



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Bilişim Teknolojileri MYO

2024

Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilişim Teknolojileri MYO, sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiş bir birim olarak öğrencileri ve tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ile performansını arttırarak yükseköğretime katma değer sağlamak amacıyla. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlanmak amacıyla. Dijital dönüşümün hızla yaşandığı çağımızda bilişim alanında yaşanan gelişmelerin getirdiği yasal, ekonomik, sosyokültürel değişime hızla ayak uyduracak esnek bir yönetim yapısına; güçlü ve uygulanabilir stratejilere ve bu stratejileri hayata geçirebilecek yönetim, sistem ve modellerine ihtiyaç duyulduğunun bilincindedir.

Bilişim Teknolojileri MYO, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda kurumun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Okulun Tarihi: Eski adı İncili olan Karasu, XIX. Yüzyıl sonlarında bağımsız İzmit Mutasarrıflığının Kandıra kazasına bağlı bir nahiye'dir. Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Karasu'dan; "Bundan 300 sene evvel Karasu Köyü'nde kurulmuştur. İzmit Sancağının Kandıra Kazasına bağlı bir kasabadır. Halkı çoğunlukla kömür taşımacılığı ve balıkçılık yapmaktadır" diye söz etmektedir. Cumhuriyet döneminde Karasu'da bataklıklar kurutulmuş, Kafkasya ve Balkanlardan gelen göçmenler yöreye yerleştirilmiştir. 1933'te ilçe merkez olmuş, 1954'te Sakarya'nın il olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır. Okulumuzun temelleri, Sakarya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında atılmıştır. 24 Kasım 2000 yılında ilk öğrencilerini dört programında (Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Turizm Otel İşletmeciliği) birden almaya başlamıştır. Mayıs 2006 yılından itibaren Sakarya Üniversitesi ve Karasu Yüksekokul Yapıtırma ve Yaşatma Derneğinin katkılarıyla yaptırılan yeni okul binasına taşınmış olup daha modern bir ortamda öğretim yapılmaya başlanılmıştır. İlk açılan programlar Makine Programı, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Muhasebe Programı'dır. 2013- 2014 eğitim öğretim yılında Kaynak Teknolojisi Bölümü, 2020-2021 Eğitim öğretim yılında ise Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon programı açılmıştır. 2024 yılı itibarıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından başlatılan yapay zekâ ve dijital dönüşüm çalışmaları doğrultusunda, Karasu Meslek Yüksekokulu "Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu" olarak tematik bir yapıya kavuşmuştur. SUBÜ'nün sunduğu öneriler kapsamında, Yapay Zekâ, Büyük Veri ve Dijitalleşme alanlarında birçok yenilikçi program açılmış ve okul bu alanlara yönelik uzman yetiştiren bir merkez haline getirilmiştir.

Bugün, Bilişim Teknolojileri MYO, öğrencilerine dijital dönüşüm çağının gerekliliklerine uygun eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda Arka-Yüz Yazılım Geliştirme, Ön-Yüz Yazılım Geliştirme, Bulut Bilişim Operatörlüğü, Bilişim Güvenliği, Büyük Veri Analistliği, Yapay Zeka Operatörlüğü olmak üzere altı yeni program eklenmiştir.

Toplamda 1315 öğrenciyi hizmet veren Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Dr., 18 Öğretim Görevlisi ve 5 İdari Personeli ile eğitim öğretim hayatına güçlü bir şekilde devam etmektedir. 3600 m² kapalı alana sahip olan okul binamızda 8 Derslik, 5 Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 Kaynak Atölyesi bulunmaktadır.

Bilişim Teknolojileri MYO, çağın gerektirdiği teknolojik donanımlarla donatılmış, yapay zekâ ve dijital dönüşüm odaklı programları ile öğrencilerini geleceğe hazırlamayı hedeflemektedir.

Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirerek, iktisadi büyüme ve kalkınmanın anahtarı olan ülkemizin beşeri sermayesinin gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyon: Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, üniversite-sanayi-toplum iş birliğine katkı sunan, bilgisayar ve bilişim sistemleri ile makine ve otomasyon sistemlerinde toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nda yönetim modeli ve idari yapı anayasal çerçevede çizilmiş olup üniversitelerin görev ve yetkileri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri çerçevesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda bir bütünlük içinde yürütülmektedir. Bilişim Teknolojileri Yüksekokulunun liderleri olan Müdür, Müdür yardımcıları, Bölüm ve program başkanları, sekreter belirlenen yönetim politikası doğrultusunda kurum kültürünün oluşmasına öncülük eden bir anlayış çerçevesinde hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncülük etmektedir. Süreç kalite koordinatörlüğü koordinasyonu ve öğretim elemanlarının destekleri ile en uygun şekilde yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini paydaş memnuniyetini öncelikleyerek yönetim sistemleri ile bütün olarak ele almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz günümüz toplumunun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdadır. MYO'da çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanım uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi arzulanmaktadır. MYO'nun yönetim politikası; "şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir". Organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.

Yönetim

- Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI
- Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Gözde SOFUOĞLU BİLMEZ
- Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Ahmet Selim ÖVER
- Yüksekokul Sekreteri: Fahrettin DEMİRCİ

Bölüm Başkanları

- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı Doç. Dr. İsmail BİLGİÇLİ
- Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Burak AĞGÜL
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Mesut ÖZENÇ
- Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. İbrahim ACAR

Organizasyon Şeması

- Müdür
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Müdür Yardımcısı (Eğitim)
- Müdür Yardımcısı (Mali-İdari)
- Yüksekokul Sekreterliği
 - Yüksekokul Sekreteri
 - Mali İşler
 - Satınalma
 - Taşınır Mal Kay. Yet.
 - Öğrenci İşleri
 - Bölüm Sekreteri
 - Yazı İşleri
 - İdari İşler
 - Taşınır Mal Kayıt Kontrol
- Program Başkanlıkları
 - Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamalı Bölümü
 - Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
 - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1.1.1.Organizasyon Şeması.pdf](#)

1.2. Liderlik

Üniversitemiz liderler etkililiğini her yıl **Liderlik Davranışı Anket (LİDA)** ile ölçmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedir. Liderler; stratejik liderler, yönetsel liderler ve operasyonel liderler düzeyinde ele alınmaktadır. Üniversitemiz, 2020 yılında ilk kez uygulamaya alınan Liderlik Davranışı Anketi ile liderler hakkında görüşler belirlemekte, memnuniyet düzeyini ölçmekte ve liderlerin yerleştirmelerine yön vermesi amacı ile her yıl sistematik olarak gerçekleştirmektedir. Anketler sonucunda alınan geri bildirimlerin, lider etkililik düzeyini belirlemede ve yerleştirmelerde kullanılan bir mekanizma haline gelmesi amaçlanmıştır. Liderlik anket analizleri liderin kendisi ile paylaşılmakta, anket sonuçlarına yönelik yapacağı yerleştirmeler içeren aksiyon planları sistematik olarak talep edilmekte ve çeşitli toplantılarda gündem olarak ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.2.2. Karasu Meslek Yüksekokulu Birim Sekreteri.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Stratejiler ve bunları destekleyen süreçler, finansal ve finansal olmayan göstergeler bazında izlenmekte olup, bunun gelecekteki senaryoları anlamaya ve karar vermede kullanılmasına yönelik organizasyonun bütününde yer alan liderlerin sistematik olarak **MYO Kurulları, MEYOK toplantıları, Danışma Kurulları, İstişare toplantıları** ve okulumuz bünyesindeki birimlerin kendi içerisinde çeşitlendirdiği diğer faaliyetlerde ele alınmaktadır. **Kalite Komisyonuna** bağlı birim kalite elçileri sürecinin sürdürülebilirliği ve takibini yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.3.1.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Liderler, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü (1.4.1.) bünyesinde birimlerde yayılımın sağlanması konusunda planlamalara dahil olmaktadır.

