



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

2024

Özet

SUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, başta öğrencileri olmak üzere tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalitesini ve performansını arttırarak lisansüstü eğitime katma değer sağlamak amacıyla. Bu amaca ulaşmak için dönüşümün hızla yaşandığı günümüz dünyasında bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin getirdiği yasal, ekonomik, sosyokültürel değişime hızla ayak uyduracak esnek bir yönetim yapısına; güçlü ve uygulanabilir strateji ve bu stratejileri hayata geçirebilecek yönetim, sistem ve modellerine ihtiyaç duyulduğunun bilincindedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun amacı enstitümüzün kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesidir.

SUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporunda kurumun "Liderlik, Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı" başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. 2024 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması, mevcut durum analizini yapmakta ve yapılacak iyileştirmelerin planlanmasında kılavuz niteliği taşımaktadır. Kurumsal ve birimin özdeğerlendirmesinin gerçekleştirilmesine imkân tanıyan işbu raporun, ilgili başlıklarda bahsedilen ana süreçlerle yönetilen üniversitemizin yapılan değerlendirmeler neticesinde kritik süreçlerini iyileştirmesine ve gelişim sürecini başarıyla sürdürmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Birime Ait Bilgiler

1. İletişim Bilgileri:

- Enstitü Müdürü, Prof. Dr. Fatih ÇALIŞKAN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Esentepe Kampüsü, 54187 Serdivan/SAKARYA, 0264 616 09 50, fcaliskan@subu.edu.tr
- Enstitü Müdür Yardımcısı, Doç. Dr. Halil ARSLAN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan/SAKARYA, 0264 616 09 53, harslan@subu.edu.tr
- Enstitü Müdür Yardımcısı, Dr. Öğr. Üyesi Ömer YAZICI, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan/SAKARYA, 0264 616 09 52, omeryazici@subu.edu.tr
- Enstitü Sekreteri, Serkan BİLGEÇ, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan/SAKARYA, 0264 616 09 54, sbilgce@subu.edu.tr

2. Birimin Tarihçesi:

SUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 09.05.2018 tarih ve 7141 Sayılı Kanunek 184. maddesi ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitüleri Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre Sakarya Üniversitesi senatosunun 503 sayılı toplantısı kararı ile üniversitemize aktarımı yapılan 17 Enstitü Anabilim Dalı ile lisansüstü eğitime başlamıştır. 2024 yılında ise birçok alanı içine alan 26 Eğitim Anabilim Dalı ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde (LEE) üniversitemizin yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin işlemleri yürütülmektedir. Üniversitemiz misyonuna hizmet edecek yetenekli, gayretli akademik ve idari kadromuzla, iş dünyası ile birlikte oluşturduğumuz sinerjiyi, doğru yönetim anlayışı ve öğrencilerimizin dinamizmi ile birleştirerek, yüksek lisans ve doktora seviyesindeki öğrencilerimizi akademik çalışmaların yanı sıra AR-GE çalışmaları yapan kişiler olarak yetiştirerek sektörün sorunlarına çözüm üretmeyi hedeflemektedir.

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esasları çerçevesinde karar alan organlardır. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri; eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Enstitü Müdürü bu organların başkanlığını ve alınan kararların uygulamasını yürütürken, Müdür Yardımcıları uygulamada görev dağılımları ile Müdüre yardımcı olur.

Enstitü Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları; Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna raportörlük eder ve alınan kararları uygulayarak üst yönetime rapor verir, Bütçe çalışma programını hazırlar, tüm araç-gereç ve malzemenin sayım işlemlerini sağlar, öğrenci işleri biriminde yürütülmekte olan (öğrenci kayıtları ve mezuniyet çalışmaları ile arşiv işlemleri, ders plan ve programlarının otomasyona aktarılmasının kontrolü ve limitlerinin belirlenmesi, yeterlilik sınavı ve tez savunma sınavlarının koordinasyonu gibi) faaliyetleri koordine eder, yazışma işlemleri ve arşiv işlemlerinin yürütülmesini sağlar, idari personel ve sürekli işçilerin özlük işlemlerini, görev ve sorumluluklarını takip eder.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

SUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri; üniversitenin stratejik plan ve kalite politikalarına, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedeflerine paralel olarak birimin özelinde paydaş katılımıyla belirlenmiştir ve ana süreçlerimizin niteliğini arttırıcı faaliyet ve hedeflerle desteklenmekte ve süreçlerin iyileştirilmesine dönük çalışmalar ile izlenip sürekli iyileştirilmektedir. Birimin misyonu ve vizyonu aşağıdaki gibidir:

Misyon

Mesleki açıdan yetkin, Bilimsel veriler ışığında uygulama becerisine sahip Katma değeri yüksek evrensel nitelikte akademik çalışmalar ile bilim, teknoloji ve hizmet üreten bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Evrensel bilim teknolojisini kullanarak akademik birikime katkı yanında uygulamaya yönelik çalışmaları ile paydaşlarına daha etkili ve katkı sağlayan, araştırma geliştirme ve bilgi paylaşımı düzeyinde ulusal ve ulus ile ortak çalışmalar yapan, sürekli gelişen ve yenilenen bir enstitü olmak.

Temel değerler, stratejik amaç ve hedefler bakımından ise; Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedeflere uyulmaktadır. Raporun ilerleyen bölümlerinde hedefleri paylaşılmıştır.

4. İyileştirme Alanları :

Stratejik Plan kapsamında belirlediğimiz hedef ve faaliyetlerin odak noktası olarak 2024 yılı iyileştirme alanlarında öncelikli alanlarımız arasında yer almıştır. Tüm süreçlerde kullanılan bilgi yönetim sistemleri için revizyon, entegrasyon ve iyileştirme çalışmaları halen devam etmektedir. 2024 yılı özellikle sektörle ilgili entegrasyonların geliştirilmesi, eğitim-öğretim ve AR-GE konularında yönergelerdeki düzenlemeler ve fiziksel kapasitenin artırılması gibi konular kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ile geçmiştir.

Kurumsal tanınırlık ile ilgili çalışmalar, lisansüstü yeni program önerileri ve programlarda gerçekleştirilen iyileştirme süreçleri, içerisinde bulunduğumuz topluma katma değer sağlayacak faaliyetlerin yerine getirilmesi gereği ve gönüllülüğü, yeni kurulan ve farklı bir üniversiteden ayrılmış olmaktan kaynaklanan altyapı sorunları, personel planlama ve ana süreçleri yönetilirken, özellikle LEE700 dersi +1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında çeviklik kazandıracak firma ziyaretleri ve paydaşlarla sürdürülebilir ilişkilerin kurulması için iş deneyimli öğrenci sisteminin geliştirilmesi gibi konularda çeşitli iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmiştir.

[Lisansüstü Tanıtım](#)

[Lisansüstü Organizasyon Şeması](#)

[Lisansüstü Tarihçe](#)

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

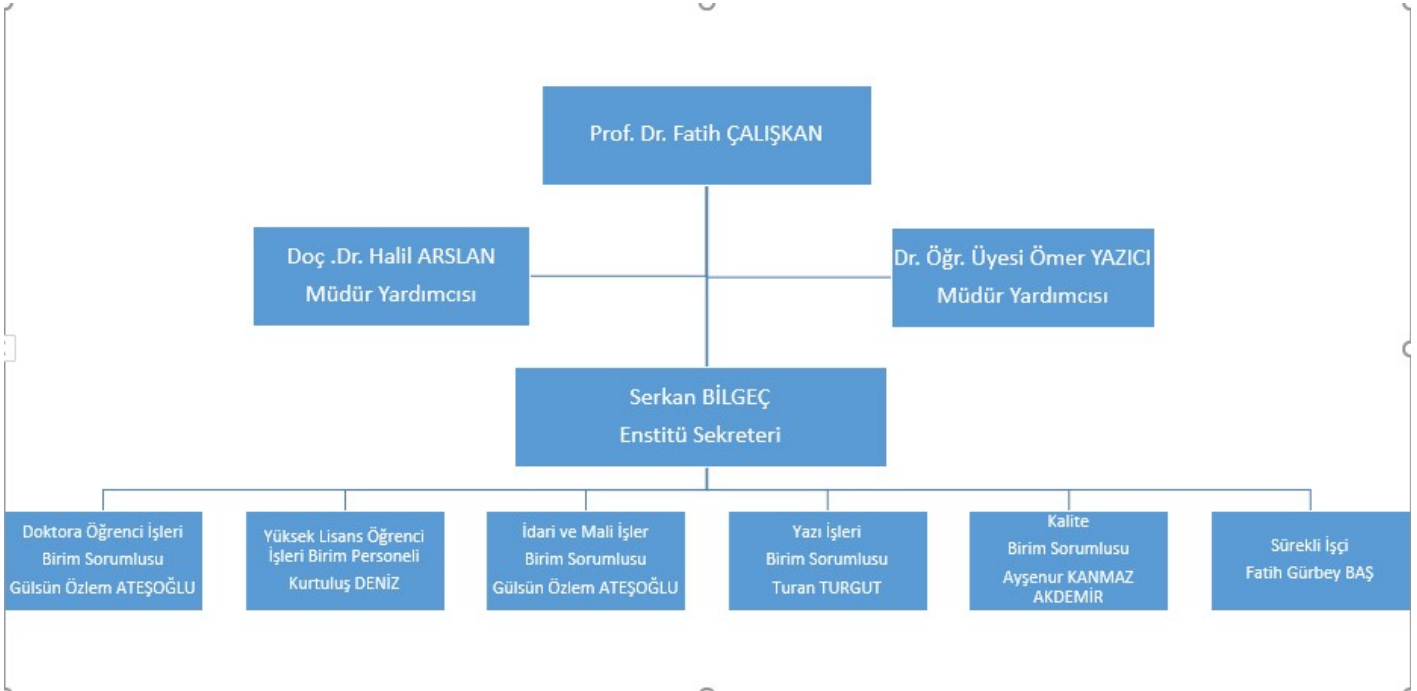
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversiteler için anayasal çerçevede belirlenmiş görev ve yetkiler doğrultusunda faaliyet göstermekte ve bu çerçevede üniversitenin genel amaçları ve ilkeleriyle uyumlu bir yönetim modeli benimsemektedir. Bu model, tüm akademik ve idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamayı hedeflerken, süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesini esas alır. Ayrıca idari yapı, sorumlulukların net bir şekilde dağıtılmasını ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletilmesini temel alır. Yönetim sürecinde şeffaflık, katılımcılık ve sürekli gelişim gibi ilkeler benimsenmiş, bu değerler kurumun misyon ve vizyonuyla bütünleştirilmiştir.

Liderler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yönetsel rolün ötesinde rehberlik ve vizyon sunma görevini de üstlenirler. Kurum kültürünün şekillenmesine, kalite politikalarının benimsenmesine ve sürdürülmesine öncülük ederler. Bu bağlamda liderler, ortak değerler ve etik ilkeler üzerine inşa edilen bir kurum kültürü oluşturulmasını sağlarken, akademik birimler arasındaki iş birliği ve iletişim süreçlerini güçlendirecek adımlar atarlar. Ayrıca, kalite politikalarının oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerinde kilit bir rol oynar, performans ölçütlerini düzenli olarak değerlendirerek iyileştirme süreçlerini teşvik ederler.

