



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Ferizli .Meslek Yüksekokulu

2024

Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ferizli MYO, sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiş bir birim olarak öğrenciler ve tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ile performansını artırarak yükseköğretime katma değer sağlamak amacındadır. Yükseköğretim ekosistem çerçevesindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlanmak amacındadır. Dijital dönüşümün hızla yaşandığı çağımızda bilişim alanında yaşanan gelişmelerin getirdiği yasal, ekonomik, sosyokültürel değişime hızla ayak uyduracak esnek bir yönetim yapısına; güçlü ve uygulanabilir stratejilere ve bu stratejileri hayata geçirebilecek yönetim, sistem ve modellerine ihtiyaç duyulduğunun bilincindedir.

Ferizli MYO, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda kurumun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu mevcut durum analizin yapılmasına olanak tanımakta ve yapılacak iyileştirmelerin planlamasında kılavuz niteliği taşımaktadır. 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, Ferizli MYO' nun kurumsal performansının gelişimine katkı sağlayacak çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumunun değerlendirilmesi amacıyla birim kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Kurumsal öz değerlendirme gerçekleştirmemize olanak tanıyan işbu rapor, birimimizin yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde kritik süreçlerin iyileştirmesine ve gelişim sürecini başarıyla sürdürmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanında kalite sürecinde aktif takibi yapılan kurumsal zekâ, kurumsal performans sistemleriyle birlikte oluşturulan 2024 faaliyet raporu kritik önem taşımakta ve aşağıda görülen faaliyet ve etkinliklerin aktarımı konusunda kılavuzluk etmektedir.

Raporun yazımından önce komisyon üyeleri bir toplantı ile biraraya gelerek raporun kapsamı ve yapılacak iş paylaşımına karar vermiş ve sonrasında gerçekleşen toplantı ile rapora son hal verilmiştir. Bu rapor birimimizde Liderlik, Kalite ve Yönetişim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında mevcut durum analiz yapmamıza olanak tanıyarak yapılacak iyileştirmelerin planlanmasında kılavuz niteliği taşımaktadır.

Birime Ait Bilgiler

BİRİME AİT GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür, Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇINAR, pcinar@subu.edu.tr

Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğr. Gör. Fatma VAHAPOĞLU ÇETE, fsisman@subu.edu.tr

Birim Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Fatma VAHAPOĞLU ÇETE, fsisman@subu.edu.tr

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Öğr. Gör. Refika Seda YANIKOĞLU, rsyanikoglu@subu.edu.tr

Tasarım Bölümü, Öğr. Gör. Nadiye KINALI, nkinali@subu.edu.tr

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Öğr. Gör. Furkan TÜRKSEVEN, furkanturkseven.subu.edu.tr

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Öğr. Gör. Cemile ÇULCUOĞLU, cculcuoglu@subu.edu.tr

Adres: Devlet Mahallesi 214. Sokak No: 01 Ferizli / SAKARYA

TARİHÇE

Sakarya Üniversitesi Ferizli Meslek Yüksekokulu, 20 Eylül 2004 tarihli ve 30.2.SAÜ.0.70.00.00/30.1270 sayılı yazı ile Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mart 2005 tarihli toplantısında alınan kararla kurulmuştur. Meslek yüksekokuluna öğrenci alımı ise 16 Nisan 2006 tarihli YÖK kararıyla onaylanarak 2006-2007 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Eğitim faaliyetleri, İlçemiz Göçmen Evler mevkiinde yer alan ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tahsis edilen, yaklaşık on dönümlük bir arazi üzerindeki okul binasında sürdürülmüştür.

Yaklaşık on üç yıl boyunca Sakarya Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Ferizli Meslek Yüksekokulu, Resmî Gazete' de yayımlanan 7141 Sayılı Kanun'un 7. maddesi uyarınca, yeni bir üniversite olarak kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 itibarıyla beş bölüm ve altı program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023 yılında, İlçemiz Belediyesi tarafından Devlet Mahallesi mevkiinde bulunan ve iş merkezi olarak kullanılan yaklaşık üç dönümlük bir bina, meslek yüksekokulumuza yirmi beş yıllığına tahsis edilmiştir. Eğitim faaliyetlerimiz hâlen bu yeni binamızda sürdürülmektedir.

MİSYONUMUZ

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

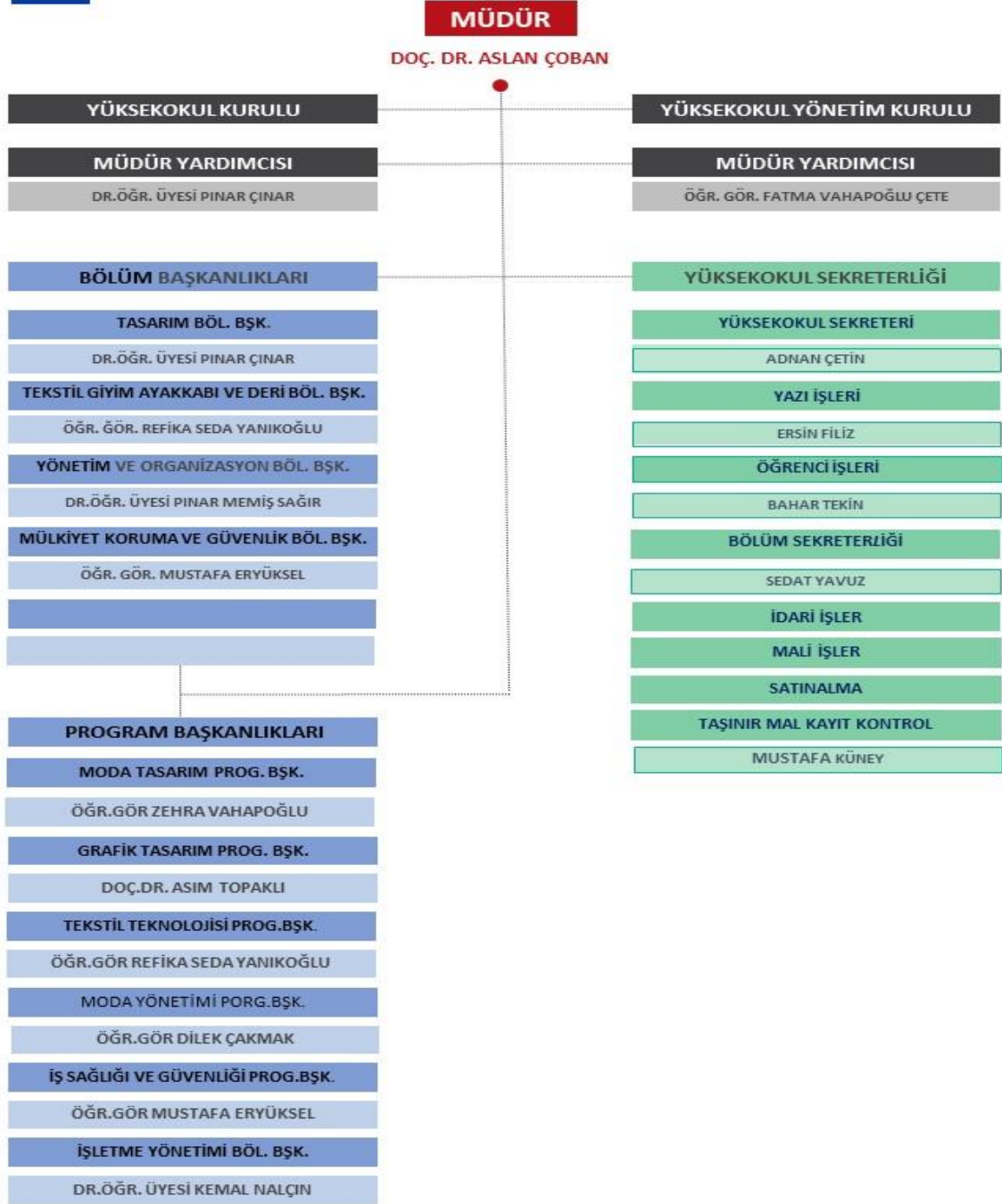
Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Kanun ve yönetmeliklere uymak
- Bilimin evrenselliğine inanmak
- Yenilikçi olmak
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Kurum içinde uyum, intibak ve dayanışmaya önem vermek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Zamanın kıymetini bilmek
- Özgün araştırmalar yapmak
- İşimizi sevmek

Ferizli Meslek Yüksekokulu

Organizasyon Şeması



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ferizli MYO'da yönetim modeli ve idari yapı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) ile uyumlu şekilde anayasal çerçeve içinde şekillendirilmiştir. Üniversitelerin görev ve yetkileri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, bir bütünlük içerisinde yerine getirilmektedir. Yönetim liderleri, belirlenen yönetim politikaları doğrultusunda, kurum kültürünün gelişimine öncülük eden bir anlayışla hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması ile sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda liderlik rolü üstlenmektedir.