BTMYO Kalite ve Akreditasyon Kurulu	
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI	Başkan
Öğr. Gör. Gözde SOFUOĞLU BİLMEZ	Üye
Öğr. Gör. Ahmet Selim ÖVER	Üye
Öğr. Gör. Burak AĞGÜL	Üye

Kalite Komisyonu	
Öğr. Gör. Fatma Nurcan PINAR	Başkan
Öğr. Gör. Bilal İNAN	Üye
Öğr. Gör. Gökhan DİLEK	Üye
Öğr. Gör. Dr. Arzu SÜREKÇİ	Üye
Fahrettin DEMİRCİ	Üye
Erva Nur CİRAN	Üye

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.2.İç Kalite Güvence Mekanizmaları.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme (1.5.1.) ve hesap verebilirlik (1.5.2.) mekanizmaları işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.2.Basında Biz BTMYO.docx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bilişim Teknolojileri MYO uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, üniversite-sanayi-toplum işbirliğine katkı sunan, bilgisayar ve bilişim sistemleri ile makine ve otomasyon sistemlerinde toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulu olmak vizyonu (2.1.1.) hareket etmektedir. Aynı zamanda evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirerek, iktisadi büyüme ve kalkınmanın anahtarı olan ülkemizin beşeri sermayesinin gelişimine katkı sağlama misyonu da hareket etmektedir.

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirerek, iktisadi büyüme ve kalkınmanın anahtarı olan ülkemizin beşeri sermayesinin gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, üniversite-sanayi-toplum işbirliğine katkı sunan, bilgisayar ve bilişim sistemleri ile makine ve otomasyon sistemlerinde toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulu olma.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.2.Misyon Vizyon ve Politikalar.docx](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunları birim web sitesinde duyurmuştur. <https://btmyo.subu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon> web sitesinden bu duyuruya ulaşmak mümkündür. Birim amaç ve hedefleri belirlerken kurumun kendisine belirlediği vizyon, misyon, amaç ve hedeflerden yola çıkarak belirlemiş. Bölüm/Program başkanları ve yöneticiler ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda bu bilgiler ortaya çıkarılmış ve yayınlanmıştır.

Amaç

Bilgisayar ve bilişim sistemleri ile makine ve otomasyon sistemlerinde ayrıca vergi uygulamaları alanında uygulamalı eğitim ile yetkinliği ve özgüveni yüksek mezunlar veren, toplumun ve iş dünyasının sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikte mezunlar vererek, ülkemizde dünyada üretilen bilimsel bilgi ve teknolojiyi etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen bireylerin yetiştirildiği meslek yüksekokulu olmak amaçlanmaktadır.

Hedef

- Bilgisayar ve bilişim sistemleri ile makine ve otomasyon sistemlerinde, bölüm ve programlar ile tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak.
- Sahip olduğumuz teknik ve sosyal programlarla bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda iyi eğitim almış öğrenciler yetiştirmek,
- +1 uygulamalı eğitim modelinin geliştirilmesi için bölgede yeni iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Teknolojideki güncel gelişmelere adapte olabilen öğrenciler yetiştirmek,
- Bölgemizdeki sosyal beşeri sermayeye katkı sağlamak, bu amaçla da toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2.2.Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Liderler, her yıl performans sunumları ile birim bazında kurumsal performansları izlemektedir. Kurumsal performansın izlenmesinde kullanılan **Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin** stratejik plan modülü aracılığı ile liderler yönettikleri birimin stratejik plan performansını takip etmekte ve yıl sonu sistematik olarak senatoda birim sunumunu gerçekleştirmektedirler. Birimimizde belli dönemlerde yapılan MYO Kurulu toplantılarında bölüm başkanları kendi bölümlerine ait performans göstergelerinin bulunduğu sunumları yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.3.1. 2023 Karasu MYO Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (3.1.1.) entegredir ve kalite yönetim süreçlerini (3.1.2.) beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.3.BYS.pdf](#)
- [3.1.4.QDMS.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi kapsamında memnuniyet anketleri takip edilmekte ve sonuçlarına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.3.Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemler tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1.Masraf Cetveli.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetim uygulamaları birim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca süreç yönetimine ait iyileştirmeler, paydaşların katılımı, değerlendirmeler ve öneriler ile gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.1.SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçleri, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü çerçevesinde, paydaş katılımını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Süreçlerin iyileştirilmesi, MYO'nun uzmanlık alanı ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, öğrenci görüşmeleri, şikayet, öneri, istek ve talepler, **"SUBÜ'ye Sor"** mekanizması üzerinden alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik **+1 Uygulamalı Eğitim Süreci Anketleri, Uzaktan Eğitim Süreci Anketleri** ve sunulan hizmetlere ilişkin çeşitli anketler uygulanmaktadır.