Liderler, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi için aktif çaba sarf ederler. Bu uygulamalar, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde başarılı sonuçlar doğuran yöntemleri içerebilir ve kurumun genel performansını artırmak amacıyla teşvik edilir. Bunun yanı sıra sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda stratejik planlama yapılır ve kaynakların etkin kullanımı sağlanır. Geri bildirim mekanizmalarını aktif tutarak hem öğrenci hem de personelden gelen öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitenin tüm akademik birimlerini kapsayan ve misyonu, vizyonu ile temel değerleri doğrultusunda faaliyetlerini yürüten bir yapıya sahiptir. Öğrenci ve süreç odaklı yaklaşımı benimseyen enstitü, sektörlerin ve toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi ve beceriye dayalı iş gücünü desteklemeyi hedefler. Bu amaçla eğitim programlarını sürekli olarak güncelleyerek, iş dünyası, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları gibi paydaşlarla iş birliği içinde çalışır. Enstitü, mezunlarını sadece teorik bilgiyle değil, aynı zamanda uygulamaya dayalı becerilerle donatmayı hedeflerken, toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek bireyler yetiştirmeyi ve mesleki etik değerleri ön planda tutmaya önem verir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim anlayışını benimseyerek, öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimini destekler. Tüm bu süreçlerde, paydaşların katılımını teşvik eden bir kültür oluşturmayı ve ortak sorumluluk anlayışıyla hareket ederek toplum için kalıcı bir etki yaratmayı amaçlar.

Enstitümüzde yönetim Müdür ve Müdür Yardımcılarının kontrolünde Enstitü Kurulu ve Yönetim Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir. Enstitünün yönetsel hiyerarşik yapısı Şekil 1'de gösterilmektedir.



Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurul üyeleri ve işleyiş ile ilgili bilgiler kanıtlarda sunulmuştur. ([Kanıt 1.1](#))

Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu kanıtlarda gösterilmiştir. ([Kanıt 1.2](#)) Kurulu Toplantıları belirli periyotlarla yapılmaktadır. EYK kararları haftalık olarak web sayfasında yayınlanır. ([Kanıt 1.3](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

1.2. Liderlik

Enstitüde, kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları mevcuttur. EABD başkanları ve yardımcıları tarafından sürdürülen liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü, Enstitünün geneline yayılmıştır. Kalitenin artırılması konusundaki birim personelinin sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Tüm süreçler ve faaliyetler, EABD başkanları ve yardımcıları tarafından organize edilerek, Enstitü yönetimi ile koordinasyon içinde yönetilmektedir.

Üniversitemiz kalite koordinatörlüğüne bağlı anket birimi tarafından her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) yapılmakta ve sonuçları ilgililerle paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.4](#)). Enstitü liderleri de kendileriyle paylaşılan bu sonuçları değerlendirmektedir. Liderlik anketi analizleri liderin kendisi ile paylaşılmakta, anket sonuçlarına yönelik yapacağı iyileştirmeleri içeren aksiyon planları sistematik olarak talep edilmekte ve çeşitli toplantılarda gündem olarak ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli (LEE700 Sektörde Araştırma Eğitimi) birimsel dönüşümün örneklerimizin en önemli örneğidir. Bu dersi iş deneyimli öğrenciler alabildiği gibi diğer sektörde çalışan öğrencilerimizin de alımına açılmıştır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına, üniversite-sektör-toplum iş birliğini artırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar, programın minimum şartlarını sağlamaları kaydı ile EABD başkanlıklarının ilgili Kurul Kararı ve EYK onayı ile öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt süreçleri ile ilgili genel ve özel koşulları “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği “([Kanıt 1.5](#)) ile “SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde (Kanıt 1.6) belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlanmıştır. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli Sakarya başta olmak üzere özel sektörü, kamu kurumlarını ve STK’ları bir araya getiren önemli bir araçtır. İş deneyimli öğrencilerin ve LEE700 kapsamında memnuniyet anketleri sonuçları aşağıda paylaşılmıştır (Kanıt 1.7)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.6 SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 1.7 lee700 öğrenci memnuniyet anket sonucu.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimin iç kalite güvencesi sistemini değerlendirme ve izleme süreçleri, kalite komisyonu yapısı oluşturularak güvence altına alınmıştır. Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır :

- 1-Enstitü Müdürü
- 2-İlgili Enstitü Müdür Yardımcı
- 3-Enstitü Sekreter
- 4-Enstitü Birim Kalite Elçisi

Birim Kalite Komisyonu, enstitüdeki kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla tüm süreç ve uygulamaları belirleyip, birim çalışanları tarafından bilinen ve benimsenmiş bir yapı oluşturur. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin kurulması, izlenmesi ve sürekli olarak geliştirilmesinde önemli bir sorumluluk üstlenir. Bu sorumluluk, yalnızca eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamakla kalmaz, aynı zamanda program akreditasyonu süreçlerine de aktif katkı sunar. Komisyon, yürütülen etkinliklerin sonuçlarını düzenli olarak değerlendirir ve bu değerlendirmeler, karar alma süreçlerine yön vererek birimin stratejik hedeflerinin belirlenmesinde etkili olur. Kalite Komisyonu, her yıl düzenli olarak yapılan risk değerlendirmelerine katılır ve bu süreç, komisyon üyelerinin de yer aldığı Risk Değerlendirme Ekibi tarafından yürütülür. Risk değerlendirmeleri, birimin olası iç ve dış risklere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak için kritik öneme sahiptir ve aynı zamanda kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini ve güvenliğini temin eder. Böylece, birimin kalite hedefleri doğrultusunda güçlü bir yapı oluşturulmuş olur ve süreçler her zaman iyileştirme ve gelişmeye açık hale gelir. Bu kapsamlı yaklaşım, tüm paydaşların aktif katılımını ve sürekli gelişimi destekler.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme, birimin temel ilkesel prensiplerinden biri olarak benimsenmiş ve bu doğrultuda bilgilendirme süreçlerinin nasıl işleyeceği belirlenerek, erişilebilirlik sağlanmıştır. İletişim kanalları, BYS (Bilgi Yönetim Sistemi), birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Birim web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgilerin sağlanması için gerekli mekanizmalarla donatılmış olup, bu bilgilendirmelerin sürekliliği ve doğruluğu için sorumlu bir personel atanmıştır. Sosyal medya hesapları da, bilgilendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlara hesap verme yöntemleri titizlikle kurgulanmış ve bu yöntemler düzenli olarak uygulanmaktadır. Tüm bilgilendirme adımları, ilan edilen takvim çerçevesinde ve sorumlulukları belirlenmiş bir yapı ile sistematik olarak gerçekleştirilmektedir, böylece şeffaflık ve erişilebilirlik esas alınarak süreçlerin izlenebilirliği ve etkinliği sağlanmaktadır. (Kanıt 1.9)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.9 LEE Resmi Websayfası ve Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimin misyonu ve vizyonu aşağıdaki şekildedir. ([Kanıt 2.1](#))

Misyon

Mesleki açıdan yetkin, Bilimsel veriler ışığında uygulama becerisines ahip Katma değeri yüksek evrensel nitelikte akademik çalışmalar ile bilim, teknoloji ve hizmet üreten bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Evrensel bilim teknolojisini kullanarak akademik birikime katkı yanındauygulamaya yönelik çalışmaları ile paydaşlarına daha etkili ve katkı sağlayan,araştırma geliştirme ve bilgi paylaşımı düzeyinde ulusal ve ulus ile ortak çalışmalar yapan, sürekli gelişen ve yenilenen bir enstitü olmak

Temel değerler, stratejik amaç ve hedefler bakımından ise; Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kap belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedeflere uyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri sistematik olarak Kurumsal Performans Sistemi üzerinden takip edilmekte ve tüm birimlerimizin stratejik amaçlara ilişkin hedefleri ve performans göstergeleri ile ilgili değerlendirmeler, sistem içerisinde yer alan stratejik plan modülünden izlenmektedir. Stratejik planın takibi ve izlenebilirliği <https://kz.subu.edu.tr/hedef> ve <https://kp.subu.edu.tr/> sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Stratejik Plan kapsamında üniversite tarafından belirlenen 5 ana stratejik amaca yönelik hedefler ve faaliyetler birim bazında 2020-2024 yılları için 5 yıllık planlanmıştır (Kanıt 2.2)

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2 STRATEJİK PLAN.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Enstitüdeki araştırma faaliyetleri, Enstitü bünyesinde yer alan akademik kökenli yöneticiler (Müdür ve Müdür Yardımcıları) ve öğretim elemanlarının yürüttüğü AR-GE faaliyetlerinin yanı sıra, akademik ve idari personel ile gerçekleştirilen Eğitim-Öğretim ve diğer faaliyetlerin toplamından oluşmaktadır. Bu faaliyetler, Enstitünün genel stratejik hedeflerine paralel bir şekilde düzenlenmekte ve koordine edilmektedir. Araştırma süreçleri, yıllık faaliyet raporlarıyla izlenerek, elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilmektedir. Enstitü Kalite Komisyonu, bu verileri detaylı bir şekilde analiz eder ve araştırma performanslarını sürekli iyileştirme amacıyla gerekli önerilerde bulunur. Araştırma süreçleri, sadece akademik birimlerin değil, aynı zamanda sanayi işbirliklerinin, ulusal ve uluslararası projelerin etkisiyle de şekillendirilmektedir. Bu bağlamda, projelere dayalı yayınlar ve diğer çıktılar, her yıl düzenli olarak raporlanmakta ve akademik gelişim hedefleriyle karşılaştırılarak yıllık performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Araştırma performanslarının ölçülmesinde sanayi işbirliklerinin rolü büyük bir öneme sahiptir; bu işbirlikleri, projelerin başarısını ve akademik etkiyi doğrudan etkileyen faktörlerdir. Her akademik yıl sonunda, gerçekleşen faaliyetler ile belirlenen hedefler karşılaştırılır, eksiklikler tespit edilir ve bir sonraki yıl için yeni hedefler belirlenerek stratejik planlamalar yapılır. Bu süreç, akademik başarıların izlenmesini ve artırılmasını sağlayan önemli bir adım olarak kabul edilmektedir. Ayrıca, akademik performans hedefleri ve çıktıları, Üniversiteye ait çevrimiçi platformlar üzerinden de düzenli olarak takip edilmektedir. <https://kz.subu.edu.tr/> ve <https://kp.subu.edu.tr/> gibi sistemler, akademik süreçlerin etkin bir şekilde izlenmesi ve yönetilmesine olanak tanırken, öğretim elemanları ve yöneticiler arasında şeffaf bir iletişim ve izleme mekanizması kurmaktadır. Bu sistematik izleme süreci, araştırma performanslarının sürekli olarak gelişmesini ve yüksek kaliteli akademik çıktılar elde edilmesini sağlamak amacıyla önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Stratejik plana dayalı olarak belirlenen birim performans sonuçları, her akademik birimin yöneticileri tarafından titizlikle izlenmekte ve sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreç, biten yılın ardından gelen ilk iki ay içerisinde, en az iki senato toplantısında gündeme alınarak, her birimin performansı kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır. Birim performans sunuları üzerinden yapılan değerlendirmeler, birimlerin stratejik hedeflere ulaşma düzeyini, karşılaşılan zorlukları ve gelecekteki gelişim alanlarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu değerlendirmeler, senato üyeleri tarafından gerçekleştirilir ve birimlerin performanslarına dair yapılan analizler, gelecek dönemin stratejik planlamalarına ışık tutmaktadır. Böylece, birimlerin performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi sağlanarak, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesinde etkin bir yönetim mekanizması oluşturulmaktadır. (Kanıt 2.3)