SUBÜ Yönetim Politikası, misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, katılımcı yönetim anlayışıyla paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamayı amaçlamaktadır. SUBÜ, öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleriyle bütünsel bir şekilde yönetmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, çağın ve toplumun ihtiyaçlarına uygun nitelikte insan gücü yetiştirmeyi, bilgi ve beceriye dayalı iş gücü ortamına yönelik bir bakış açısını yansıtarak, ekip ve takım çalışmasını destekleyen bir kurum kültürü oluşturma çabası içindedir.

SUBÜ'de çalışanların gelişimi izlenmekte, performans değerlendirmeleri, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlendirilmesi sağlanmaktadır. SUBÜ'nün yönetim politikası, "şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, paydaşlarının etkin katılımını sağlayarak, hassas, eleştirel düşünme yeteneğine sahip ve etik değerlere sadık bir şekilde kararlar almayı" amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1.1.1 Kalite Komisyonu.pdf](#)

1.2. Liderlik

Liderler, stratejik, yönetsel ve operasyonel liderlik düzeylerinde ele alınmaktadır. Birimimizde, paydaşlarının beklentilerine odaklanan liderler, bu beklentileri karşılayacak projeleri, paydaşlarının işbirliği ile hayata geçirmek amacıyla yürüttükleri faaliyetlerle tüm paydaşlarına değer katmaktadırlar.

Birimimizdeki liderler, kalite güvencesi bilinciyle kalite süreçlerini sahiplenmekte ve bu süreçleri destekleyip teşvik etmektedirler. İç kalite güvence çalışmaları, liderler tarafından sahiplenilmiş durumdadır. Birim kalite komisyonu, birim müdürünün katılımıyla oluşturulmuş olup, ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Bu, kalite güvencesi çalışmalarının lider düzeyinde sahiplenildiğinin önemli bir göstergesidir.

Liderlerin davranış etkililiği, SUBÜ tarafından yapılan Lider Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçülmekte ve sonuçlar, değerlendirilmek üzere birimimizdeki liderlere iletilmektedir. Bu anket, liderler hakkında

görüşleri toplamak, memnuniyet düzeyini belirlemek ve liderlerin gelişim alanlarına odaklanmalarını sağlamak amacıyla her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anket sonuçları birimimize ulaştığında, ilgili liderler tarafından incelenmekte ve iyileştirme gerektiren alanlar için aksiyon planları sistematik bir şekilde hazırlanıp uygulanmaktadır. Ayrıca, bu süreçler Kalite Koordinatörlüğü ile de paylaşılmaktadır.

Birimimizdeki liderler, tüm paydaşların katılımını teşvik eden katılımcı kültürü benimsemiştir. Bu doğrultuda, liderler çalışanların, öğrencilerin ve dış paydaşların görüşlerini ve beklentilerini almak için çeşitli ortamlar yaratmaktadır. Müdürlük düzeyinde, birim tarafından gerçekleştirilen Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları, öğrencilere doğrudan geri bildirim verme fırsatı sunarken; bölüm başkanları ve akademik personel ile yapılan toplantılar, çalışanlardan doğrudan geri bildirim alınmasını sağlamaktadır. Ayrıca, gerçekleştirilen dış paydaş ziyaretleri, dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, Ferizli MYO Müdürü, gerçekleştirdiği ziyaretlerde ve kendisine gelen ziyaretçilerle birim faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerde bulunmakta ve yürütülecek faaliyetler için işbirliği zeminini hazırlamaktadır.

Birimimiz, stratejik yönetim kapsamında belirlediği hedeflere, süreçler aracılığıyla ulaşmak için SUBÜ ile uyumlu bir şekilde stratejik yönetim modeliyle bütünleşmiş süreç yönetimi modelini uygulamaktadır. Süreç yönetimi çerçevesinde, belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu çalışmalar, hem iyileştirmelere yön vermekte hem de kurumsal ve sistematik bir şekilde izlenip geliştirilmeye devam etmektedir. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, Rektörlüğümüzün sağladığı dijital altyapı ve yönetim mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir. Süreç el kitabında ve kullanılan sistemde, tüm ana ve alt süreçler tanımlanmış olup, her bir süreç için sorumlular, iş akışları, yönetim sorumluluğu, sahiplenme ve performans göstergeleri açıkça belirtilmiştir. Süreç el kitabına aşağıdaki linkten erişilebilir.

Link: https://kalite.subu.edu.tr/tr/surec_yonetimi

Ferizli MYO süreçlerine ilişkin birim performansı, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'nin stratejik plan modülü üzerinden izlenmektedir. Her yıl, tüm bölümlere ait performans, 6 aylık dönemlerle müdürlüğümüz düzeyinde değerlendirilirken; birimimize ait genel performans ise yılda bir kez, birim müdürü tarafından senatoda yapılan sunum ile üst yönetim düzeyinde izlenmektedir. İdari destek süreçleri kapsamında, birimimiz hizmet standartları ve hizmet envanteri çalışmaları gerçekleştirmiş olup, bu çalışmalar web sayfamızda yayınlanmış ve ilgili linkler aşağıda paylaşılmıştır.

Hizmet Envanteri Link: <https://femyo.subu.edu.tr/tr/hizmet-envanteri>
Hizmet Standartı Link: <https://femyo.subu.edu.tr/tr/hizmet-standartlari>

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1 Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [1.2.2 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [1.2.3 Ferizli MYO Müdür Doç. Dr. Aslan ÇOBAN.pdf](#)
- [1.2.4 Birim Oryantasyon Dosyası 2024.pdf](#)
- [1.2.5 Müdürlük Dış Paydaş Ziyareti.pdf](#)
- [1.2.6 Ferizli MYO 2023 Performans Sunumu.pdf](#)
- [1.2.7 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, bilişim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederek değişim yönetimini önemsemekte ve paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak bu değişiklikleri adapte etmektedir. Bu kapsamda, +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, üniversitemizin ve Ferizli MYO'nun en önemli kurumsal dönüşüm örneğidir. Bu model, Sakarya'daki kurumlar ve STK'lar arasında işbirliği sağlayan önemli bir araçtır. Ayrıca, SUBÜ, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'nın "Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi" kapsamında mesleki uygulama ağırlıklı üniversiteler arasında yer alarak, uygulamalı eğitimde örnek bir rol model olmaktadır. Bu modelin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çeşitli kalite çalışmalarına da önem verilmektedir.

Üniversitemiz, mevcut bir pozisyondan gelecekteki hedeflere ulaşabilmek için yapılandırılmış bir değişim yönetimi süreci oluşturmuştur. Bu süreç, dış çevreyle uyumu sağlamak adına ihtiyaçların tespit edilmesini, değişim gereksinimlerinin belirlenmesini, kapsamın netleştirilmesini, değişim faaliyetlerinin uygulanmasını ve izlenmesini sistematik hale getirmektedir. Paydaşlarla yürütülen bu faaliyetler, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yönetilmekte ve sürece değerli girdiler sağlamaktadır.

Birimimiz, kurumsal performansı izlerken sürdürülebilir başarıyı sağlamak ve iyileştirme alanlarını belirlemek için diğer birimlerdeki iyi uygulamaları incelemekte ve bu verileri kullanarak iyileştirme faaliyetleri planlamaktadır. Üst yönetim ve bölüm başkanlarıyla toplantılar yapılarak performans değerlendirmeleri yapılmakta, ayrıca dış paydaşların katılımını sağlamak için danışma kurulları, kurum ziyaretleri ve sanayi işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.3.1 Değişim Yönetimi Süreci.pdf](#)
- [1.3.2 +1 İş Akış Diyagramı.pdf](#)
- [1.3.3 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ferizli MYO'nun iç kalite güvence sistemi, Rektörlük düzeyinde oluşturulan mekanizmalarla güvence altına alınmış ve birimizin kalite hedeflerine yönelik çalışmalar bu mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite süreçleri tüm personel tarafından sahiplenilmiş olup, Kalite Yönetim Sistemi'ne dair çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi ve birim personeline bu konuda bilgi aktarımının sağlanması amacıyla, kaliteden sorumlu müdür yardımcısı ve Kalite Elçileri görevlendirilmiştir. Ayrıca, başkanlığını birim müdürünün üstlendiği ve farklı düzeylerdeki liderler, kalite elçilerinin yer aldığı bir kalite komisyonu kurulmuş ve çalışmalara başlanmıştır. Bunun yanı sıra, birim kalite elçisi, kalite koordinatörlüğüne bağlı Süreç Yönetimi Çalışma Ekibi'nde aktif olarak yer almakta olup, bu durum kalite kültürünün birim düzeyinde sahiplenilmesi ve içselleştirilmesi açısından önemli bir fırsat yaratmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.1 Kalite Komisyonu.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ferizli MYO, yürüttüğü faaliyetlerde kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkesini benimsemiş, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hareket etmektedir. Birim içinde, kamuoyuna yönelik bilgilendirme yapmak üzere bir akademik personel İletişim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Temsilci, çalışmalarını SUBÜ İletişim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslara uygun şekilde yürütmektedir.