Uzaktan eğitim süreci bağlamında, PUKÖ döngüsü birden fazla kez işletilmiş; memnuniyet anketlerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda önemli sistem iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Özellikle **Uzaktan Eğitim Süreci Öğrenci Memnuniyet Anketi** sonuçlarına dayanarak yapılan düzenlemeler, öğrenci memnuniyetini artırmıştır. Anket sonuçları birim bazında paylaşılmış ve bu sonuçlara göre yapılan ya da yapılması planlanan iyileştirmeler birimlerden talep edilmiştir. Her yıl birimlerden gelen iyileştirme raporları birleştirilerek ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.2. Uygulamalı Eğitim Anket.pdf](#)
- [4.1.1. 2023 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu_0.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri düzenli olarak alınmakta, genel memnuniyet seviyesine göre çeşitli iyileştirmeler planlanmaktadır. **"SUBÜ'ye Sor"** ([4.2.1](#)) uygulaması aktif şekilde izlenmekte ve geri bildirimler detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Geri bildirim süreçleri **btmyo@subu.edu.tr** adresi üzerinden yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2.2. Karasu MYO 23-24 Guz 3+1 Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [4.2.3. Karasu MYO 2023 OMA Analiz Raporu.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımız, mezuniyet sonrasında da bölüm ve program başkanlıkları ile iletişimde kalmaktadır. **SUBÜ Mezun Bilgi Sistemi (MBS)**, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın çeşitli avantajlardan faydalanabilmesini sağlayan bir platformdur. Bu sistem sayesinde, üniversitemiz tarafından birçok kurum ve kuruluşla yapılan işbirliği anlaşmaları ve indirim protokollerinden yararlanarak SUBÜ topluluğunun bir parçası olma fırsatı sağlanmaktadır. Ayrıca birimimizde, öğrencilerimiz ve mezunlarımız için “**Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BTMYO - Mezun Bilgilendirme Sistemi**” LinkedIn hesabı açılarak mezunlarımıza yaşamları boyunca çeşitli imkanlardan faydalanması amaçlanmıştır. Birimimiz kurumsal web sitesinde yer alan "**Mezun Bilgi Sistemi**" bkz: [\(4.3.4\)](#) sayfası üzerinden mezunlarımıza özel iş ilanları, bilimsel etkinlikler ve üniversitemiz bölümleriyle ilgili etkinlik duyuruları düzenli olarak paylaşılmakta ve bilgilendirme e-postaları iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [4.3.1. Karasu MYO 23-24 Mezun Memnuniyeti Sonuclari.pdf](#)
- [4.3.2. SUBÜ Mezun İzleme Sistemi.pdf](#)
- [4.3.3. BTMYO-Mezun Bilgilendirmesi Sistemi.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Avrupa Birliğine bağlı olan **Erasmus+** hareketlilik projelerinden sorumlu olan **Erasmus Koordinatörlüğü** ile işbirliği yapmaktadır. uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda, öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmayı, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi ve küresel düzeyde tanınan bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir ([5.1.1](#)). Bu kapsamda yabancı öğrenci kabulü, uluslararası değişim programlarına katılım ve koordinatörlük desteğiyle projeler yapılması şeklinde hedefleri de kapsamaktadır. Bu doğrultuda birimin **Erasmus**, **Mevlana**, **Farabi** projeleri kapsamında kurumsal ve bölümler bağlamında temsilcileri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.1.2.Politikalarımız.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bilişim Teknolojileri MYO kurul ve komisyonları (5.2.1.) tarafından öğrencilere **KA131**, **KA171** gibi **Erasmus** projeleri tanıtılmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından projelendirilmektedir. İki ülke arasında (*Letonya-Türkiye*) eğitim ve araştırma alanlarındaki iş birliği fırsatları, öğrenci ve akademik değişim programları, ortak projeler ve yenilikçi teknolojiler üzerine fikir alışverişinde bulunulmaktadır (5.2.2.). Uluslararasılaşma stratejileri uygulanmaktadır (5.2.3.). Bilişim Teknolojileri MYO bünyesinde **Farabi Koordinatörlüğü** (5.2.4.) ve **Mevlana Koordinatörlüğü** (5.2.5.) ile işbirliği içindedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Erasmus programıyla ilgili bilgilendirme toplantıları (5.3.1.) akademik personel ve öğrencilere yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.3.2.Uluslararasılaşma Stratejisi.docx](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