Tüm süreçlerde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ve verimliliği, sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme, entegrasyon ve revizyon çalışmalarına devam edilmektedir. 2024 yılı, özellikle üniversite-sanayi işbirliği ve AR-GE performansının iyileştirilmesi konularında önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu doğrultuda, sanayi ile işbirliğinin daha verimli hale getirilmesi ve akademik birimlerin araştırma kapasitelerinin güçlendirilmesi için çeşitli stratejik projeler başlatılmıştır. Aynı zamanda, sektörel ihtiyaçların ve beklentilerin daha iyi anlaşılabilmesi amacıyla bir dizi analiz ve değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Süreçlerin iyileştirilmesi adına, "Sektör Danışma Kurulu" kurulmuş olup, bu kurul sanayi dünyası ile akademik birimler arasında güçlü bir köprü işlevi görmektedir. Kurul, üniversite-sanayi işbirliklerini daha da güçlendirmeyi, sektörel ihtiyaçlara uygun eğitim ve araştırma stratejileri geliştirmeyi amaçlamakta ve Enstitü yönetimine stratejik kararlar alma sürecinde rehberlik etmektedir. Bu yapı, sadece AR-GE performansını artırmakla kalmayıp, aynı zamanda sektöre yönelik yenilikçi çözümler üretilmesi ve akademik çıktılara katma değer sağlanması için de önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu tür çalışmalar, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin derinleştirilmesi ve sürekli gelişim için sağlam bir altyapı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. ([Kanıt 2.4](#))

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.3_2024_Birim_Performans_Değerlendirmesi_Sunumu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), üniversite genelinde olduğu gibi lisansüstü biriminde de akademik ve idari süreçlerin dijital ortamda etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla geliştirilmiş, kapsamlı ve entegre bir otomasyon sistemidir. Lisansüstü öğrencilerinin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak tasarlanan BYS, öğrencilerin ders kayıt işlemlerini yapmalarını, ders içeriklerine ve notlarına hızlı bir şekilde erişimlerini, danışmanlarıyla iletişim kurarak akademik süreçlerinde koordinasyonu sağlamalarını kolaylaştırmaktadır. Sistem, aynı zamanda idari süreçlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine olanak tanıırken, birim içindeki işleyişin şeffaf ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesini desteklemektedir. BYS, yalnızca öğrenci hizmetlerini değil, aynı zamanda akademik ve idari personelin görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmesini sağlayan bir altyapı sunmaktadır.

Sistemin kapsamı oldukça geniş olup, Akademik Personel Bilgi Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi, Birim Yönetim Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi, Harç Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Plan Yönetim Sistemi ve Web Servisleri Yönetim Bilgi Sistemi gibi modülleri içermektedir. Bu modüller, hem öğrencilerin hem de personelin kendileriyle ilgili süreçlere hızlı bir şekilde erişim sağlamasına ve bu süreçleri verimli bir şekilde yönetmesine imkan tanımaktadır. Örneğin, öğrenciler eğitim süreçlerini BYS üzerinden kolaylıkla takip ederken, akademik ve idari personel ise iş planlarını, görev dağılımlarını ve günlük işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir. Sistem, üniversite genelindeki dijitalleşme ve entegrasyon hedefleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Kullanıcı dostu ara yüzü, güvenilir altyapısı ve modüler yapısı sayesinde BYS, lisansüstü eğitimde verimliliği artırmakta, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunarak eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. BYS, aynı zamanda üniversite-sanayi işbirliği ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik süreçlerin de etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. BYS İç Modülleri kanıtta gösterilmiştir.([Kanıt 3.1](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Üniversite, misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda yetkin insan kaynağını kuruma kazandırmayı ve ulusal ile uluslararası alanda tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun ihtiyaçlarına uygun nitelikli bireyler yetiştirmek, çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek ve etik değerlere bağlı bir iş ortamı oluşturmak öncelikli hedefler arasındadır.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikayet ve önerilerini izlemek amacıyla geliştirilen mekanizmalar kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenmekte, sonuçlar yöneticilerle paylaşılmakta ve birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışan motivasyonunu artırmak için takdir mekanizmaları aktif şekilde uygulanmakta, personele teşekkür yazıları sunulmakta ve başarıları sözlü olarak tebrik edilmektedir. Bu yaklaşım, insan kaynağı yönetiminde mükemmeliyet hedefiyle uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir.

Enstitü insan kaynaklarına yönelik (akademik-idari) bilgiler paylaşılmıştır . ([Kanıt 3.2](#)) ([Kanıt 3.3](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, yıllar içinde düzenli olarak izlenmektedir. Enstitünün mali tabloları, 2024 Faaliyet Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almakta ve üniversitenin diğer birimleri gibi bütçe hazırlık ve planlama süreçlerine dahil edilmektedir. Bu süreç kapsamında, harcama birimlerinin yöneticileri ve mali işlerden sorumlu personellerle yapılan toplantılarda birim bütçe talepleri toplanmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen tavan bütçe limitleri dikkate alınarak genel bütçe

oluşturulmaktadır. Tavanı aşan ödenek talepleri ise gerekçeleriyle birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmaktadır. Kesinleşen bütçe ödenekleri, aylık detaylı harcama programları halinde hazırlanarak harcama birimleriyle paylaşılmaktadır. 2024 Faaliyet Raporu kanıtta gösterilmiştir.(Kanıt 3.4)

Harcama süreçleri, birimin mali işlerden sorumlu personeli tarafından takip edilmekte ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik önlemler alınmaktadır. Ek ödenek talepleri için gerekçeli ve belgeli başvurular alınmakta, harcamaların önceliklendirilmesi sağlanmakta, ödeneklerin serbest bırakılması ve bloke edilmesi gibi işlemler dikkatle yürütülmektedir. Ödenek yetersizliği durumunda, finansman ihtiyaçları likit kaynaklardan (havuz ödeneği) veya öz gelir fazlalarından karşılanmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, hem şeffaflığı hem de hesap verebilirliği temel alarak mali yönetimin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt_3.4_2024_FAALİYET_RAPORU.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Tüm akademik ve idari süreçler, ana ve alt süreçler şeklinde ayrıntılı olarak tanımlanmış; sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme açıkça belirlenmiştir. Süreçlerin birim tarafından içselleştirildiği, yazılı dokümanlar ve uygulamalarla desteklenmektedir. Süreç yönetiminin etkinliğini kanıtlayan somut veriler mevcuttur ve sürekli iyileştirme döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.

Süreç yönetimi kapsamında, performans göstergeleri tanımlanmış ve her bir süreç ile alt sürece ait akış şemaları oluşturulmuştur. Bu şemalar, birim personelleri tarafından aktif olarak uygulanmakta ve izlenmektedir. Tüm süreçler ve alt süreçler, birim süreç el kitabı ve kullanılan sistem üzerinden erişilebilir durumdadır, bu da yönetim ve takip süreçlerini daha şeffaf ve etkin kılmaktadır. Süreç Yönetimi El Kitabı kanıtta gösterilmiştir. ([Kanıt3.5](#))

Enstitüde Eğitim-Öğretim Süreçleri ile tüm genel süreçler Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği, Bütünleşik Yüksek Lisans Ve Bütünleşik Doktora Programları Uygulama Esasları, İş Deneyimli Öğrenci Kabulü Uygulama Esasları ile yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili gerekli süreçler Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Enstitümüz Mevzuatları kanıtta gösterilmiştir.([Kanıt 3.6](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüz, 2023 yılında Akademik Danışma Kurulu'nu oluşturmuş ([Kanıt 4.1](#)) ve bu kurulun ilk toplantısında, eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerimizin sanayi ihtiyaçlarıyla daha uyumlu hale getirilmesine yönelik stratejiler tartışılmıştır. Sanayi ile akademi arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve iletişimi artırmak amacıyla sektör ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu kapsamda sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle süreçlerimize yön verilmiştir. Ayrıca, her yıl düzenlenen paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları ([Kanıt 4.2](#)) titizlikle değerlendirilmekte ve bu analizler, iyileştirme çalışmalarında rehberlik etmektedir. Son iki yıldır EABD bünyesinde düzenlenen sektör-öğrenci buluşmaları sayesinde öğrencilerden doğrudan geri bildirim alınmış ve bu etkileşim, kalite kültürünün geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla Sektör Kurulu kurulmuş ([Kanıt 4.3](#)) ve sanayi iş birliği kapsamında "+1 Uygulama" modeliyle iş birliği yapılan firmalara ek olarak çeşitli protokoller de hayata geçirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Enstitümüzde öğrenci geri bildirimleri, sistematik ve çeşitli yöntemlerle toplanarak etkin bir şekilde değerlendirilmektedir. Dersler, öğretim elemanları, diploma programlarının hizmet kalitesi ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin öğrenci görüşleri; memnuniyet anketleri, birebir görüşmeler, "SUBÜ'YE SOR" ve "TYS (Talep Yönetim Sistemi)" gibi mekanizmalar aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik +1 Uygulamalı Eğitim Süreci anketleri ile sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu süreçlerin sonuçları detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir ([Kanıt 4.4](#), [Kanıt 4.5](#)). Enstitümüz web sayfasında yer alan Sıkça Sorulan Sorular bölümü, öğrencilere hızlı erişim imkânı sunarken, 2024 yılı itibarıyla sosyal medya platformlarımız üzerinden belirli günlerde yapılan bilgilendirici ve renkli görsel paylaşımlarla öğrenci farkındalığı artırılmaktadır ([Kanıt 4.6](#), [Kanıt 4.7](#), [Kanıt 4.8](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kalite koordinatörlüğü anket birimi aracılığıyla mezun memnuniyet anketi düzenlenmekte ve sonuçları yöneticilerle paylaşılmaktadır. Sonuçlar birim kalite komisyonunca değerlendirilmektedir ([Kanıt 4.9](#)). Ayrıca Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ile de mezunlarımızın okul hayatından sonra da yanında olmaya devam etmekteyiz. ([Kanıt 4.10](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, uluslararasılaşmayı stratejik hedeflerinden biri olarak benimsemekte ve bu kapsamda süreçlerini yapılandırılmış, sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütmektedir. Uluslararasılaşma, enstitünün temel süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak konumlandırılmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul süreçleri, yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 5.1](#)). Bu süreçlerde, SUBÜ LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Senato Esasları rehberlik etmekte olup ilgili yönetmelik ve esaslara önceki bölümlerde detaylı şekilde yer verilmiştir. Bununla birlikte, yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü ve uluslararası öğrenci ilanlarına ilişkin form ve şartlar, öğrenci ve paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmakta ve süreçlerin şeffaflığına katkı sağlanmaktadır ([Kanıt 5.2](#), [Kanıt 5.3](#)). Enstitümüz, uluslararasılaşma politikalarını sadece öğrenci kabulü ile sınırlı tutmayarak, akademik iş birliklerini geliştirmek, kültürel çeşitliliği teşvik etmek ve uluslararası standartlara uygun eğitim sunmak hedefiyle sürekli olarak çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir bir kaynak yönetim stratejisi uygulamaktadır. Bu bağlamda, uluslararasılaşma süreçlerini etkin kılmak ve geliştirmek için ayrılan finansal, teknolojik, insan kaynağı ve altyapısal unsurlar, stratejik planlama doğrultusunda kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenci hareketliliği, ortak diploma programları, akademik değişim programları ve uluslararası araştırma projelerine yönelik kaynaklar, enstitünün global ölçekte rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilere sunulan rehberlik, barınma, burs ve dil destek hizmetleri, uluslararasılaşma sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak önemle ele alınmaktadır. Mevcut kaynakların yönetimi ve tahsisi, enstitünün uluslararasılaşma politikası ve misyonuyla uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası iş birliklerinden elde edilen fon ve destekler, uluslararasılaşma süreçlerini güçlendiren önemli bir unsurdur. Bu yaklaşım, enstitünün uluslararası platformlarda tanınırlığını artırırken, öğrenci ve akademik personelin uluslararası deneyimlerini zenginleştirmeye katkı sağlamaktadır. Öğrenim Ücretleri kanıtta gösterilmiştir. ([Kanıt 5.4](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