Birimimizin faaliyetleri, paydaşlarımızla aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır:

- Birim Web Sayfası
- Twitter, Facebook, Instagram

Ayrıca her yıl, birimin finansal ve finansal olmayan verilerini içeren faaliyet raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak tarafsız, doğru ve güvenilir bir şekilde hazırlanmaktadır. Bu rapor, SUBÜ faaliyet raporunun oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1 Ferizli MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu .pdf](#)
- [1.5.2 İletişim Sorumlusu Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [1.5.3 Kamuoyunu Bilgilendirme Dosyası FEMYO Brifing 2024.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz SUBÜ'nün stratejik yönetim yaklaşımıyla bütünlükli süreç yönetim modelini uygulamaktadır. Stratejik amaçlarımız, ana süreçlerimizin niteliğini artırıcı faaliyet ve hedeflerle desteklenmekte ve sistematik bir şekilde izlenip, iyileştirilmektedir. Ferizli MYO'nun vizyon, misyon ve amaçları SUBÜ'nün vizyon, misyon ve stratejik amaçlarına katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuş ve web sayfasında kamuya duyurulmuş olup aşağıdaki linkten erişilebilmektedir.

Link: <https://femyo.subu.edu.tr/tr/misyon-vizyon>

Ferizli MYO, SUBÜ'nün misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda paydaş katılımı ile belirlenen politikalarını faaliyet alanları ile bütüncül bir ilişki içerisinde yürütmektedir. Söz konusu politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma-geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası, kalite politikası, uzaktan eğitim politikası ve uluslararasılaşma politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

Subü Politikaları Linki: <https://www.subu.edu.tr/tr/politikalarimiz>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.2 Politikalarımız.pdf](#)
- [2.1.1 Vizyon Misyon.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, uygulamalı eğitim modeli ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal meselelere duyarlı meslek elemanlarını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemizde stratejik plan hazırlığı 2019 yılında başlamış Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri tarafından tüm birimlerde yapılan durum analizi ile SUBÜ'nün misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenerek tüm birimlere gönderilmiş olup ilgili göstergelere ilişkin 5 yıllık sayısal hedeflerin girişi talep edilmiştir. Bu kapsamda birimimiz bölüm başkanları ile bir toplantı gerçekleştirilerek, bölümlerine ilişkin hedefleri belirlemeleri ve sisteme girilmek üzere birim kalite elçisine bildirmeleri istenmiştir. Belirlenen süre sonunda bölümlerin belirlediği hedeflerin, birim kalite elçisi tarafından sisteme girişi sağlanmış ve 2022 yılında üniversitemizin aldığı izinler çerçevesinde 2023 ve 2024 yılları için birimimizin performans hedeflerinden bazıları bölüm başkanlarından alınan geri bildirimlerle güncellenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının yayılımı kalite koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime uygun bir şekilde birim kalite elçisi tarafından sağlanmaktadır.

Stratejik Plan Linki: <https://www.subu.edu.tr/sites/subu.edu.tr/files/2025-01/SUB%C3%9C%202025-2029%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%281%29.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [2.2.1 KP Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [2.2.2 KP Veri Girişi.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birimimizin performansı, SUBÜ tarafından sağlanan Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden izlenmektedir. Her yıl, önceki yıllarda girilen bölüm hedefleri, SUBÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün belirlediği takvime uygun olarak 6 aylık periyotlarla gerçekleşme değerleri izlenmektedir. Ayrıca, yılda bir kez, birime ait performans sunumu hazırlanarak müdür tarafından senatoda sunulmaktadır. Bu sunumda, birimin güçlü yanları, başarı kaynakları ve iyileştirilmesi gereken alanlarla ilgili aksiyon planları da yer almaktadır. Performans sunumları, birimlerin performanslarını birbirleriyle karşılaştırmalarına olanak tanımakta ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasını sağlayarak öğrenme ortamı oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.3.1 KP Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [2.3.2 Ferizli MYO 2023 Performans Sunumu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde birim faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanmasına yönelik işlemler, dijital altyapısı SUBÜ tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)
Öğrenci İşleri Sistemi (OIS)
Akademik Bilgi Sistemi (ABS)
Personel Sistemi (PBIS)
Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP)
Kurumsal Zeka
Yazılma İstatistikleri
Plan Yönetim Sistemi
Envanter Takip Sistemi
Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS)
Talep Yönetim Sistem (TYS)
Kurumsal Web Sayfaları
SUBU Rehber

Bilgi Yönetim Sistemlerinin bazılarının linki aşağıdadır:

BYS Linki: <https://bys.subu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

MUYS Linki: <https://muys.sabis.subu.edu.tr/>

KP Linki: <https://kp.subu.edu.tr/>

SUBU Rehber Linki: <https://rehber.subu.edu.tr/>

Birimimiz tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin güvenlik önlemleri, Üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan ve gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.1 BYS.pdf](#)
- [3.1.2 MUYS.pdf](#)
- [3.1.3 KP.pdf](#)
- [3.1.4 Akademik Bilgi Sistemi.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları planlaması vizyon, misyon ve insan kaynakları politikasına uygun şekilde yürütülmekte Birim tarafından belirlenen kadro talepleri rektörlüğe iletilmekte ve işe alımlar üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ilana çıkmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Personel tedarikinde eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

2024 yılı itibariyle birimimizde 17 akademik, 6 idari personel ve sürekli işçi kadrosunda 8 kişi çalışmaktadır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyet anketi, idari ve akademik personel toplantıları yapılmakta ve çalışanlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim çalışanları arasındaki iletişim ve işbirliğini geliştirerek, motivasyonu yükseltmek için zaman zaman toplu yemek, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.2 Öğretim Elemanı Atama Yazısı.pdf](#)
- [3.2.3 Öğretim Elemanı Talebi.pdf](#)
- [3.2.4 Akgöl pikniği.pdf](#)
- [3.2.1 2023 Çalışma Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların büyük bir kısmı, hazine desteğinden sağlanmaktadır. Bu desteğin belirlenmesi için birim müdürü, sekreteri ve mali işlerden sorumlu personel bir araya gelerek talep edilecek bütçeyi planlar ve bu bütçe, Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na iletilir. Ardından, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleriyle gerçekleştirdiği görüşmeler sonucunda belirlenen bütçeyi, her ay birimize aktarır ve bu bütçe birimin ihtiyaçları doğrultusunda harcanır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1 FERİZLİ MYO 2024 YILI BÜTÇE PROGRAMI.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Birimimiz, stratejik plan kapsamında belirlediği hedeflere ulaşmak için, stratejik yönetim modeliyle uyumlu bir süreç yönetimi modeli kullanmaktadır. Kurumsal performans, her bir süreç özelinde izlenmekte ve bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz ana süreçleri aşağıdaki gibidir:

1. Eğitim ve Öğretim Süreci
2. Araştırma ve Geliştirme Süreci
3. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci
4. İdari ve Destek Süreci
5. Yönetimsel Süreçler

2020 yılında Süreç Yönetimi Çalışma Ekibi tarafından yürütülen bir çalışma ile hazırlanan süreç el kitabında tüm ana ve alt süreçlere yönelik yönetim, süreç sorumluları ve iş akışı tanımlıdır. Birimimizde birim personeli tarafından yürütülen faaliyetler iş akışlarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve süreç sahipleri tarafından izlenmektedir.

Süreç Yönetim El Kitabı Linki: <https://personel.subu.edu.tr/tr/surec-yonetimi-el-kitabi>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.1 24-25 Süreç Sorumluları Listesi.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ferizli MYO, faaliyetlerini katılımcı yönetim anlayışıyla planlamakta ve iç ve dış paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar kullanmaktadır. İç paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, düzenlenen toplantılar, Talep Yönetim Sistemi, SUBU'ya Sor platformu ve memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi ve +1 Memnuniyet Anketi sonuçları, birimimize iletdikten sonra, birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar ile anket performansları, yapılan toplantılarda akademik ve idari personelle paylaşılmaktadır.

Dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, dış paydaşlara yönelik anketler, müdürlük düzeyinde gerçekleştirilen paydaş ziyaretleri ve danışma kurulları ile yapılan toplantılar aracılığıyla toplanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan Mezun Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ve +1 İşveren Memnuniyet Anketi sonuçları birimimize iletdikten sonra, üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar ile sonuçlar, yapılan toplantılarda akademik ve idari personelle paylaşılmaktadır.

Ferizli MYO paydaşlardan aldığı geri bildirimleri, ders plan ve programlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde, topluma yönelik faaliyetlerin, sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi için kullanmaktadır.

