaları planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [okçuluk.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı alımı, Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izni talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Akademik, idari ve destek personellerinin görevlendirilmesinde uzmanlık alanları, iş yükü kriterleri göz önüne alınmaktadır.

[Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz personelleri gerek üniversitemiz gerekse Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katılmaktadır. Eğitim kadrosunun performansı da takip edilmekte, atanma-yükselme kriterlerine göre atamalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [akademisyen_yetkinlik.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma konusunda Rektörlük düzeyinde Ödül Yönergesi doğrultusunda teşvik ve ödüllendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca akademik kurulda törensel plaket takdimi yapılmaktadır. Özellikle ödül yönergesinin kapsayıcılık ilkesine dayanarak eğitimde yenilikçi uygulamalar ve eğitim performansına yönelik kriterler üzerinden şeffaf bir şekilde başvuru esaslı ödül sistemi kurgulanmıştır. Üniversitemiz ödül yönetmeliği dışında birimimizde görev alan personellerin eğitim faaliyetlerine yönelik uygulamaları teşekkür belgeleri ile ödüllendirilebilmektedir. Birim bazında teşvik ve ödüllendirme çalışmaları ile ilgili planlama yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, ar-ge ve topluma hizmet süreçlerinde başarı gösteren öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına müdürlüğümüz tarafından teşekkür belgeleri verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [2209 ödül töreni.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. İlgili araştırma birimleri, başta Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPK) olmak üzere, teknik anlamda çalışmaların yürütüldüğü ve uygulamaya dönük çıktıların elde edildiği çeşitli araştırma birimleri de üniversite bünyesinde mevcuttur. BAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, üniversite-sanayi işbirliği felsefesini benimsemiş ve öğrencilerine öğrenmenin sadece okulda değil, aktif olarak sahada da yer alması bilincini kazandırmayı hedeflemektedir. Birimimizde araştırma süreçleri ve performans, Kurumsal Performans Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Akademisyenlerin yayın, proje ve diğer araştırma etkinlikleri ile bunlara ilişkin veriler periyodik olarak kurumsal performans sistemine girilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [araştırmacı_performans.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziksel/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli olmakla birlikte, teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişmelere paralel olarak mevcut imkanların geliştirilme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Birimimiz akademisyenleri, gerek iç kaynaklı gerek dış kaynaklı projelere katılım sağlama konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Mevcut araştırma kaynaklarının artırılması için planlamalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora ve sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Birimimizde akademisyenlerin farklı proje çağrılarına katılım göstermeleri ve proje desteği alabilmeleri konusunda planlama süreci devam etmektedir. Kurumsal performans yönetim sistemi aracılığıyla,

stratejik planda belirlenmiş hedef ve göstergelere ilişkin veri girişleri periyodik olarak yapılmakta ve sonuçlar raporlanarak izlenmektedir. Aynı zamanda faaliyet raporları ile önceki yıllardan devreden, yeni desteklenen ve sonuçlanan projelerle ilgili veriler izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [akademik performans.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulu olarak uluslararası düzeyde ortak programlar çerçevesinde ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurulmaktadır. Bu bağlamda okulumuz Öğretim üyeleri tarafından Erasmus K171 Projesi yürütülmektedir.