5.3. Uluslararasılaşma performansı

SUBÜ, uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde, öğrenci ve akademik personel değişim programlarının etkin bir şekilde uygulanması, uluslararası ortak projelerin hayata geçirilmesi ve akademik iş birliklerinin sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi amacıyla yurt dışındaki üniversiteler ve eğitim kurumlarıyla güçlü bağlar kurmaktadır. Bu doğrultuda, üst yönetim düzeyinde düzenli ziyaretler ve sürekli görüşmeler gerçekleştirilerek stratejik iş birliği fırsatları değerlendirilmekte, akademik ve kültürel alanlarda ortak çalışmalar teşvik edilmektedir. Üniversitemiz, uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin SUBÜ'ye entegrasyonunu kolaylaştırmak ve küresel ölçekte bir öğrenim ve araştırma ortamı sunmak adına, organizasyonel yapısını uluslararası standartlara uygun şekilde yapılandırmıştır.

Dil eğitimi alanında faaliyet gösteren Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM), yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi sağlayarak, akademik başarılarının yanı sıra sosyal uyum süreçlerini de desteklemektedir. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilerin kültürel adaptasyonu, idari işlemleri ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik hassas bir yaklaşım benimsemektedir. Sayıca artan yabancı uyruklu öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak amacıyla, süreçleri kolaylaştırıcı ve bireysel desteği artırıcı mekanizmalar oluşturulmuştur. Ayrıca, akademik iş birlikleri, kültürel değişim programları ve uluslararası projelerle, SUBÜ'nün küresel bilinirliği ve etkinliği artırılmakta, çok kültürlü bir akademik ekosistem oluşturulmaktadır. Bu kapsamlı çalışmalar, üniversitemizin uluslararası arenadaki rekabet gücünü artırmayı, öğrenciler ve akademisyenler için yenilikçi ve kapsayıcı bir eğitim-öğretim deneyimi sunmayı amaçlamaktadır.

Enstitüde yabancı uyruklu öğrenci sayıları 2024 faaliyet raporunda mevcuttur. Ayrıca üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK'ın da katılımıyla gerçekleştirilen kaynaşma etkinlikleri de bunun en güzel örneklerindendir. ([Kanıt 5.5](#))

Bunlara ek olarak ; Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Mekatronik Mühendisliği ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinde İngilizce programların açılması sağlanmıştır. Ayrıca, Biyomedikal Mühendisliği tezli yüksek lisans programı kapsamında, sağlık teknolojileri alanındaki yenilikçi yaklaşımları desteklemek amacıyla "Lasers in Medicine" adlı yeni bir İngilizce ders müfredata eklenmiştir. Bu adımlar, üniversitemizin küresel akademik iş birliklerini güçlendirmesine, uluslararası öğrenci ve akademisyenler için daha cazip bir eğitim ortamı oluşturmaya katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitüde programların tasarımı ve onayı, üniversitenin eğitim politikası doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, tüm paydaşların süreçlere aktif olarak dahil edilmesiyle periyodik toplantılar aracılığıyla ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ders planları, Enstitü Anabilim Dalı (EABD) başkanlıklarının koordinasyonunda tasarlanmakta ve güncellenmektedir. Bu kapsamda, süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi için “Süreç Yönetimi” çalışmaları doğrultusunda Eğitim-Öğretim Ana Süreci’ne bağlı olarak “Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci” geliştirilmiştir. Belirlenen bu alt süreç, iş akışına uygun olarak etkin bir şekilde yürütülmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerine dinamizm kazandırmaktadır. Yönetmelik ve Senato Esasları kanıtlarda gösterilmiştir. (Kanıt 1.1, Kanıt 1.2.).

Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri, süreçlerle yönetim modeli çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu model kapsamında, süreçlerin yönetimi rektör yardımcısı, dekanlar, müdürler, ilgili birim başkanları ve çeşitli komisyonlar tarafından, üst yönetimin koordinasyonu ile yürütülmektedir. Enstitü özelinde ise süreçler; Müdür, Müdür Yardımcıları, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK), Enstitü Sekreteri ve EABD başkanlarının katkılarıyla organize edilmektedir. Programların tasarım aşamasında tüm paydaşların katkıları alınmakta ve süreçler katılımcı bir yaklaşımla şekillendirilmektedir. Bu kapsamlı yönetim anlayışı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin hem kalite standartlarına uygun olarak hem de yenilikçi bir anlayışla sürdürülmesini sağlamaktadır (Kanıt 1.3).

Daha önceki bölümlerde de bahsedildiği gibi ; Mekatronik Mühendisliği ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinde İngilizce eğitim programlarının açılması, Biyomedikal Mühendisliği tezli yüksek lisans programına, tıp ve mühendislik alanlarının kesişiminde yer alan "Lasers in Medicine" adlı yeni bir İngilizce ders eklenmesi üniversitemizin küresel akademik ağını genişletmesine, uluslararası öğrenci ve araştırmacılar için daha erişilebilir bir eğitim altyapısı oluşturmaya olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1 SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 1.2 SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı, zorunlu-seçmeli ve alan-alan dışı ders dengesini gözeterek, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasına ve kültürel derinlik kazanmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Programların takibi ve uygulanması, Üniversite Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yürütülmektedir. Güncel ders programları ve örnek ders havuzları kanıtlarda gösterilmiştir. (Kanıt 1.4, Kanıt 1.5, Kanıt 1.6).

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.6 EBS DR Örnek Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)
- [Kanıt 1.5 EBS YL Örnek Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi, sistematik bir şekilde izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslere ait amaçlar, içerikler ve öğrenim çıktıları, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenerek yönetilmektedir. Ders bilgi paketleri ise akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak titizlikle hazırlanmaktadır. Örnek Program Çıktıları ve Örnek Program Öğrenme Çıktısı Çalışması kanıtlarda gösterilmiştir. (Kanıt 1.7, Kanıt 1.8).

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.7 EBS Örnek Program Çıktıları.pdf](#)
- [Kanıt 1.8 Örnek program öğrenme çıktısı çalışması.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm seviyelerde derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve EBS üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek AKTS İş Yükü kanıtta gösterilmiştir (Kanıt 1.9). Ders tasarımları, öğrencilerin iş yüküne uygun şekilde planlanmakta ve bu konuda geri bildirimler, her yıl yıl sonunda düzenlenen Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.9_EBS_Örnek_Akts_İş_Yükü.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden program öğrenme çıktıları, eğitim-öğretim metotları, ders-program çıktıları ilişkileri, ders içerikleri ve diğer akademik süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve güncel ihtiyaçlara uyum sağlayabilmesi amacıyla detaylı bir şekilde yürütülmektedir. Program izleme ve güncelleme çalışmaları, öğrenci, akademisyen ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimleri içeren çeşitli anketlerle desteklenmekte, ayrıca Stratejik Plan Performans Göstergeleri ışığında performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda, memnuniyet anketleri gibi araçlar, programların kalitesini artırmaya yönelik güncelleme çalışmalarına önemli girdiler sağlamaktadır.

Süreç Yönetimi çalışmaları çerçevesinde, Eğitim-Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak “Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci” geliştirilmiş ve iş akışlarına uygun bir şekilde uygulanmaktadır. Bu süreç, ders içeriklerinin güncel ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca birimimiz, tüm paydaşların katılımını teşvik ederek ve görüşlerini dikkate alarak birçok bölüm ve programı hayata geçirmektedir. Paydaşların aktif katılımı, sadece geri bildirim almak için değil, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinin kapsayıcı ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi açısından da temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Raporda sunulan diğer kanıtlar arasında Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) ve Akademik Danışma Kurulu tutanakları yer almakta olup, bu belgeler süreçlerin şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üst yönetimin koordinasyonunda, ilgili rektör yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanlığında yürütülen süreçler, akademik takvime uygun şekilde planlanmaktadır. SUBÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi kanıtta gösterilmiştir (Kanıt 1.10). Tüm birimlerde, Enstitü Anabilim Dalı (EABD) başkanları ve ders koordinatörleri tarafından yönetilen bu süreç, her yıl haziran ayında Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilen ders ve program güncellemeleri ile desteklenmektedir. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını sürekli iyileştirme ve güncelleme amacıyla yıllık izleme takvimi oluşturulmaktadır. Bu süreçte, program çıktılarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi, program başarı düzeylerinin izlenmesi gibi mekanizmalar kullanılarak, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre ders içerikleri, eklenecek veya çıkarılacak dersler, program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları düzenlenmektedir.