Ferizli MYO paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını aşağıdaki mekanizmalar aracılığı ile gerçekleştirmektedir;

Akademik kurullar

İdari Personelle Yapılan Toplantılar

Bölüm Başkanları İle yapılan Toplantılar

Öğrenciler İle Yapılan Bilgilendirme Toplantıları

SUBU' ye Sor

Danışma Kurulu Toplantıları

Dış Paydaş Ziyaretleri

+1 Eğitimi Kapsamında Yürütülen İşyeri Ziyaretleri

Memnuniyet Anketleri

e-Posta

SUBU'ye sor Linki: <https://subuyesor.subu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.1 Ferizli MYO 2023-24 Bahar 3+1 Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [4.1.2 Müdürlük Dış Paydaş Ziyareti.pdf](#)
- [4.1.3 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [4.1.4 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciden aldığı geribildirimler, Ferizli MYO'nun sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak için alınan kararlarda kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin birim karar süreçlerine dahil edilmesi için çeşitli mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar

Öğrenci Memnuniyet Anketi

+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi

Ders Değerlendirme Anketleri

Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

SUBU'ye Sor

Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi

Danışmanlık Sistemi

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip sonuçlar birimimize gönderildiğinde birim üst yönetimi başta memnuniyetin düşük olduğu ve iyileşme potansiyelinin bulunduğu alanları tespit etmekte ve iyileştirici faaliyetleri planlamaktadır.

Birimimizde öğrencilerin kalite süreçlerimize ve kalite konusunda alınan kararlara dahil edilmesi için kalite komisyonumuzda bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

Öğrencilerden doğrudan geribildirim aldığımız mekanizmalardan biri de akademik danışmanlık sürecinin işletilmesidir. Akademik danışmanlar her yarıyılta öğrenci görüşme saatlerini planlayıp yüksekokul idaresi ile paylaşmakta ve idare tarafından oluşturulan danışmanlık listeleri web sayfamızda, bina içindeki panolarda ve öğretim elemanları kapılarında ilan edilmektedir. Danışmanlık saatlerinde öğretim elemanları ofislerinde hazır bulunmaktadır. Henüz danışmanlık suretiyle elde edilen geribildirime dayalı bir iyileştirme planlanmış değildir ancak gerekli ortam sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2.1 Ferizli MYO 2023 OMA Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.2.2 Öğretim Elemanı Danışmanlık Saatleri.pdf](#)
- [4.2.3 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ferizli MYO mezunları tarafından aktif kullanılan bir mezun bilgi sistemi bulunmamaktadır. Ancak mezunlar ile iletişim akademik personelin özellikle de bölüm başkanlarının kişisel ilişkileri ve gayreti ile sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz 2024 yılı içerisinde Uluslararasılaşma kapsamında sadece programlarımızda kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerimiz mevcuttur. Program bazlı öğrenci bilgileri kanıtlarda mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [5.1.1 MODA TASARIM PROGRAMI.pdf](#)
- [5.1.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI.pdf](#)
- [5.1.3 TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI .pdf](#)
- [5.1.4 GRAFİK TASARIM PROGRAMI.pdf](#)
- [5.1.5 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz tarafından 2024 yılı içerisinde Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen bir faaliyet yoktur.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimiz tarafından 2024 yılı içerisinde Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen bir faaliyet yoktur.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ferizli Meslek Yüksekokulu (MYO) programlarının tasarımı ve onayı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) eğitim politikası belgesi kayıtlı usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmektedir. Uzaktan ve karma eğitime ilişkin tüm faaliyetlerdeki eğitim-öğretim talimatları SUBÜ tarafından yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreci düzenli olarak yapılan oturumlarla tüm üyelerden (birim üye kurulları) geri almakta; Bu doğrultuda bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alarak ders planlarını tasarlamakta ve güncellenmektedir.

SUBÜ' de program tasarım ve güncelleme çalışmaları, paydaş önerileri ve Bölüm Koordinatörlerinin yönetiminde gerçekleştirilmekte, daha sonra onay için Üniversitenin Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Birim bünyesinde yer alan programlar aşağıda sıralanmıştır:

- Tekstil Teknolojisi
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Moda Tasarım
- Grafik Tasarım
- İşletme Yönetimi

- Moda Yönetimi

Bu programların güncelleme çalışmaları, tüm paydaşlardan (birim danışma kurulu) birleştirilmiş geri bildirimler, bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantılarından elde edilen verilerin birleştirilmesi ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine uygun olacak şekilde yürütülmektedir.

Mesleki Uygulama Ağırlıklı Üniversiteler kategorisinde yer alan SUBÜ'nün tüm birimlerinde olduğu gibi, birimimize bağlı programlar da +1 Uygulamalı Eğitim Modeli'ne göre tasarlanmıştır. Bu model, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından hazırlanıp Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelikle uygulamalı eğitimlerin ve stajların kapsamı ile ayrıntılar netleştirilmiş; öğrencilerin çalışma süreci, sigortalarının yapımı ve mali gelirleri garanti kapsamına alınmıştır. Modelin miktarı ve kapsamı ise Üniversitemiz İşyeri Eğitimi Yönergesi ile düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1. Yeni Bölüm-Program Açma ve Güncelleme Alt Süreci Şeması \(2\).pdf](#)
- [1.1.3 femyo komisyonlar.pdf](#)
- [1.1.2 paydaş önerisi.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

MYO programlarında ders durumuna ilişkin belirli ilke, kural ve yönetmelikler bulunmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu ve seçmeli derslerle, alan ve alan dışı derslerin dengesine özen gösterilerek sunulmaktadır. Bu yapıda, kültürel derinliği artıracak ve farklı disiplinleri keşfetme olanağı sunacak dersler yer almakta olup, zorunlu derslerin yanı sıra disiplinler arası üniversite ortak dersleri ve Endüstri 4.0 gibi seçmeli ders havuzları mevcuttur. Öğrenciler, bu havuzlardan seçim yaparak kendi ilgi düzeylerine uygun dersler alabilmektedir.

Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, akademik çalışmaların yanı sıra kişisel etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Tüm akademik birimlerde haftanın belirli bir günü (Çarşamba) ders dışı etkinliklerin zaman ayrılabilmesi için ders saati olarak boş bir dilim olarak ayrılmıştır. Öğrenciler, bu zaman dilimini değerlendirme amacıyla her Çarşamba günü, üniversitemizin resmi YouTube kanalından canlı olarak yayınlanan "SUBÜ Konuşmaları" etkinliğine katılabilmektedir.

SUBÜ Konuşmaları etkinliğine bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine “SUBÜ Konuşmaları” lisans ve ön lisans gruplarında güz yarıyılında “Akademik Çalışmalar I”, bahar yarıyılında “Akademik Çalışmalar II” şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş öğrencilerimizin transkriptine “Akademik Çalışmalar” şeklinde işlenmektedir. “Akademik Çalışmalar I” ve “Akademik Çalışmalar II” dersleri 2 AKTS'ye karşılık gelirken, “Akademik Çalışmalar” dersi yapılacak intibakla 5 AKTS'lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2. İSG bölüm dersleri.pdf](#)
- [1.2. İSG seçmeli ders havuzu.pdf](#)
- [1.2.2 grafik programı ders dağılımı.pdf](#)
- [1.2.3 tekstil teknolojisi programı ders dağılımı.pdf](#)
- [1.2.4 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Programları Hk..pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar, düzenli bir şekilde takip edilmekte ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin hedefleri, içerikleri ve öğrenme çıktıları, ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenerek geliştirilen Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) aracılığıyla yönetilmektedir. Ders bilgi paketleri, akreditasyon kriterleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

MEDEK kapsamında birimimiz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için akreditasyon süreci tamamlanmış olup yeni dönem için Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programı için gerekli çalışmalar ilgili bölüm başkanı ve personelin katılımı ile yürütülmektedir.