SUBÜ’de programların tasarımı ve onayı eğitim politikamız doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. SUBÜ uzaktan/karma eğitim süreçleri ile ilgili olarak her seviyede eğitim öğretim yönergesi yayınlamıştır. Birimimiz eğitim-öğretim sürecinde eğitim öğretim birimlerinde yapılan periyodik toplantılarla, tüm paydaşlarından (danışma kurulları) aldığı geri bildirimler doğrultusunda bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığı ile **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (1.1.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ))** esas alacak şekilde ders planlarını tasarlamakta ve koordinatör olduğu programlarda güncelleme için MEYOK’a bildirim vermekte ve diğer programlarda MEYOK’tan gelenleri her kademede uygulamaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi yönetim modelimiz gereği eğitim ve öğretimden sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve ilgili komisyonlar tarafından bölüm/program nezdinde yürütülmektedir. Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktıları ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenmek suretiyle geliştirilen **Eğitim Bilgi Sistemi (EBS)** ve **BYS (1.1.2. Eğitim Bilgi Sistemi)** üzerinden **Akademik Bilgi Sistemi (ABİS)** üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca, **+1 Uygulamalı Eğitim Modeli (1.1.3. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli)** sayesinde öğrencilerin mesleki yetkinlikleri arttırmak ve sektöre entegre bir öğrenme deneyimi sağlanmaktadır. Ön lisans programları için zorunlu ve seçmeli ders havuzlarının yanı sıra **MSD** ortak seçmeli dersleri tanımlanmış olup öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkânı tanınmakta ve tüm programlarda uygulanmaktadır. Tüm seviyelerde derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup EBS üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları yapılmakta ve ders iş yükleri ile ilgili öğrencilerin görüşü sistematik olarak her yarıyıl sonu gerçekleştirilen **Ders Değerlendirme Anketlerinde** ilgili ifadeler kapsamında alınmaktadır.