EBS modülü, bu süreçlerin etkinliğini artırmak için yıllara göre tüm bilgilere erişim imkânı sağlamaktadır. Ayrıca, akademik takvim, “Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi” sürecinin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır. Bu yapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesini güvence altına almaktadır ([Kanıt 1.11](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.10 SUBÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemleri, öğrenciyi merkeze alarak aktif bir katılımı teşvik eden ve etkileşimli öğrenme odaklı bir yapıya sahiptir. Tüm eğitim türlerinde (yüz yüze, uzaktan veya karma) ilgili eğitim türünün doğasına uygun yöntemler benimsenmekte; bu yöntemler, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütüncü yaklaşımı içermektedir. Eğitim tasarımlarında, bilgi aktarımından çok, öğrencinin eleştirel düşünme, problem çözme ve bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik derin öğrenme süreçleri önceliklidir. Özellikle vaka çalışmaları, uygulamalı öğrenme yöntemleri ve disiplinlerarası etkileşimlere dayalı etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek hayatta uygulayabilmelerini sağlamak amacıyla yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca, bu yöntemlerde öğrencilerin ilgi alanları, motivasyonları ve öğrenmeye olan bağlılıkları ön planda tutulmaktadır. Öğrenme süreçleri, yalnızca bilgi kazanımıyla sınırlı kalmayıp, öğrencilerin bireysel farklılıklarını, güçlü yönlerini ve kişisel gelişimlerini destekleyen kapsayıcı bir yapı sunmaktadır. Eğitim uygulamalarında teknoloji entegrasyonu ve yenilikçi yöntemlerin kullanımı da teşvik edilerek, öğrencilerin dijital beceriler kazanması ve modern dünyadaki gelişmelere uyum sağlaması hedeflenmektedir. Böylece, hem akademik hem de kişisel açıdan donanımlı bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin öğrenme kazanımlarını sürekli ve çok yönlü bir şekilde takip etmeyi amaçlayan çeşitli yöntemlerle yürütülmektedir. Bu süreçlerin sürekliliği, çoklu sınav olanaklarının yanı sıra süreç odaklı (formatif) yöntemlerle sağlanmakta; ödev, proje ve portfolyo gibi uygulamalarla desteklenmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanarak, LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde detaylı olarak belirtilen çerçevede uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde örgün ve çevrimiçi sınavlar için güvenlik ve erişilebilirlik mekanizmaları geliştirilmiş olup, dezavantajlı grupların

ihtiyaçlarına yönelik özel düzenlemeler de yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle sürekli olarak iyileştirilmekte; bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü ve hedeflerle uyumu titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, süreçlere dair memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar, iyileştirme çalışmalarına ışık tutmakta ve sürecin kanıt temelli ilerlemesini sağlamaktadır. Tüm bu mekanizmalar, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kapsamlı bir yapı oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Enstitüde öğrenci kabul süreçleri, ilgili yönetmelikler, yönergeler ve Senato usul ve esasları doğrultusunda açık, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci alımlarında uygulanan kriterler mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, öğrenci kabulü genellikle Bilim Sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Dezavantajlı gruplar, özel şartlı öğrenciler ve iş deneyimli bireyler için farklı alım kriterleri uygulanmakta; diploma ve sertifika talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik uygulamalar, "SUBÜ Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları"na uygun olarak yürütülmektedir ve bu esaslar kanıtta gösterilmiştir. ([Kanıt 2.1](#))

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat ve çeşitli yöntemlerle desteklenmekte, bu süreçlerin uygulanması, kontrolü ve gerekli önlemler sistematik bir şekilde değerlendirilmektedir. Tüm bu mekanizmalar, enstitünün eğitim ve öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği ve kalite standartları çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitüde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup bu süreçlerin tüm aşamaları şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet için sağlamaları gereken tüm akademik ve idari şartlar net bir şekilde belirlenmiş; bu kriterlerin yerine getirilmesi titizlikle takip edilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte ve bu işlemlerin doğruluğu düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca süreçlerin etkinliğini artırmak ve olası aksaklıkları önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmakta, bu kapsamda izleme ve değerlendirme mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Bu yapı, mezuniyet ve sertifikasyon süreçlerinin güvenilir, adil ve standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Diploma Örneği ve Diploma Önergesi kanıtlarda gösterilmiştir. ([Kanıt 2.2](#), [Kanıt 2.3](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Spor Bilimleri Fakültesine ait 3 derslik lisansüstü derslerine tahsis edilmiştir. Ayrıca Spor Bilimleri Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi T1 Blokta Lisansüstü Öğrencileri için çalışma salonu bulunmaktadır. Bütçe ile ilgili eğitim alanları ile ilgili bilgiler de önceki bölümlerde 2024 faaliyet raporunda paylaşılmıştır. ([Kanıt 3.1](#))

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1 2024 FAALİYET RAPORU.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitüde, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, kariyer planlamalarına rehberlik eden ve akademik sorunlarına çözüm sunan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmekte ve düzenli olarak iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimini sağlamak için yüz yüze ve çevrimiçi iletişim gibi farklı erişim imkanları sunulmaktadır. Ayrıca, uzmanlık alanı derslerinde öğrencilere eğitim-öğretim, tez çalışmaları ve akademik süreçlerle ilgili rehberlik yapılmakta, bu destek sistematik bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Uzmanlık Alan Dersi kanıtta gösterilmiştir ([Kanıt 3.2](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.3. Tesis ve altyapılar

Enstitü, Spor Bilimleri Fakültesi ile binasını ortak kullanmaktadır. Fiziksel yapı kanıtlarda gösterildiği gibidir. ([Kanıt 3.3](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplar (gazi, şehit yakını, engelli vb.) kontenjan dışı olarak özel şartlı alınmaktadır. Özel öğrencilerle şartlar ilgili yönetmeliklerde ve başvuru formunda yer almaktadır. Özel Öğrenci Alım Örneği kanıtta gösterilmiştir. ([Kanıt 3.4](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde yapılan bu bölüme ait faaliyetle kurumsal zeka sistemi ile takip edilmektedir. Ek olarak lisansüstünde Turizm akademi topluluğu ve Malzeme ve İmalat Topluluğu kurulmuştur. Kulüplerimizin logoları kanıtta gösterilmiştir. (Kanıt 3.5)

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.5 Lisansüstü Kulüp Logoları.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik ve kriterler çerçevesinde açık, şeffaf ve kamuoyuna erişilebilir bir şekilde yürütülmektedir Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri kanıtta gösterilmiştir ([Kanıt 4.1](#)). Bu süreçler, akademik liyakat, uzmanlık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayalı olarak titizlikle tasarlanmıştır. Tüm atama ve yükseltme işlemlerinin belirlenen kriterlere uygun şekilde gerçekleştirildiği, ilgili değerlendirme süreçleri ve belgelerle kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve bu yüklerin dağılım dengesi şeffaf bir biçimde belirlenerek paylaşmakta, böylece eğitim-öğretim faaliyetlerinin adil ve sürdürülebilir bir şekilde planlanması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarından beklenen görev, sorumluluk ve akademik katkılar, net bir şekilde tanımlanmış olup bireyler tarafından açıkça bilinmekte ve bu beklentilerin karşılanmasına yönelik düzenli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm bu uygulamalar, kurumun akademik standartlarını koruma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri, ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanmakta, yaygın bir şekilde uygulanmakta ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini benimsemeleri, uzaktan eğitim süreçlerini etkili bir şekilde öğrenmeleri ve uygulamaları için sistematik bir yaklaşımla eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenmektedir. Bu süreçlerin yürütülmesi ve koordinasyonu, öğretim-öğrenme merkezi yapılanması aracılığıyla sağlanmaktadır. Pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin artırılmasına yönelik bu faaliyetler, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerindeki donanımını güçlendirmektedir. Ayrıca birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversite genelinde yürütülen öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara aktif katılım sağlanarak, kurumsal düzeyde sürekli gelişim hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitelerde öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamaları geliştirmeleri, hem akademik başarıyı artırmak hem de öğretim süreçlerini daha verimli hale getirmek için önemli bir stratejidir. Bu tür uygulamaları teşvik etmek ve öğretim elemanlarının çabalarını ödüllendirmek amacıyla üniversiteler genellikle akademik teşvik ve ödül yönergeleri oluşturur. Bu yönergeler, öğretim elemanlarının özgün çalışmalarını ve başarılarını tanımak için bir araç sağlar. Enstitüde de bu yönergeler doğrultusunda hareket edilerek, öğretim elemanlarının yenilikçi projeleri ödüllendirilir ve başarıları takdir edilir. Ayrıca, yalnızca akademik başarıya odaklanmak yerine, idari personelin de katkılarını takdir etmek amacıyla teşekkür belgeleri gibi ödüller verilerek kurum içindeki tüm çalışanların motivasyonu artırılır. Bununla birlikte, sözlü tebrikler ve etkileşimi artırıcı sosyal faaliyetler gibi uygulamalar, çalışanlar arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği ortamı yaratır. Tüm bu süreçler, öğretim elemanlarının ve personelin moralini yükselterek, kurumun genel verimliliğini artıran bir dinamik

oluşturur. Yenilikçi uygulamaların daha da yaygınlaşması ve çeşitlenmesi için, bu tür ödüllendirme sistemlerinin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve geri bildirimlere dayalı olarak güncellenmesi, daha fazla yaratıcılığı teşvik edebilir. ([Kanıt 4.2](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, üniversitemizin temel hedefleri ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Bu süreçlerde motivasyon ve yönlendirme işlevi, hem akademik personelin hem de lisansüstü öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını destekleyecek şekilde planlanmıştır. Kısa vadeli hedefler; bireysel tez çalışmaları, projeler ve yayınlarla bilimsel bilgi birikimine katkı sağlarken, uzun vadeli hedefler; ulusal ve uluslararası çapta bilimsel ve teknolojik yeniliklere liderlik etmeyi içermektedir. Üniversitemizde tüm akademik personel, lisansüstü öğrenciler ve doktora sonrası araştırmacılarla birlikte AR-GE faaliyetlerini sürdürmekte ve bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin AR-GE politikası, “*Sektör ile iş birliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözümler sunarak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek*” şeklinde tanımlanmıştır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetimi, kurumsal performans sistemi ile izlenmekte ve elde edilen veriler yıllık olarak değerlendirilmektedir. Kurumsal Performans Sistemi kanıtta gösterilmiştir ([Kanıt 1.1](#)) Bu sistem, hem akademik çıktıların etkinliğini hem de sürekli iyileştirme potansiyelini desteklemektedir. Özellikle lisansüstü öğrencilerin desteklenmesi BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1.2) Bunun yanı sıra, 2211 gibi burs programlarından yararlanan ya da dış kaynaklı projelerden destek alan öğrenciler, üniversitenin bilimsel kapasitesini daha da zenginleştirmektedir.