Birimimizde yer alan tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumlu şekilde tasarlanmış ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yayımlanmıştır. Ders bilgi paketleri hazırlanırken, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması aşamasında, bölüm/program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmiştir. Her ders için bir ders koordinatörü atanmış olup, dersin koordinatörü tarafından dersin kategorisi, amacı, içeriği, öğrenme çıktıları ile bu çıktıların öğretim ve ölçme yöntemlerinin ilişkisi tanımlanmıştır. Ayrıca, dersin program çıktısına katkı düzeyine ilişkin bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Her yıl haziran ayında sistem aktif hale getirilmekte ve bu süreçte öğretim elemanları tarafından gerekli bilgi girişleri tamamlanmaktadır. Her öğretim yılı başında ders içeriklerinin BYS'ye uygunluğuna ilişkin Senato kararı alınmakta ve dersin içeriği ile değerlendirme süreci kayıt altına alınmaktadır. BYS'deki değerlendirme sistemi, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki oluşturulmuştur. Bu ilişki düzeyi, Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden görüntülenebilir olup, yapılan çalışma üniversitemizin tüm bölüm ve programlarını kapsamaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi bağlantısı aşağıda yer almaktadır. Ayrıca, tüm derslerin AKTS değerleri Eğitim Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden de yayınlanmakta ve öğrenci iş yükü takibine dayalı olarak doğrulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.3. Grafik Tasarım I dersi Dersin Program Çıktılarına Katkısı.pdf](#)
- [1.3. Grafik Tasarım I dersi Ölçme Yöntemleri Örneği.pdf](#)
- [1.3.2 İSG DERS PÇ MATRİSİ.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarımızda, öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkanı sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, yükseköğretim kurumlarında dijital dönüşüme uygun olarak ders çeşitliliğini artırmak amacıyla Endüstri 4.0 (dijitalleşme ile ilgili dersler vb.) kapsamında yeni dersler tanımlanmış ve programlara eklenmiştir. Tüm derslerin iş yükü kredileri belirlenmiş olup, bu bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Dersler, öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve ders iş yükleri ile ilgili geri bildirimler, her yarıyıl sonunda sistematik bir şekilde gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4. Grafik Tasarım I dersi AKTS iş yükü.pdf](#)
- [1.4.2 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [1.4.3 Ferizli MYO 2024 OMA Analiz Raporu.pdf](#)
- [1.4.4 Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesi, SUBÜ üst yönetiminin koordinasyonunda, ilgili rektör yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanlığında, akademik takvime uygun şekilde yürütülmektedir. Tüm birimlerde, bölüm/program başkanları ve ders koordinatörleri tarafından yönetilen bu süreç, her yıl düzenli olarak haziran ayında BYS ve EBS üzerinden yapılan ders/program güncellemeleri ile sürdürülmektedir.

MEDEK kapsamında, program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) modülleri üzerinden takip edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Ancak bu süreç henüz planlama aşamasında olup, PUKO döngüsü tamamlanmamıştır.

Program izleme ve güncelleme çalışmaları, çeşitli anketler ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenci memnuniyeti anketlerinden elde edilen sonuçlar da güncelleme çalışmalarına veri sağlayan önemli mekanizmalardan biridir. Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında, Eğitim-Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak "Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci" tasarlanmış ve iş akışına uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, program güncelleme çalışmalarına katkı sağlayan bir diğer mekanizma, iş dünyasından sektör temsilcilerinin yer aldığı akademik birim danışma kurullarıdır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.5. 2023 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu_0.pdf](#)
- [1.5. Danışma Kurulu Toplantı Gündem Formu.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, süreç odaklı yönetim modelimiz doğrultusunda, eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, birimimizde müdür yardımcıları/bölüm başkanları ve ilgili komisyonlar tarafından üst yönetimin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Sürece ilişkin faaliyetler, akademik takvime uygun olarak planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1.6. 22-23 Süreç Sorumluları.pdf](#)
- [1.6.2 bilgi yönetim sistemi.pdf](#)
- [1.6.3 LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde, üniversitemiz genelinde olduğu gibi, tüm eğitim-öğretim öğrenci odaklı olarak planlanmakta ve bu bölümler Eğitim-Öğretim Sürecinden Sorumlu müdür yardımcısı ile bölüm başkanları aracılığıyla yürütülüp takip edilmektedir.

Ayrıca birimimizde “İlk Ders Etkinlikleri” ve “Sektörle Buluşma Günleri” adı altında, önde gelen sektör temsilcilerini sistemli bir şekilde bir araya gelen organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Bu ürünlerin temel amacı, alanlarıyla ilgili uzmanlıklarını artırmak ve sektörel beklentilere uygun şekilde mezunlar yetiştirmektir. İlk ders etkinlikleri ile sektörle buluşma günleri, birimizin kurumsallaşmış başarılı uygulamaları arasında yer almakta ve bu hizmetler Kurumsal Zeka Platformu üzerinden izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.1. İlk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri sayısı.pdf](#)
- [2.1. Program tanıtım toplantısı.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci odaklı öğrenme, öğretim ve değerlendirme anlayışı çerçevesinde, akademisyenlerimiz tarafından aktif olarak katılmayı teşvik eden çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde çeşitli öğretim ve yöntemler sunulmakta olup, bununla ilgili ayrıntılı bilgiler ise Ders Bilgi Paketlerinde yer almaktadır. Tüm bu bilgiler, Eğitim Bilgi Sistemi aracılığıyla kapsamlı bir şekilde ulaştırılmakta ve akademik dönem, bölümler tarafından düzenlenen öğrenci oryantasyon toplantılarında paylaşılmaktadır.

Örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinde, öğretim elemanlarının ders uygulamalarının elde edilen verilerle, öğrenciyi aktif katılıma yönlendiren ve etkileşimli öğrenmeyi temel alan yöntemler ve teknikler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemi, çoklu sınav olanakları, ödevler ve projeler gibi çeşitli şekillerde sürdürülebilir bir şekilde uygulanmakta ve yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2. Grafik Tasarım I dersi Ölçme Yöntemleri Örneği.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Üniversitemizde öğrenci kabulüne ilişkin tüm düzenlemeler, ilgili talimatlar, talimatlar ve Senato tarafından kaydedilen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmektedir. Bu işlemler, açık ve şeffaf bir anlayışla uygulanmaktadır.

SUBÜ'de, örgün eğitim yelpazesinde olduğu gibi, uzaktan, açık veya farklı şekilde elde edilen yeterliliklerin bölümlere yönelik olarak önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi mümkündür. Bu yeteneği, belgelendirdikleri alanları AKTS'ye kadar 15 sınava girme hakkına sahiptir. Sınavda başarılı olanlar, ilgili derslerden muaftır.

Bunun yanı sıra, SUBÜ'ye yeni kayıt yaptıran veya yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin, daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumunda başarılı bir şekilde tamamladığı dersler, belirlenen koşullar altında değerlendirilerek intibak komisyonunun kararı ile kredi notlarının transfer edilmesi yoluyla önceki değerlendirmeleri tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.3. İntibak BKK-MÜLKİYET-2023-07.PDF](#)
- [2.3. Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde, yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları ve mezuniyet kararları açık, anlaşılır, özetlenmiş bir şekilde tanımlanmış ve tüm üyelere duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte , düzenli bir şekilde izlenmekte ve gerekli bilgiler verilmektedir.

İdari ve Destek Ana Süreci kapsamında, Öğrenci İşleri Alt Sürecine bağlı olarak "Diploma (Mezuniyet) İşlemleri Alt Detay Süreci" detaylı şekilde tanımlanmış olup, tüm işlemler bu sürece uygun şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.4. MEZUNİYET KOŞULLARI.pdf](#)
- [2.4. TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PR. mezuniyet koşulları.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimizde, öğrenme çıktıları ve program çıktılarına uygun olarak öğrencilerin öğrenmelerini arttırmak, mezun olmalarını desteklemek amacıyla, çeşitli öğrenme ortamları ve kaynaklar sunulmakta ayrıca açık kullanım seçenekleri bulunmaktadır. Programlarımızdaki dersler, yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle sunulmakta olup, YÖK ortak dersleri (İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) uzaktan eğitim yoluyla LMS üzerinden yürütülmektedir. Diğer derslerin teorik kısımları derslerde yüz yüze, uygulamalar ise ilgili atölye ve laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

Uzaktan eğitimle sunulmasa bile tüm dersler için LMS öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık tutulmaktadır. LMS üzerinden ders notlarının ve dağıtımın paylaşımı yapılmakta, öğretim elemanları sanal sınıflar açılarak ek dersler düzenleyebilmekte, dersleri ve kısa sınavları bu platform üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

SUBÜ'nün “Bilgiyi Beceri ile Bütünleştiriyoruz” mottosuyla birlikte sunduğu en değerli öğrenme ortamlarından biri, +1 Eğitim Modeli kapsamında 4. yarıyılta uygulanan “İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri” dir. Bu dersler ile öğrenciler henüz mezun olmadan daha iş bulma imkanı yakalamakta ve işyerlerinde uygulamalı eğitim alma fırsatı bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak, farklı öğrenme ortamları aracılığıyla ders dışı etkinlikler sunulmaktadır. Her dönem, sektör temsilcilerinin katılımıyla birlikte ilk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri düzenlenmektedir. Teknik geziler gibi faaliyetler, ders dışı öğrenme ortamlarına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1. LMS sistemi öğrenme ortamları.pdf](#)
- [3.1. STAJ DOSYA ÖRNEĞİ.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizin Süreç El kitabının Eğitim-Öğretim ana süreci kapsamındaki "Akademik Danışmanlık Alt Süreci" tanımlanmış olup, birimlerimizdeki akademik gelişmeleri ve karşılaşılan akademik sorunları takip etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Kayıtlı tüm öğrencilere, mezuniyetlerine kadar kendi programlarından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmakta ve takipleri boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar ve ders başarı gibi öğrenim desteği sağlamaktadır. Akademik danışmanlık süreci, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden izlenen danışmanlık yönetimi modülü aracılığıyla yürütülmektedir.