[Erasmus ikili anlaşmalar](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimiz, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performanslarını stratejik hedef ve göstergelerle izlemekte ve raporlamaktadır. Birim, TÜBİTAK projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları planlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [akademik performans.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRICI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademisyenlerin yayın, proje ve diğer araştırma etkinlikleri ve bunlara ilişkin veriler periyodik olarak kurumsal performans sistemine girilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. Araştırma performansının ve sonuçlarının iyileştirilmesi için üniversitenin kendi bünyesinde ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi, araştırmacı performansının artırılması açısından önem arz etmektedir. Yüksekokulumuzun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da giderek artış göstermektedir. Makale sayılarına bakıldığında; 2024 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde taranan makale sayısı 19, SCI ve SSCI indeksleri dışında taranan makale sayısı 22 olmuştur. Q1 yayın sayısı ise 3 olarak tespit edilmiştir. BAP kapsamında yapılan proje sayısı ise 2 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [araştırmacı performans değerlendirme.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin toplumsal katkı stratejisini benimsemiş, ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim vermeyi, evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmeyi, mensuplarının ve toplumun sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak, paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmeyi hedeflemiştir. Ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, verimli ve girişimci bir meslek yüksekokulu olmayı amaçlamaktadır. Bu hedef doğrultusunda, akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, kurum içi ve kurum dışı paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek ve sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya destek olmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde, faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel gelişmeler Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [ruh sağlığı etkinlik.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetleri için ihtiyaç duyulan kaynaklar Rektörlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca eğitim, seminer ve söyleşiler için İl Sağlık Müdürlüğü, hastaneler, belediyeler, Milli Eğitim bakanlığı gibi kamu kurumları da etkinliklerde katılım göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [ruh sağlığı etkinlik.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı performansı, kurumsal performans sistemi aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Periyodik olarak topluma katkı için yapılan etkinliklerle ilgili veriler sisteme girilmekte ve süreç takip edilmektedir.

Kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile düzenlenen seminer ve toplantılar toplumsal katkı sürecine fayda sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [toplumsal katkı performans.pdf](#)

Sonuç

Sonuç ve Değerlendirme

Birimin iç değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda birimimizin "Güçlü Yönleri" ve "İyileştirmeye Açık Yönleri" aşağıdaki başlıklar altında maddelenmiştir.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Liderlerin takım çalışmalarındaki rolü, desteği ve sorun çözme becerisi
- Katılımcı bir anlayış olması ve güçlü bir idari yapılanmanın bulunması
- Çalışanların aidiyet duygusu ve memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Kurumun stratejik planının titizlikle uygulanıyor olması
- Çalışanların üst yönetimle ulaşılabilirliğinin ve çalışma uyumunun yüksek olması
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunması
- Çalışanların ve öğretim elemanlarının memnuniyetini ölçen kurumsal anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi, birimde uygulamaların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesi
- Birim genelinde yayılmış iç kalite güvencesi sisteminin, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi
- Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenerek iyileştirmeler yapılması
- Kurum genelinde yöneticilerin, kalite güvencesi sisteminin gelişimini desteklemeleri ve bu konudaki çalışmalara liderlik etmeleri

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde yürütülüyor olmakla birlikte süreçlere ilişkin performansı artırma planlamalarının yapılma sürecinde olması

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılması
- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması; ayrıca programlarda ders dağılım dengesinin gözetilmesi
- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ'ye uyumlu olarak hazırlanmış olması
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin bulunması
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarında kurumun yoğun bir biçimde dış paydaşlardan yararlanması, özellikle uygulamaları ile iş dünyasının gereksinimlerinin ve görüşlerinin doğrudan alınması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde engellilere yönelik uygulamaların, fiziksel altyapının geliştirilmesi
- Mezun bilgi sisteminin işlev ve etkinliğinin artırılması

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- AR-GE çalışmalarında "problem çözme odaklı" bir yaklaşımla iş dünyası ile güçlü bir iş birliği ve uygulamalarının olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Araştırma performansının izlenebilirliğinin artırılması
- Araştırmaya yönelik altyapı kaynakları; araştırma ekipman ve donanım ihtiyacının iyileştirilmesi

- AR-GE faaliyetlerinden sağlanan verilerin sistematik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- SUBÜ misyonunu, vizyonunu ve politikalarını referans alarak geliştirdiği, toplumsal fayda odaklı, tanımlı topluma hizmet politikası, stratejileri ve hedeflerinin olması
- Sürdürülen tüm topluma katkı düzeyindeki çalışmaların birimin idari, akademik ve öğrenci düzeyinde iç paydaşlar tarafından benimsenmiş, sahiplenmiş olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik politikası tanımlı süreçleri bulunmakla birlikte, bu planlar ve süreçler doğrultusunda yeni stratejilerin geliştirilmemesi