Enstitülerimizdeki araştırma altyapısı, akademik personelin kendi fakültelerindeki laboratuvar imkanları ve sanayi iş birliklerinden faydalanması ile şekillenmektedir. Bu yaklaşım, lisansüstü öğrencilere AR-GE faaliyetlerinde aktif rol alma fırsatı sunarken, sanayi ve üniversite arasındaki bilgi aktarımını da desteklemektedir. 2023 yılı itibarıyla uygulamaya geçen yeni tez teslim kuralları ile lisansüstü öğrenciler için daha spesifik AR-GE odaklı kriterler belirlenmiştir. Örneğin, doktora öğrencilerinin ikinci tez izleme sınavına girebilmeleri için, danışmanları ile birlikte bir dış kaynaklı projeye (TÜBİTAK 1002 gibi) başvuruları zorunlu hale getirilmiştir. Bu güncellemeler, hem öğrencilerin bilimsel çıktılarının niteliklerini artırmayı hem de AR-GE faaliyetlerine daha fazla katılımlarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Son olarak, üniversitemizin AR-GE politikalarının hayata geçirilmesi ve hedeflere ulaşılması, kurumsal performans ve kurumsal zeka sistemi ile takip edilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi kanıtta gösterilmiştir ([Kanıt 1.3](#)) Her yılın sonunda, bu sistemler üzerinden elde edilen veriler, yöneticiler ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. İş deneyimli öğrenciler, sektörle yaptıkları tez çalışmaları sayesinde topluma ve üniversitenin bilimsel hedeflerine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu yöntem, üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğini güçlendirmekte ve toplumsal fayda sağlamaya yönelik çalışmaları desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.2_BAP_Uygulama_Yönergesi.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde iç ve dış kaynaklı AR-GE kaynaklarını BAP (Tez Desteği) projeleri, iş deneyimli öğrenci projeleri, dış kaynaklı (TÜBİTAK vb.) projeler oluşturmaktadır. Akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler tezleri kapsamında BAP tarafından 2024 yılında 40 adet devam etmekte olan proje ile desteklenmiştir ve 46 adet proje de tamamlanmıştır ([Kanıt 1.4](#)). İç ve dış kaynaklı projelerin sayıları ve bütçeleri hakkında ayrıntılı bilgilere Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt 1.5](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Lisansüstü eğitim enstitüsüne bağlı 25 EABD ve bunlara bağlı programlarda üniversitemiz akademisyenleri tarafından doktora eğitimi sağlanmaktadır. Öğrenciler doktora programları ile ilgili detaylı bilgilere lisansüstü resmi web sayfasında yer alan programlar başlığında doktora sekmesinden ulaşabilirler. ([Kanıt 1.6](#))

Doktora sonrası araştırmacı, akademik kariyerin önemli bir aşamasını temsil eden bir bilim insanıdır. Bu süreçte, araştırmacı, doktora eğitimi sırasında edindiği bilgi ve becerileri daha bağımsız bir şekilde geliştirme fırsatı bulur. Postdoktora döneminde, genellikle yeni bir araştırma grubuna katılarak farklı perspektifler kazanır, disiplinler arası çalışmalara dahil olur ve uluslararası iş birlikleri kurar. Bu dönem, hem akademik yayın üretkenliğini artırmak hem de bilimsel uzmanlık alanını derinleştirmek için kritik bir fırsattır. Ayrıca, doktora sonrası araştırmacılar, kariyerlerinde daha ileri adımlar atabilmek için liderlik, proje yönetimi ve öğretim gibi becerilerini geliştirme şansı elde ederler. Bu süreç, akademik dünyada güçlü bir yer edinmenin yanı sıra endüstri veya özel sektörde de uzman roller üstlenmek için bir köprü görevi görür. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde devam eden projeler Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfasında liste halinde görüntülenmektedir. ([Kanıt 1.7](#))

Ayrıca doktora sonrası araştırmacı alımları yapmaktayız ve bu kısma da lee.subu.edu.tr web sitemiz menü sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitü iç ve dış proje bilgileri önceki bölümde paylaşılmıştır. Bunlara ek olarak; akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere sektörde bilinen firmalara geziler düzenlenmiştir. Öğrencilere sektörün içinde olmaları ve kalite güvencesine katkıda bulunabilmeleri için sektör bilgilendirmesi de içeren kariyer günleri düzenlenmiştir 2024 Kariyer Günü haberimizin linki kanıtta gösterilmiştir ([Kanıt 2.1](#)).

Ayrıca AR-GE faaliyetlerinin yetkinliklerin artırılmasına yönelik olarak faaliyetler ve protokoller yapılmıştır. Bunlara verilebilecek en güzel örnek iş deneyimli öğrenci alımı yaparken aynı anda firmalarla da protokol imzalamış olmamız ve LEE700 dersidir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sektör iş birlikleri ve ulusal kuruluşlarla (örneğin TÜBİTAK gibi) yürütülen faaliyetler, kurumumuzun araştırma ve geliştirme çalışmalarına önemli katkılar sağlamaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde hem bilimsel hem de teknolojik yenilikler desteklenmekte, projelerin uygulanabilirliği artırılmakta ve ilgili sektörlerdeki ihtiyaçlara çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmektedir. Ayrıca, ulusal düzeyde yürütülen bu faaliyetler, hem akademik hem de endüstriyel ortaklarla güçlü bir sinerji yaratmakta ve ülkemizin kalkınma hedeflerine katkıda bulunmaktadır. Faaliyetlerin detaylarına ve sonuçlarına önceki bölümlerde yer verilmiş olup, bu kapsamda yürütülen projelerin kapsamı ve etkisi somut örneklerle açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik Plan 2020-2024 çerçevesinde, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yıllara göre performans göstergesi hedefleri belirlenmiş ve bu hedefler SUBÜ Kurumsal Zekâ sistemi aracılığıyla anlık olarak takip edilmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları düzenli olarak analiz edilmekte ve süreç sonunda elde edilen başarı durumları net bir şekilde ortaya konulmaktadır. Elde edilen veriler ışığında, hedefler, gerçekleştirmeler ve başarı oranlarına ilişkin kapsamlı istatistiksel bilgiler hazırlanarak ilgili bölümlere iletilmektedir. Bu geri bildirim mekanizması, bölümlerin kendi iç değerlendirmelerini yapmalarına ve performanslarını daha etkin bir şekilde geliştirmelerine imkân sağlamaktadır. Böylece, stratejik hedeflerin izlenebilirliği ve uygulanabilirliği güvence altına alınmaktadır.

AR-GE Süreçleri ve Hedefleri

AR-GE faaliyetleri, stratejik plan kapsamında kurumsal zekâ ve kurumsal performans sistemiyle entegre bir şekilde izlenmekte ve yıl sonlarında yönetim kurulu ile kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin çıktıları, detaylı analizler ve sunumlar aracılığıyla senatoda Müdür tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır. Üniversitenin AR-GE hedefleri arasında, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak araştırma yapmak, teknoloji geliştirmek ve ticarileştirilebilir, nitelikli AR-GE çalışmaları yürütmek öncelikli bir yer tutmaktadır. Özellikle, paydaşların ihtiyaçları merkeze alınarak AR-GE çalışmalarının kapsamı ve etkinliği artırılmakta, üniversitenin bilimsel ve teknolojik katkı sağlama kapasitesi sürekli olarak güçlendirilmektedir. Bu sistematik yaklaşım, üniversitenin kalite odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde, kurumsal gelişim ve sürdürülebilirlik hedeflerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde AR-GE performansı "Akademik Teşvik Yönetmeliği" ve "Ödül Yönergesi" doğrultusunda takip edilmekte ve değerlendirilmektedir ve kanıtlarda gösterilmiştir ([Kanıt 3.1](#) , [Kanıt 3.2](#) , [Kanıt 3.3](#)). Lisansüstü Birimi de buna uyum sağlamaktadır

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, enstitünün toplumsal katkı politikası ile uyumlu olacak şekilde özenle yapılandırılmıştır. Bu bağlamda, görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş olup, her bir görev ve sorumluluk alanı açıkça tanımlanmıştır. Süreçler ve faaliyetler sürekli olarak izlenmekte ve bu süreçler boyunca elde edilen veriler ışığında gerekli iyileştirmeler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu yapı ve yaklaşım, enstitümüzün topluma daha etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunabilmesini ve toplumsal katkı sağlama hedeflerine ulaşmasını sağlamaktadır. Sürekli iyileştirme anlayışı, enstitümüzün sürdürülebilir ve etkili bir toplumsal katkı modeli oluşturmaya katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1.2. Kaynaklar

Enstitümüzün toplumsal katkı etkinliklerine tahsis edilen kaynaklar titizlikle belirlenmiş ve sistematik bir şekilde paylaşılmıştır. Bu kaynaklar, mali, fiziksel ve insan gücü olarak kategorize edilmekte ve sürekli izlenip değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde tüm personel aktif bir rol almakta olup, tüm mali kaynaklar birimin bütçesinden sağlanmaktadır. Eğitim-Öğretim süreçlerini yürüten akademik personel, insan kaynağının önemli bir bölümünü teşkil etmektedir. Bunun yanı sıra, sektörle olan ilişkilerin geliştirilmesi ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri, topluma hizmet amacıyla sağlanan kaynaklar arasında önemli bir yere sahiptir. Mali kaynaklara dair detaylı bilgilere, faaliyet raporunun önceki bölümlerinde yer alan mali tablolardan ulaşılabilir. Ayrıca, performans sonuçları ve etkinlikler incelendiğinde, kaynakların nasıl kullanıldığına dair kapsamlı bilgilere erişim sağlanabilmektedir. Bu yapı, enstitümüzün topluma sürdürülebilir ve etkili bir katkı sunmasını desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel/kurumsal iş birlikleri (daha önceki bölümlerde bahsedilen sektör ve üniversite protokolleri vb.), çeşitli kamu birim/kurum ve kuruluşlarla yapılan yenilikler (sektör danışma kurulu kurulması vb.) ile birimin bünyesinde yer alan EABD'ler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal zeka ve kurumsal performans sistemi üzerinden izlenmekte ve birim yöneticileri ile kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Toplumsal katkıya yönelik web sayfamızın duyurular kısmında yayınlanmaktadır. ([Kanıt 2.1](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Sonuç