Birimimizde, her yarıyıl danışmanların listelerindeki öğrencilere sunacağı danışmanlık günleri ve saatleri, müdürlük tarafından kendilerinden talep edilmekte ve bu bilgilerle bir kayıt tablosu oluşturulmaktadır. Bu tablo, birim web sayfasında, akademisyen odaları yanında yer alan panolarda duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAM DANIŞMANLARI.pdf](#)
- [3.2. KAPI YANI DERS PLANI VE DANIŞMANLIK GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz yaklaşık 3100 m² alanda, yaklaşık 1100 m² tabanlı zemin kat üzeri 2 katlı kapalı alana sahip derslik binası ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz eğitim alanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mekan	Salon no	Kapasite	Açıklama
Derslikler	101	28	
	102	32	
	103	40	
	104	28	
	105	40	
Bilgisayar Laboratuvarı	106	20	
Atölyeler	Tekstil Atolyesi 001	20	
	Tekstil Atolyesi 002	20	
Bil. Destekli Tasarım At.	Bil. Des. At.	16	
Toplantı Odası	Toplantı Odası	20	
Yemekhane	Yemekhane	50	
Akademisyen ofisleri	-	20	
İdari ofisler	Öğr. İş. / Yazı İşl. / Yük. Okul Sek.	8	

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3.3. OKUL ATOLYE DERSLİK ALANLARI.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde 2024 yılında kayıtlı dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır. Ancak 2024 yılı boyunca birimlerimiz programları, dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu gruplar, Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında yürütülen toplumsal fayda odaklı etkinliklerden oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.4. DEZ AVANTAJLI GRUPLAR.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimiz bölümleri tarafından zaman zaman sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimlerinde SKS bünyesindeki öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirme yapılarak, öğrencilerimizin bu topluluklara katılması teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

SUBÜ'de öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders dağılımlarında uzmanlık alanları gözetilmekte ve görevlendirmeler söz konusu yaklaşımla yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1. KYS.YNG.086_1 ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanları, Rektörlük ve CBIKO tarafından sunulan eğitim programlarından yararlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğretim elemanlarının öğrenciler ile daha fazla iletişimde bulunmalarına yardımcı olmak amacıyla Web 2.0 araçlarıyla ilgili bir yönlendirme kılavuzu hazırlamış ve bu kılavuz öğretim elemanları ile paylaşmıştır.

Öğretim elemanlarımız, eğitim-öğretimin planlanması ve geliştirilmesinde etkin bir şekilde yer almaktadır. Her ders için bir ders koordinatörü atanmakta ve öğretim elemanlarından oluşan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2. CBIKO Eğitimi \(Türkçe Dil Bilgisi Kuralları-Türkçenin Doğru Kullanımı\).pdf](#)
- [4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Komisyonlar_0.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma konusunda Müdürlük düzeyinde tanıma ve takdir mekanizması işletilmektedir. Örneğin Uzun yıllar birimimiz müdürlük görevini yürüten Doç Dr. Aslan ÇOBAN' a Ekim 2024' te görev teslimi sonrası veda ve teşekkür töreni yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [4.3. Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [4.3. Öğretim Faaliyetine Yönelik Teşvik ve Ödüller.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde araştırma geliştirme süreçleri yönetimi 2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum Stratejik Planının H.2 kodlu hedefleri araştırma geliştirme performansını planlamak ve izlemek için kullanılmaktadır.2024 yılı içerisinde 2025-2029 yıllarına ilişkin 5 yıllık Stratejik Plan oluşturulmuş ve plana ilişkin araştırma geliştirme hedefleri akademik personel hedef ve isteği doğrultusunda belirlenmiştir. Bu süreçte bölüm kalite elçileri ve akademisyenler toplantılarda biraraya gelmiş hedefleri belirlemiştir.

[1.1.3. 2024 Stratejik Plan Veri Girişleri Linki](#)

Üniversitemizin BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla araştırma süreçlerini yürütmek isteyen akademik personelin izleyeceği yol haritası Koordinatörlük sisteminde açıkça tanımlanmaktadır.

[1.1.4.BAP Koordinatörlük Proje Başvuru Bilgilendirme Linki](#)

Dış kaynaklı proje duyuruları ve başvuru süreçleri ile ilgili olarak tüm akademik personel merkezi elektronik posta yoluyla bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda akademik personelin araştırma niteliğinin artırılması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyabileceği eğitim talepleri merkezi olarak alınmakta, karşılanması için eğitim planı yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.2.SUBU Eğitim e-mail Örnekleri.pdf](#)
- [1.1.1. Stratejik Plan Hedef Belirleme Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin sahip olduğu araştırma kaynağı, merkezin sağladığı kaynaklar ile bütünleştirildiğinde , gerekli şartları sağlayan akademik personelin herhangi bir ayırım yapmaksızın varolan kaynağı kullanması sağlanmaktadır.

Teknik program ağırlıklı bir birim olduğumuzdan atölye imkanları önem teşkil etmektedir. Moda tasarımı ve tekstil alanında atölye imkanları gelişmiş ve yeterlidir. Sahip olduğu atölye imkanlarını en verimli şekilde kullanmak için üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamayı öncelik görmektedir. Bu kapsamda mezuniyet cübbeleri, akademik personel cübbelerini bünyesinde bulunan atölyelerde, öğrencileri ile üretmektedir. Cübbe satışlarını gerçekleştirerek, kendi üretim kaynağını kendisi sağlamaktadır. Aynı zamanda üniversite görünürlülük çalışmaları kapsamında,üniversite online mağazasında satılmak üzere atölye şartlarında üretilebilecek hertürlü ürün desteğini sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında fular ve kravat üretimi birim atölyemizde gerçekleşmiştir.

Diğer programlara yönelik eğitimin güçlendirilmesi için, atölyelerin aktif değer üreten ve öncelikli değerlere göre (sürdürülebilir,yenilikçi,digital) atölyelerin kurulması,yapılan akademik çalışmalarda birimin önceliğini oluşturmaktadır.

Birimimizde akademik personelin danışmanlık hizmeti vermesi,özel ve kamu kurumları ile işbirliği yapması teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Kocaeli Belediyesi'ne drapaj eğitimi konusunda danışmanlık verilmektedir.Aynı zamanda sektördeki paydaşlarımızla kolleksiyon hazırlama konusundada işbirlikleri yapılmaktadır.

Birimimizde gerçekleşen tüm süreçlerde olduğu gibi öncelik akademik personelin eğitiminin güçlendirilmesi için üniversitemizin içinde bulunduğu dış kaynaklı projelerdeki eğitim imkanlarından yararlanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. Öğrenci Mezuniyet Cübbeleri Üretim Aşamaları .pdf](#)
- [1.2.2. Öğretim üyesi cübbe üretimi \(3\).pdf](#)
- [1.2.3. Subu Store için Fular ve Kravat Üretimi .pdf](#)
- [1.2.4. Dr.Öğr.Üyesi Pınar Çınar'ın Kocaeli Belediyesinde Ders Vermek Üzere Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [1.2.5. Öğr.Gör.Zehra Vahapoğlu'nun Katılmış Olduğu Eğitime İlişkin Sertifika.pdf](#)
- [1.2.6.Dr. Öğr.Üyesi Pınar ÇINAR'ın BRODEX VE MK MODA İşbirliği.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz ön lisans eğitimi vermektedir. Dolayısıyla doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde akademik personelin gelişimi ve iyileştirilmesi için lisansüstü eğitim desteklenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde iki akademisyenimiz doktor ünvanı ,bir akademisyenimiz sanatta yeterlik ünvanı almıştır. Üç akademisyenimiz doktora eğitimine devam etmektedir.

Birimimizde gerekli eğitimler merkezi olarak planlanmaktadır. Her yıl hangi eğitim talep edildiğine ilişkin talepler merkezi olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda açılan eğitimler ile ilgili bilgilendirmeler elektronik postayla yapılmaktadır.Eğitime katılmak isteyen akademik personel katılım formunu doldurarak eğitim hizmetinden yararlanabilmektedir.BAP, TTO ve ERASMUS koordinatörlüğü gibi birimlerimizin düzenli olarak planladığı yıllık eğitimlere de isterse akademik personelimiz katılmaktadır.

Bunun yanında dış kaynaklı eğitimler ile ilgili tüm bilgilendirmelerde akademisyenlere merkezi elektronik postayla yapılmaktadır.