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık ilkelerine büyük önem vermektedir.
- Kalite politikalarının oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda liderler önemli bir rol oynamaktadır.
- Akademik birimler arasındaki iş birliği ve iletişim süreçleri oldukça güçlüdür.
- Eğitim programları sürekli olarak güncellenmekte ve iş dünyasıyla iş birliği içerisinde çalışılmaktadır.
- +1 Uygulamalı Eğitim Modeli gibi yenilikçi yaklaşımlar benimsenmiştir.
- İç kalite güvencesi sisteminin kurulması ve izlenmesi konusunda etkili bir yapı mevcuttur.
- Düzenli olarak risk değerlendirmeleri yapılmakta ve bu süreç aktif olarak yönetilmektedir.
- Misyon ve vizyonu belirgin bir şekilde tanımlanmıştır.
- Stratejik amaçlar ve hedefler, Kurumsal Performans Sistemi üzerinden sistematik olarak izlenmektedir.
- Enstitü bünyesinde yürütülen AR-GE faaliyetleri koordineli bir şekilde düzenlenmektedir.
- Kalite güvencesi süreçleri, Enstitü Kalite Komisyonu tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir.
- Sanayi işbirlikleri, projelerin başarısını ve akademik etkiyi artırmaktadır.
- Akademik yıl sonunda faaliyetler değerlendirilmekte ve yeni hedefler belirlenmektedir.
- Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ve verimliliği sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- Sistemin kapsamı oldukça geniş olup, Akademik Personel Bilgi Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi, Birim Yönetim Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi, Harç Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Plan Yönetim Sistemi ve Web Servisleri Yönetim Bilgi Sistemi gibi modülleri içermektedir.
- Hem öğrencilerin hem de personelin süreçlere hızlı bir şekilde erişim sağlaması ve verimli bir şekilde yönetmesi mümkündür.
- Sistem, üniversite genelindeki dijitalleşme ve entegrasyon hedefleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Kullanıcı dostu ara yüzü, güvenilir altyapısı ve modüler yapısı sayesinde BYS, lisansüstü eğitimde verimliliği artırmakta, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunarak eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır.
- BYS, üniversite-sanayi işbirliği ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikayet ve önerilerini izlemek amacıyla geliştirilen mekanizmalar kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve sonuçlar yöneticilerle paylaşılmaktadır.
- Çalışan motivasyonunu artırmak için takdir mekanizmaları aktif şekilde uygulanmakta ve personele teşekkür yazıları sunulmaktadır.
- Temel gelir ve gider kalemleri düzenli olarak izlenmekte ve mali tablolar detaylı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Tüm akademik ve idari süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme açıkça belirlenmiştir.
- Süreç yönetimi kapsamında performans göstergeleri tanımlanmış ve her bir süreç ile alt süreçte ait akış şemaları oluşturulmuştur.
- Süreçlerin birim tarafından içselleştirildiği, yazılı dokümanlar ve uygulamalarla desteklendiği ve sürekli iyileştirme döngüsünün sistematik olarak işletildiği belirtilmiştir.
- Enstitümüz, 2024 yılında Akademik Danışma Kurulu'nu oluşturarak, sanayi ihtiyaçlarıyla daha uyumlu stratejiler geliştirmeye başlamıştır.
- Sanayi ile akademi arasındaki iş birliğini güçlendirmek amacıyla sektör ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve geri bildirimler süreçlere entegre edilmiştir.
- Her yıl düzenlenen paydaş memnuniyet anketleri titizlikle değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarında rehberlik etmektedir.
- EABD bünyesinde düzenlenen sektör-öğrenci buluşmaları sayesinde öğrencilerden doğrudan geri bildirim alınmakta ve bu etkileşim kalite kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla Sektör Kurulu kurulmuş ve çeşitli protokoller hayata geçirilmiştir.
- Öğrenci geri bildirimleri sistematik ve çeşitli yöntemlerle toplanarak etkin bir şekilde değerlendirilmektedir.
- Öğrencilere yönelik +1 Uygulamalı Eğitim Süreci anketleri ve memnuniyet anketleri düzenlenmekte, bu süreçlerin sonuçları detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir.
- Enstitü web sayfasında yer alan Sıkça Sorulan Sorular bölümü ve sosyal medya platformları üzerinden yapılan bilgilendirmelerle öğrenci farkındalığı artırılmaktadır.
- Kalite koordinatörlüğü anket birimi aracılığıyla mezun memnuniyet anketi düzenlenmekte ve sonuçlar yöneticilerle paylaşılmaktadır.
- Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ile mezunların okul hayatından sonra da desteklenmesi sağlanmaktadır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul süreçleri, yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.
- Yatay geçiş ve uluslararası öğrenci ilanlarına ilişkin form ve şartlar, öğrenci ve paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmakta, süreçlerin şeffaflığına katkı sağlamaktadır.
- Enstitü, uluslararasılaşma politikalarını öğrenci kabulü ile sınırlı tutmayarak, akademik iş birliklerini geliştirmeyi ve kültürel çeşitliliği teşvik etmeyi hedeflemektedir.
- Uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir bir kaynak yönetim stratejisi uygulanmaktadır.
- Uluslararası öğrenci hareketliliği, ortak diploma programları, akademik değişim programları ve uluslararası araştırma projelerine yönelik kaynaklar stratejik planlama doğrultusunda kullanılmaktadır.
- Yabancı uyruklu öğrencilere sunulan rehberlik, barınma, burs ve dil destek hizmetleri önemle ele alınmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinden elde edilen fon ve destekler, uluslararasılaşma süreçlerini güçlendirmektedir.
- Dil eğitimi sağlayan Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM), yabancı uyruklu öğrencilerin sosyal uyum süreçlerini desteklemektedir.
- Üniversite, uluslararası öğrencilerin kültürel adaptasyonu, idari işlemleri ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik hassas bir yaklaşım benimsemektedir.
- Akademik iş birlikleri, kültürel değişim programları ve uluslararası projelerle üniversitenin küresel bilinirliği ve etkinliği artırılmaktadır.
- Çok kültürlü bir akademik ekosistem oluşturma çabaları, üniversitenin uluslararası arenadaki rekabet gücünü artırmayı amaçlamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Eğitim ve kalite politikalarının sürdürülebilirliği konusunda daha fazla çaba sarf edilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmalarının daha etkin bir şekilde kullanılması sağlanmalıdır.
- Toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek bireyler yetiştirme konusunda daha fazla odaklanılmalıdır.
- Kaynakların daha etkin kullanımı için stratejik planlamalar yapılmalıdır.
- Paydaşların katılımını teşvik eden kültür daha da güçlendirilmelidir.
- Program akreditasyonu süreçlerine daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- Eğitim süreçlerinde teknoloji entegrasyonunun artırılması sağlanmalıdır.
- Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olsa da, bu hedefe ulaşma konusunda daha fazla çaba sarf edilebilir.
- Geri bildirim mekanizmalarının daha etkin bir şekilde kullanılması sağlanabilir.
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyonu artırmak için yeni stratejiler geliştirilebilir.
- Mali süreçlerin izlenmesi ve bütçe planlamalarının daha etkin yapılması sağlanabilir.
- Süreçlerin daha şeffaf ve etkin yönetilmesi için mevcut sistemlerin entegrasyonu ve iyileştirilmesi üzerine çalışmalar yapılabilir.
- Eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin sanayi ihtiyaçlarıyla daha uyumlu hale getirilmesi konusunda daha fazla çalışma yapılabilir.
- Paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları daha geniş kitlelerle paylaşılabilir ve geri bildirimler daha sık alınabilir.
- Sektör-öğrenci buluşmaları gibi etkinliklerin sayısı artırılabilir ve daha düzenli hale getirilebilir.
- Sektör Kurulu ve iş birliği yapılan firmalarla daha sıkı ve sürdürülebilir ilişkiler kurulabilir.
- Öğrenci geri bildirim süreçleri daha da etkin hale getirilebilir ve daha çeşitli yöntemler kullanılabilir.
- Öğrencilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık artırma çalışmaları daha da yaygınlaştırılabilir.
- Mezun memnuniyet anketlerinin sonuçları daha detaylı analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılabilir.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin daha etkin kullanımı sağlanabilir ve mezunlarla iletişim artırılabilir.
- Uluslararasılaşma politikalarının etkisini artırmak için daha geniş kapsamlı stratejiler geliştirilebilir.
- Yabancı uyruklu öğrencilere sunulan destek hizmetlerinin çeşitliliği ve erişilebilirliği artırılabilir.
- Uluslararası iş birlikleri ve fon kaynaklarının daha verimli kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirilebilir.
- Kültürel değişim programlarının sayısı ve etkinliği artırılabilir.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin idari işlemleri ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik süreçler daha da iyileştirilebilir.
- Akademik iş birliklerinin ve uluslararası projelerin sayısı artırılabilir.
- Uluslararası platformlarda üniversitenin tanınırlığını ve etkisini artırmak için yeni yöntemler geliştirilebilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri, üst yönetim tarafından etkili bir şekilde koordine edilmektedir.
- Süreçler, tüm paydaşların katkıları alınarak katılımcı bir yaklaşımla şekillendirilmektedir.
- Eğitim programları, zorunlu-seçmeli ve alan-alandışı ders dengesi gözetilerek tasarlanmaktadır.
- Ders yükü ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmektedir.
- Programların takibi ve uygulanması, Üniversite Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yürütülmektedir.
- Program ve derslere ait amaçlar, içerikler ve öğrenim çıktıları, sistematik bir şekilde yönetilmektedir.
- Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak titizlikle hazırlanmaktadır.
- Eğitim-Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak, "Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci" geliştirilmiştir.
- Paydaşların aktif katılımı teşvik edilmekte ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır.
- Süreçler, şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.
- Öğretim yöntemleri, öğrenciyi merkeze alarak aktif katılımı teşvik etmekte ve etkileşimli öğrenme odaklı bir yapı sunmaktadır.
- Tüm eğitim türlerinde (yüz yüze, uzaktan veya karma), ilgili eğitim türünün doğasına uygun yöntemler benimsenmektedir.
- Eğitim tasarımları, bilgi aktarımından çok, öğrencinin eleştirel düşünme, problem çözme ve bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik derin öğrenme süreçlerine öncelik vermektedir.
- Vaka çalışmaları, uygulamalı öğrenme yöntemleri ve disiplinlerarası etkileşimlere dayalı etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek hayatta uygulamalarını sağlamaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin öğrenme kazanımlarını sürekli ve çok yönlü bir şekilde takip etmektedir.
- Çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) yöntemler ile ödev, proje ve portfolyo gibi uygulamalarla desteklenen değerlendirme süreçleri yürütülmektedir.
- LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen çerçevede, ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde güvenlik ve erişilebilirlik mekanizmaları geliştirilmiş olup, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik özel düzenlemeler yapılmaktadır.
- Süreçler, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle sürekli olarak iyileştirilmektedir.
- Memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar, iyileştirme çalışmalarına ışık tutmaktadır.
- Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kapsamlı bir yapı oluşturulmuştur.
- Öğrenci kabul süreçleri açık, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir.
- Dezavantajlı gruplar, özel şartlı öğrenciler ve iş deneyimli bireyler için farklı alım kriterleri uygulanmaktadır.
- Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik uygulamalar titizlikle yürütülmektedir.
- Mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup, bu süreçlerin tüm aşamaları şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte ve bu işlemlerin doğruluğu düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Mezuniyet ve sertifikasyon süreçlerinin etkinliğini artırmak ve olası aksaklıkları önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır.
- Spor Bilimleri Fakültesine ait 3 derslik, lisansüstü derslere tahsis edilmiştir.
- Spor Bilimleri Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi T1 Blok'ta lisansüstü öğrencileri için çalışma salonu bulunmaktadır.
- Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, kariyer planlamalarına rehberlik eden ve akademik sorunlarına çözüm sunan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir.
- Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmekte ve düzenli olarak iyileştirilmektedir.
- Öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimini sağlamak için yüz yüze ve çevrimiçi iletişim gibi farklı erişim imkanları sunulmaktadır.

- Uzmanlık alanı derslerinde öğrencilere eğitim-öğretim, tez çalışmaları ve akademik süreçlerle ilgili rehberlik yapılmaktadır.
- Dezavantajlı gruplar (gazi, şehit yakını, engelli vb.) kontenjan dışı olarak özel şartlı alınmaktadır.
- Lisansüstü öğrenciler için Turizm Akademi Topluluğu ve Malzeme ve İmalat Topluluğu kurulmuştur.
- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik ve kriterler çerçevesinde açık, şeffaf ve kamuoyuna erişilebilir bir şekilde yürütülmektedir.
- Bu süreçler, akademik liyakat, uzmanlık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayalı olarak titizlikle tasarlanmıştır.
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve bu yüklerin dağılım dengesi şeffaf bir biçimde belirlenerek paylaşılmakta, eğitim-öğretim faaliyetlerinin adil ve sürdürülebilir bir şekilde planlanması sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarından beklenen görev, sorumluluk ve akademik katkılar net bir şekilde tanımlanmış olup bireyler tarafından açıkça bilinmektedir.
- Öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri, ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanmakta, yaygın bir şekilde uygulanmakta ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir.
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini benimsemeleri, uzaktan eğitim süreçlerini etkili bir şekilde öğrenmeleri ve uygulamaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir.
- Pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin artırılmasına yönelik faaliyetler, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerindeki donanımını güçlendirmektedir.
- Öğretim yetkinliği geliştirme performansı düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Üniversite genelinde yürütülen öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara aktif katılım sağlanarak, kurumsal düzeyde sürekli gelişim hedeflenmektedir.
- Öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamaları geliştirmeleri teşvik edilmekte ve çabaları ödüllendirilmektedir.
- Akademik başarı dışında idari personelin katkıları da takdir edilmekte, teşekkür belgeleri gibi ödüller verilerek kurum içindeki tüm çalışanların motivasyonu artırılmaktadır.
- Sözlü tebrikler ve etkileşimi artırıcı sosyal faaliyetler gibi uygulamalar, çalışanlar arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği ortamı yaratmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Eğitim-öğretim süreçlerine daha fazla yenilikçi yaklaşımlar entegre edilmelidir.
- Öğrencilerin iş yükü daha dengeli bir şekilde planlanmalı ve gereksiz yoğunluklar azaltılmalıdır.
- Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) arayüzleri daha kullanıcı dostu hale getirilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmaları daha etkin ve hızlı çalışmalıdır.
- Ders içeriklerinin güncellenme sıklığı artırılmalı ve uluslararası standartlarla daha sıkı bir uyum sağlanmalıdır.
- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi süreci, daha şeffaf ve erişilebilir hale getirilmelidir.
- Eğitim-öğretim süreçlerine daha fazla yenilikçi yaklaşımlar entegre edilmelidir.
- Öğrencilerin iş yükü daha dengeli bir şekilde planlanmalı ve gereksiz yoğunluklar azaltılmalıdır.
- Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) arayüzleri daha kullanıcı dostu hale getirilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmaları daha etkin ve hızlı çalışmalıdır.
- Ders içeriklerinin güncellenme sıklığı artırılmalı ve uluslararası standartlarla daha sıkı bir uyum sağlanmalıdır.
- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi süreci daha şeffaf ve erişilebilir hale getirilmelidir.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde daha yenilikçi ve esnek yaklaşımlar benimsenmelidir.
- Dezavantajlı gruplar için daha fazla destek ve kaynak sağlanmalıdır.
- Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin sürekliliği ve doğruluğu için daha fazla denetim ve izleme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Spor Bilimleri Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi T1 Blok'taki çalışma salonlarının kapasitesi artırılmalıdır.
- Danışmanlık sisteminin daha etkin ve verimli çalışması için dijital platformlar ve araçlar geliştirilmeli veya mevcut sistemler iyileştirilmelidir.
- Dezavantajlı gruplar için daha fazla destek ve kaynak sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin danışman öğretim üyelerine erişimini kolaylaştıracak ek çözümler sunulmalıdır.
- Uzmanlık alanı derslerinde sağlanan rehberlik hizmetleri, daha fazla öğrenciye ulaşacak şekilde genişletilmelidir.
- Kurumsal zeka sisteminin etkinliği ve kullanımı artırılmalıdır.
- Yeni akademik toplulukların kurulması teşvik edilmelidir.
- Danışmanlık sisteminin daha etkin ve verimli çalışması için dijital platformlar ve araçlar geliştirilmeli veya mevcut sistemler iyileştirilmelidir.
- Dezavantajlı gruplar için daha fazla destek ve kaynak sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamaları teşvik edilmeli ve daha fazla ödüllendirme yapılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin dengesi daha adil bir şekilde sağlanmalı ve bu konuda ek düzenlemeler yapılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için daha fazla eğitim ve gelişim fırsatları sunulmalıdır.
- İdari personelin katkılarına takdir etmek için daha fazla ve çeşitli ödüllendirme yöntemleri geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- Geri bildirim mekanizmaları daha etkin ve hızlı çalışmalıdır.
- Yenilikçi uygulamaların daha da yaygınlaşması ve çeşitlenmesi için ödüllendirme sistemleri sürekli olarak gözden geçirilmeli ve geri bildirimlere dayalı olarak güncellenmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Araştırma altyapısı, akademik personelin kendi fakültelerindeki laboratuvar imkanları ve sanayi iş birliklerinden faydalanarak şekillendirilmektedir.
- Bu yaklaşım, lisansüstü öğrencilere AR-GE faaliyetlerinde aktif rol alma fırsatı sunmakta ve sanayi-üniversite bilgi aktarımını desteklemektedir.
- Yeni tez teslim kuralları, lisansüstü öğrenciler için daha spesifik AR-GE odaklı kriterler getirmektedir.
- Doktora öğrencilerinin dış kaynaklı projelere başvurma zorunluluğu, bilimsel çıktıların niteliklerini artırmayı ve AR-GE faaliyetlerine katılımlarını sağlamayı amaçlamaktadır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, iç ve dış kaynaklı AR-GE projeleri (BAP, TÜBİTAK vb.) ile desteklenmektedir.
- 2024 yılında BAP tarafından desteklenen ve tamamlanan projeler, lisansüstü öğrencilerin bilimsel araştırmalarını teşvik etmektedir.
- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmektedir.
- Postdoktora dönemi, araştırmacıların farklı perspektifler kazanmalarını ve uluslararası iş birlikleri kurmalarını sağlamaktadır.

- Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfası, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında ayrıntılı bilgiler sunmaktadır.
- Enstitü, iç ve dış proje bilgileri ile birlikte sektörde bilinen firmalara geziler düzenleyerek akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini artırmaktadır.
- Öğrencilere sektörü tanıma ve kalite güvencesine katkıda bulunma fırsatı sunan kariyer günleri düzenlenmektedir.
- AR-GE faaliyetlerinin yetkinliklerin artırılmasına yönelik faaliyetler ve protokoller yapılmıştır.
- İş deneyimli öğrenci alımı yaparken firmalarla protokol imzalanması ve LEE700 dersinin sunulması, sektör iş birliklerini güçlendirmektedir.
- TÜBİTAK gibi ulusal kuruluşlarla yürütülen faaliyetler, araştırma ve geliştirme çalışmalarına önemli katkılar sağlamaktadır.
- Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfasında projelerin kapsamı ve etkisi somut örneklerle açıklanmaktadır.
- Stratejik Plan 2020-2024 çerçevesinde, performans göstergesi hedefleri belirlenmiş ve SUBÜ Kurumsal Zekâ sistemi aracılığıyla anlık olarak takip edilmektedir.
- Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen başarı durumları net bir şekilde ortaya konulmaktadır.
- Geri bildirim mekanizması, bölümlerin kendi iç değerlendirmelerini yapmalarına ve performanslarını geliştirmelerine imkân sağlamaktadır.
- AR-GE faaliyetleri, stratejik plan kapsamında kurumsal zekâ ve kurumsal performans sistemiyle entegre bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmekte, çıktılar Rektörlüğe raporlanmaktadır.
- Üniversitenin AR-GE hedefleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ticarileştirilebilir nitelikte araştırma ve teknoloji geliştirmeyi amaçlamaktadır.
- AR-GE performansı, "Akademik Teşvik Yönetmeliği" ve "Ödül Yönergesi" doğrultusunda takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Araştırma altyapısının daha fazla laboratuvar ve çalışma alanı eklenerek genişletilmesi sağlanmalıdır.
- Lisansüstü öğrencilerin AR-GE projelerine daha aktif katılımlarını teşvik edecek ek yöntemler geliştirilmelidir.
- Yeni tez teslim kurallarının daha fazla öğrenciye erişim sağlaması ve bu kuralların uygulanabilirliği artırılmalıdır.
- Doktora öğrencileri için daha fazla dış kaynaklı proje başvuru olanakları yaratılmalıdır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde AR-GE projeleri için daha fazla finansman sağlanmalıdır.
- Projelerin başarı oranlarının artırılması ve etkin sonuçların elde edilmesi için ek destek ve rehberlik sağlanmalıdır.
- Postdoktora döneminde araştırmacılara yönelik daha fazla profesyonel gelişim fırsatları sunulmalıdır.
- Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfasında projelerin daha kapsamlı ve güncel bilgilerle sunulması sağlanmalıdır.
- Araştırma altyapısının genişletilmesi, daha fazla laboratuvar ve çalışma alanı eklenerek sağlanmalıdır.
- Lisansüstü öğrencilerin AR-GE projelerine daha aktif katılımlarını teşvik edecek ek yöntemler geliştirilmelidir.
- Yeni tez teslim kurallarının daha fazla öğrenciye erişim sağlaması ve bu kuralların uygulanabilirliği artırılmalıdır.
- Doktora öğrencileri için daha fazla dış kaynaklı proje başvuru olanakları yaratılmalıdır.
- AR-GE projeleri için daha fazla finansman sağlanmalıdır.
- Projelerin başarı oranlarının artırılması ve etkin sonuçların elde edilmesi için ek destek ve rehberlik sağlanmalıdır.
- Postdoktora döneminde araştırmacılara yönelik daha fazla profesyonel gelişim fırsatları sunulmalıdır.
- Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAP) web sayfasında projelerin daha kapsamlı ve güncel bilgilerle sunulması sağlanmalıdır.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Enstitünün toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak özenle yapılandırılmıştır.
- Görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş olup, her bir görev ve sorumluluk alanı açıkça tanımlanmıştır.
- Süreçler ve faaliyetler sürekli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler ışığında gerekli iyileştirmeler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.
- Sürekli iyileştirme anlayışı, sürdürülebilir ve etkili bir toplumsal katkı modeli oluşturulmasına katkı sunmaktadır.
- Toplumsal katkı etkinliklerine tahsis edilen kaynaklar titizlikle belirlenmiş ve sistematik bir şekilde paylaşılmıştır.
- Kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak kategorize edilmekte ve sürekli izlenip değerlendirilmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde tüm personel aktif bir rol almakta olup, mali kaynaklar birimin bütçesinden sağlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerini yürüten akademik personel, insan kaynağının önemli bir bölümünü teşkil etmektedir.
- Sektörle olan ilişkilerin geliştirilmesi ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri, topluma hizmet amacıyla sağlanan kaynaklar arasında önemli bir yere sahiptir.
- Performans sonuçları ve etkinliklerin incelenmesi, kaynakların nasıl kullanıldığına dair kapsamlı bilgilere erişim sağlamaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan iş birlikleri ve yenilikler, toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sağlamaktadır.
- Eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal zeka ve kurumsal performans sistemi üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir niteliktedir.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı süreçlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak için dijital platformlar ve araçlar geliştirilmeli veya mevcut sistemler iyileştirilmelidir.
- Toplumsal katkı etkinliklerine daha fazla mali ve fiziksel kaynak tahsis edilmelidir.
- Personelin toplumsal katkı süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak için ek teşvikler ve motivasyon yöntemleri geliştirilmelidir.
- Sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve daha fazla projeye dönüştürülmesi sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalı ve bu mekanizmalar daha etkin bir şekilde kullanılmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan iş birliklerinin sayısı ve kapsamı artırılmalıdır.

- Kurumsal zeka ve kurumsal performans sistemi üzerinden izlenen süreçlerin daha şeffaf ve erişilebilir hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurularının daha geniş kitlelere ulaşması için iletişim stratejileri geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.