Birimimizde yeralan personelin kütüphane kaynaklarına ulaşabilmesi için erişime açılan kaynaklar hakkında sık sık kütüphane daire başkanlığı tarafından elektronik posta yoluyla bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Bunun yanında yıllık ihtiyaç talepleri doğrultusunda kaynak talepleri de toplanmaktadır. Böylece yapılacak olan akademik çalışmalara ilişkin yayın ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

Akademik personelin niteliğinin geliştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi için yayın evlerinden gelen kitap yazma, bölüm yazma gibi teklifler merkezi elektronik postayla tüm akademik personele ulaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.1. 2024 yılı Akademik Yükselme.pdf](#)
- [2.1.2.SUBU Eğitim e-mail Örnekleri.pdf](#)
- [2.1.3. Araştırma Kaynakları ile İlgili Gelen e-mail Örnekleri.pdf](#)
- [2.1.4.Kitap ve Kıştap Bölümü Yazmak İle İlgili Gelen e-mail Örnekleri.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde önlisans kapsamında Mesleki Eğitimi Değerlendirme Komisyonu(MEDEK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda akreditasyondan tam onay almış İş sağlığı ve güvenliği programımız bulunmaktadır.Programların ulusal hareketliliğini ve standardizasyonunu sağlamak için yapılan akreditasyon çalışmaları, eğitim ve öğretimin temel ayaklarından olan akademisyenlerin süreçleri anlayıp,uygulayıp,yorumlaması ve izlemesi ile gerçekleşen bir sistem anlayışını gerektirmektedir.

Öğrencilere daha fazla katkı sağlayacak olan akreditasyon süreçlerinin içerisinde program akademisyenleri bir fiil görev almaktadır.

[2.2.2. Medek Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Linki](#)

[2.2.3. Ferizli MYO İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Akreditasyon Haber Linki](#)

Birimimizde okutulan tüm programlar için akreditasyonun sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda her yıl için bir programımızın akreditasyon için başvuru yapması ile ilgili süreç izlenmektedir. Aynı zamanda akreditasyon değerlendirme sürecinde aktif görev almış ve değerlendirmeye eğitimi alan akademisyenler, diğer üniversitelerin program akreditasyonlarının değerlendirilmesinde değerlendirici olarak görev yapmaktadır. Böylece tecrübe paylaşımını gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2.2.1. Öğr.Gör.Furkan Türkseven'in MEDEK Kapsamında Görevlendirilmesi.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz araştırma performansını yıllık olarak izlemek üzere yılda iki defa Stratejik Plan çerçevesinde gerçekleşen veri girişlerini sisteme yapmaktadır. Yılsonunda veri girişleri tamamlandıktan sonra aşırı sapmaları ve hedeflerin altında kalan araştırma performansını akademisyenlerle değerlendirmektedir. Aynı zamanda yılsonu veri girişlerinden sonra hazırlanan birim sunumunda diğer tüm verilerle birlikte araştırma verileride senatoda sunulmakta ve sonrasında birim websitesinin kalite ilgili kısmında diğer tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 5 yıllık Stratejik Planda her yıl birim araştırma performansının artırılması hedeflenmektedir.

[3.1.3. Stratejik Plan Değer Girişleri Linki](#)

[3.1.4. Birim Websitesi Kalite Linki](#)

Bu izleme doğrultusunda 2024 yılı içerisinde akademik personelimiz alanlarında yapmış oldukları çalışmalar ile ulusal ve uluslararası sergilere katılmış, bildiri, makale ve kitap yazmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.2. 2024 Akademik Personel Yayın, Sergi ve Kitap Çalışmaları YÖKSİS CV.pdf](#)
- [3.1.3.Q4 ESCI SOSYAL MEDYA VE YABANCILAŞMA HALLERİNE ERİC PICKERSGILL VE MARTİN PARR FOTOĞRAFLARIYLA BAKMAK.pdf](#)
- [3.1.1.GT29FY YARIŞMA SONUÇLARI – Geleneksel Türkiye Fotoğraf Yarışması.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanı performansını değerlendirmek için her yılın değerlendirilmesi bir sonraki yılın ilk 15 gününde yapılmaktadır. Birimdeki tüm akademik personel YÖKSİS sisteminden aldıkları cv'ler ile birim akademik teşvik komisyonuna başvuru yapmakta, komisyon yaptığı toplantıda akademik personelin performansını değerlendirmekte, alınan kararı merkeze göndererek performans değerlendirme sürecini sistematik olarak gerçekleştirmektedir.

3.2.2. Birim Akademik Teşvik Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.1. 2024 Yılı Ferizli MYO Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ferizli MYO'nun misyonu uygulamalı eğitim modeli ile güncel bilgi, beceri ve yeteneklere sahip, etik değerlere bağlı meslek elemanları yetiştirmek ve paydaşlarının ihtiyaçlarına çözüm üreten faaliyette bulunmaktadır. Üstlendiğimiz misyon üç açıdan toplumsal katkı için gerekli zemin hazırlamaktadır. Misyonumuzdaki "Uygulamalı eğitim modeli ile güncel bilgi, beceri ve yeteneklere sahip, etik değerlere bağlı meslek elemanları yetiştirmek" ifadesi istenilen nitelikte meslek elemanları yetiştirmek suretiyle iş dünyasının nitelikli eleman sorununa çözüm üreterek toplumsal katkı sağlamaktadır. "Etik değerlere bağlı meslek elemanları yetiştirmek" ifadesi ile toplumsal değerlerimizi korumak ve sonraki nesillere aktararak toplumsal katkı sağlamaktadır. Yine "paydaşlarının ihtiyaçlarına çözüm üreten faaliyetlerde bulunmaktadır" ifadesi ile birimimizin topluma değer katacak faaliyetlerde bulunmak suretiyle toplumsal katkı sağlamayı amaçladığını göstermektedir.

Birimimiz aynı zamanda SUBÜ'nün topluma hizmet politikasını benimsemekte ve topluma yönelik faaliyetlerinde bu politikaya uygun hareket etmektedir. Topluma Hizmet Politikamız "sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin de çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir".

Ferizli MYO Misyon ve Vizyonu: <https://femyo.subu.edu.tr/tr/misyon-vizyon>

1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerin Yönetimi

Ferizli MYO SUBÜ'nün stratejik hedefleri ve topluma hizmet politikası çerçevesinde Topluma Hizmet Süreçlerine yönelik hedefleri;

Stratejik Amaç 3: "Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak."

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Başlıkları altında belirlenmiş ve hayata geçirilmiştir. Tüm süreçlerde olduğu gibi topluma hizmet süreçlerine yönelik performans Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden 6 aylık periyotlarda izlenmektedir. Son birkaç yıl boyunca birimimizde toplumsal katkı iyileştirmeye açık alanlarımız arasında yer almaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimize yönelik bir iyileştirme planı dahilinde, topluma değer katan faaliyetlerimizin nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla birimimizde 2023 yılında ilk kez Gönüllülük Çalışmaları Dersi açılmış ve tüm programlardan sorumluluk bilincine sahip, toplumsal meselelere duyarlı, aktif çalışmalarda rol alabilecek öğrencilerin bu derse yazılma yapmaları teşvik edilmiştir. Bu ders kapsamında öğrenciler dersin öğretim elemanı eşliğinde Sakarya çevresinde farklı lokasyonlarda toplumsal meselelere dokunan faaliyetlerde bulunmaktadır.. Aynı zamanda birim hocalarımız öğrencilerimiz eşliğinde veya bireysel olarak sosyal sorunlara farkındalığı geliştirmek amacıyla seminer, sergi ve workshop etkinlikleri düzenlemektedir.

SUBÜ'nün dolayısı ile birimimizin topluma katkı sağlayan ve bu anlamda rol model kabul edildiği en önemli uygulaması +1 Uygulamalı Eğitim Modelidir. Bu model kapsamında birimimiz iç ve dış paydaşları için fayda üretmektedir. +1 uygulamasının öğrenciye, sanayiye, üniversitemize ve topluma katkıları bulunmaktadır. Bu katkılar SUBÜ 2024 KİDR raporunun 34-35. sayfalarında açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1-Adapazarı Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu'nda Dilimizin Zenginlikleri Projesi 15.04.2024.pdf](#)
- [1.1.2-Marmara Üni.GESTUAM “kadına saygı” uluslararası çevrimiçi karma sergi 08 – 20 Mart 2024.pdf](#)
- [1.1.3-Sakarya Üni. Çocuk Acil ve Çocuk Cerrahisi Bölümlerine Kütüphane Oluşturulması 05.01.2024.pdf](#)
- [1.1.4- Sevgi evi çocuklarına sürpriz doğum günü ve maske boyama 15.04.2024.pdf](#)
- [1.1.5-Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile "Dilimizin ZenginlikleriProjesi"15.04.2024.pdf](#)
- [1.1.6-“ Sürdürülebilir Moda” kişisel sergi 23.07.2024.pdf](#)
- [1.1.7-Kalp Sağlığı Temalı Tahta Baskı ve Tişört Tasarımı Atölye Çalışması 08.10.2024.pdf](#)
- [1.1.8-1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'ne yönelik afiş tasarımı, online sergi 01.05.2024.pdf](#)
- [1.1.9-Uluslararası “Özgür Filistin” temalı afiş tasarım sergisi 22.01.2024.pdf](#)
- [1.1.10-Sakarya Valiliği ile Gıda Atıklarının Farkındayız Yeşil Gelecek isimli Erasmus projesi 17.02.2024.pdf](#)
- [1.1.11- AFAD il müdürlüğü ile afet farkındalık günü semineri 22.04.2024.pdf](#)
- [1.1.12-24 Kasım kadına şiddetle mücadele konulu uluslararası sergiye katılım 25.10.2024.pdf](#)
- [1.1.13- Ferizli MYO 3+1 2023-2024.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler, finansal ve finansal olmayan kaynaklardan optimum düzeyde yararlanılarak gerçekleştirilmektedir. Örneğin Gönüllülük Çalışmaları dersinden beklenen faydanın sağlanabilmesi için işbirliği yapılan kurumların çalışma için oluşturduğu imkanlar kullanılmış, toplumsal meselelere duyarlı, sorumluluk alabilen aktif öğrencilerle çalışılmıştır. Aynı zamanda faaliyetler için gerekli olan fiziksel ve finansal kaynaklar Ferizli Belediyesi Başkanlığı ve SUBÜ SKS'nin sponsorluğu ile temin edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [1.2-FERIZLI MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 15.01.2025.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz toplumsal katkı performansı stratejik plan kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Diğer süreçlerde olduğu gibi toplumsal katkı performansı da Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden 6 aylık periyotlar ile izlenmekte ve her yıl yüksekokul müdürü tarafından senatoda yapılan sunumlarda toplumsal katkı performansı da ele alınmaktadır. Performans sonuçlarına göre iyileştirmeler planlanmakta ve izleyen yıllarda takibi sağlanmaktadır. Bu kapsamda PUKO döngüsü birden fazla kez tamamlanmıştır. Daha önce bahsedilen Gönüllülük Çalışmaları dersi toplumsal katkı performansının iyileştirilmesine yönelik bir faaliyet olup, başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1-Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Amaç Bazlı Dağılım Ekranı Görüntüsü- Uygulama ve Topluma Hizmet.pdf](#)

Sonuç

2024 yılı kritik başarı faktörlerimiz tüm süreçlerin iyileştirilmesinde temel alınmaktadır. Özellikle uygulamalı eğitim ve dijital dönüşüm konuları, Stratejik Plan kapsamında belirlediğimiz hedef ve faaliyetlerin odak noktası olarak 2024 yılı iyileştirme alanlarında öncelikli alanlarımız arasında yer almıştır. Tüm süreçlerde kullanılan bilgi yönetim sistemleri için revizyon, entegrasyon ve iyileştirme çalışmaları halen devam etmektedir. 2024 yılında birimiz, güvenli ve eğitim öğretime uygun koşullara sahip yeni binasına taşınmış, ancak bu binanın fiziki kapasite yetersizliği (derslik, atölye, çalışma salonu vb.) nediniyle yeni bölüm/program açılmasına engel teşkil oluşturmaktadır.

Kurumsal tanınırlık ile ilgili çalışmalar, önlisans programlarımızın akredite olma süreçleri, topluma katma değer sağlayacak faaliyetlerin organizasyonu, personel planlama ve ana süreçleri yönetirken çeviklik kazandıracak yeni dijital yapıların kullanımı ve paydaşlarla sürdürülebilir ilişkilerin kurulması gibi konularda çeşitli iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmiştir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Paydaş Katılımı: Ferizli MYO mezunları tarafından aktif kullanılan bir mezun bilgi sistemi bulunmamaktadır. Ancak mezunlar ile iletişim akademik personelin özellikle de bölüm başkanlarının kişisel ilişkileri ve gayreti ile sürdürülmektedir.

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi: Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması kapsamında yürütülen bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma Kaynakları: Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı: Birimin toplumsal Faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

BİRİMİN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Birimde Performans Göstergelerinin İşlerliği ve Performans Yönetimi Mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizin Performansı, SUBÜ tarafından sağlanan Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden izlenmektedir. Her yıl, önceki yıllarda girilen bölüm hedefleri, SUBÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün belirlediği takvime uygun olarak 6 aylık periyotlarla gerçekleşme değerleri izlenmektedir. Ayrıca, yılda bir kez, birime ait performans sunumu hazırlanarak müdür tarafından senatoda sunulmaktadır. Bu sunumda, birimin güçlü yanları, başarı kaynakları ve iyileştirilmesi gereken alanlarla ilgili aksiyon planları da yer almaktadır. Performans sunumları, birimlerin performanslarını birbirleriyle karşılaştırmalarına olanak tanımakta ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasını sağlayarak öğrenme ortamı oluşturmaktadır.

Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. SUBÜ' de olduğu gibi Ferizli Myo' da program tasarım ve güncelleme çalışmaları, paydaş önerileri ve Bölüm Koordinatörlerinin yönetiminde gerçekleştirilmekte, daha sonra onay için (MEYOK) Meslek Yüksekokulları Eğitim Komisyonu' na sunulmaktadır. Programların güncelleme çalışmaları, tüm paydaşlardan (birim danışma kurulu) alınan bildirimler, bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantılarından elde edilen verilerin birleştirilmesi ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine uygun olacak şekilde yürütülmektedir.

DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar, düzenli bir şekilde takip edilmekte ve paydaşlardan gelen bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin hedefleri, içerikleri ve öğrenme çıktıları, ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenerek geliştirilen Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) aracılığıyla yönetilmektedir. Ders bilgi paketleri, akreditasyon kriterleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

MEDEK kapsamında birimiz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için akreditasyon süreci tamamlanmış olup yeni dönem için Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programı için gerekli çalışmalar ilgili bölüm başkanı ve personelin katılımı ile yürütülmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki oluşturulmuştur. Bu ilişki düzeyi, Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden görüntülenebilir olup, yapılan çalışma üniversitemizin tüm bölüm ve programlarını kapsamaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi bağlantısı aşağıda yer almaktadır. Ayrıca, tüm derslerin AKTS değerleri Eğitim Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılmakta ve öğrenci

iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden de yayınlanmakta ve öğrenci iş yükü takibine dayalı olarak doğrulanmaktadır.

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI:Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarımızda, öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkanı sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, yükseköğretim kurumlarında dijital dönüşüme uygun olarak ders çeşitliliğini artırmak amacıyla Endüstri 4.0 (dijitalleşme ile ilgili dersler vb.) kapsamında yeni dersler tanımlanmış ve programlara eklenmiştir. Tüm derslerin iş yükü kredileri belirlenmiş olup, bu bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Dersler, öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve ders iş yükleri ile ilgili geri bildirimler, her yarıyıl sonunda sistematik bir şekilde gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla alınmaktadır.

PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ:Program çıktıları belli mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesi, SUBÜ üst yönetiminin koordinasyonunda, ilgili rektör yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanlığında, akademik takvime uygun şekilde yürütülmektedir. Tüm birimlerde, bölüm/program başkanları ve ders koordinatörleri tarafından yönetilen bu süreç, her yıl düzenli olarak haziran ayında BYS ve EBS üzerinden yapılan ders/program güncellemeleri ile sürdürülmektedir.

MEDEK kapsamında, program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) modülleri üzerinden takip edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Ancak bu süreç henüz planlama aşamasında olup, PUKO döngüsü tamamlanmamıştır.

Program izleme ve güncelleme çalışmaları, çeşitli anketler ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenci memnuniyeti anketlerinden elde edilen sonuçlar da güncelleme çalışmalarına veri sağlayan önemli mekanizmalardan biridir. Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında, Eğitim-Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak "Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci" tasarlanmış ve iş akışına uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, program güncelleme çalışmalarına katkı sağlayan bir diğer mekanizma, iş dünyasından sektör temsilcilerinin yer aldığı akademik birim danışma kurullarıdır.

BİRİMDE EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMALAR İZLENMEKTE VE İZLEM SONUÇLARINA GÖRE İYİLEŞTİRME YAPILMAKTADIR. Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, süreç odaklı yönetim modelimiz doğrultusunda, eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, birimimizde müdür yardımcıları/bölüm başkanları ve ilgili komisyonlar tarafından üst yönetimin koordinasyonuyla gerçekleştirilmektedir. Sürece ilişkin faaliyetler, akademik takvime uygun olarak planlı bir şekilde yürütülmektedir.

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ:Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Birimimizde, üniversitemiz genelinde olduğu gibi, tüm eğitim-öğretim öğrenci odaklı olarak planlanmakta ve bu bölümler Eğitim-Öğretim Sürecinden Sorumlu müdür yardımcısı ile bölüm başkanları aracılığıyla yürütülüp takip edilmektedir. Ayrıca birimimizde "İlk Ders Etkinlikleri" ve "Sektörle Buluşma Günleri" adı altında, önde gelen sektör temsilcilerini sistemli bir şekilde bir araya gelen organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların temel amacı, alanlarıyla ilgili uzmanlıklarını artırmak ve sektörel beklentilere uygun şekilde mezunlar yetiştirmektir. İlk ders etkinlikleri ile sektörle buluşma günleri, birimizin kurumsallaşmış başarılı uygulamaları arasında yer almakta ve bu hizmetler Kurumsal Zeka Platformu üzerinden izlenmektedir.