Birimimiz bünyesinde bulunan her bir programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) üniversite üst yönetimi tarafından birimlerin görüşü de alınarak **TYÇÇ** ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir. Uzaktan eğitime geçiş sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar dahilinde programlar yenilenip öğretim ve ölçme yöntemleri uzaktan eğitime göre tasarlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.1.5. SUBÜ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYÇÇ\) ile uyumlu olarak hazırlanan program tasarım süreçleri .pdf](#)
- [1.1.6. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [1.1.4. Eğitim, Öğretim Yönetmeliği .pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bilişim Teknolojileri MYO’da programların ders dağılımına ([1.2.1. Eğitim Ders Planları](#)) ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek niteliinde tasarlanmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Birimimizde haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere zaman ayırabilmeleri için ders saati olarak boş bir zaman dilimi belirlenmiştir. Öğrencilerin bu zaman dilimini değerlendirebilmeleri için her çarşamba resmi **YouTube** kanalımız üzerinden canlı olarak **"SUBÜ Konuşmaları"** gerçekleştirilmektedir. SUBÜ Konuşmaları etkinliğine bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine “SUBÜ Konuşmaları” ön lisans gruplarında güz yarıyılında “**Akademik Çalışmalar I**”, bahar yarıyılında “**Akademik Çalışmalar II**” şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş öğrencilerimizin transkriptine “**Akademik Çalışmalar**” şeklinde işlenmektedir. “Akademik Çalışmalar I” ve “Akademik Çalışmalar II” dersleri **2 AKTS**’ye karşılık gelirken, “Akademik Çalışmalar” dersi yapılacak intibakla **5 AKTS**’lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.2.2. Eğitim Ders Planları.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ([1.3.1. Eğitim Bilgi Sistemi Program Öğrenme Çıktıları](#)) ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. **Eğitim Bilgi Sistemi** üzerinden söz konusu ilişki düzeyi görülebilmekte ve ders bazında yapılan bu çalışma üniversitemizin tüm bölüm / programlarını kapsamaktadır. İlaveten tüm derslerin **AKTS** değeri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Tüm derslerin **AKTS (1.3.2. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Program Çıktı Katkısı)** değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Birimimizde bir dönemde **8 ders** olacak şekilde program tasarımları yapılmış olup **Bologna Süreci** kapsamında AKTS üzerinden mezun vermekteyiz.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.3.3. Eğitim Bilgi Sistemi Program Öğrenme Çıktıları .pdf](#)
- [1.3.4. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Program Çıktı Katkısı.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin tüm **AKTS** değerleri, üniversitenin resmi web sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılarak öğrenciler ve diğer paydaşların erişimine sunulmaktadır. AKTS değerleri, öğrencilerin her bir ders için harcadıkları iş yükünü esas alacak şekilde hesaplanmakta ve bu iş yükü, eğitim süreçlerinde doğruluğunu koruyacak şekilde düzenli olarak takip edilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek adına özenle planlanmaktadır.

Birimimiz, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayabilmeleri için **staj** ve **mesleki uygulamalı öğrenme** imkanları sunmaktadır. Bu imkanlar, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmalarını sağlamakta ve iş dünyasına daha hazır bireyler olarak mezun olmalarına katkıda bulunmaktadır. Staj ve uygulamalı eğitim faaliyetleri, öğrenci iş yükü ve kredi hesaplamalarına dahil edilmekte ve bu süreçler, eğitim standartlarına uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Böylece, öğrencilerin iş yükü ile kazandıkları akademik ve mesleki yeterlilikler arasında bir denge oluşturulması hedeflenmektedir.

Gerçekleşen uygulamalı eğitimlerin niteliği, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarına olan katkısı ve öğrenme çıktıları üzerindeki etkisi gibi kriterler çerçevesinde detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Bu analizler, uygulamalı eğitimin daha etkili hale getirilmesi için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Ayrıca, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanan eğitim süreçlerinde, uzaktan eğitim yöntemleriyle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Uzaktan eğitim, öğrencilerin öğrenme sürecine esneklik katmakta ve farklı ihtiyaçlara yönelik çözümler sunmaktadır. Eğitim tasarımında bu çeşitlilikler dikkatle değerlendirilerek, öğrencilerin akademik başarılarını artıracak en uygun yöntemler belirlenmektedir.

Bu kapsamda, öğrenci iş yükü ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin sürekli izlenmesi, ders tasarımlarının ve uygulamalı öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önemli bir adım olarak görülmektedir. Üniversitemiz, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrencilere mesleki hayatta başarılı olmaları için gereken becerileri kazandırmak adına bu süreçleri titizlikle yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.2. Eğitim Bilgi Sistemi Örnek Ders Tanımı.pdf](#)
- [1.4.1. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi .pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Her bir programın yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (**yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri**) belirlenmiştir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (**müfredat**) yapısı **zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders** dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Programların akreditasyon planlaması vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Planı .pdf](#)
- [1.5.2. Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nda MEYOK Toplantısı.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek amacıyla organizasyonel yapılanmasını güçlü bir bilgi yönetim sistemi üzerine inşa etmiştir. Bu sistem, eğitim süreçlerinin planlanmasından uygulanmasına kadar tüm aşamaların etkin bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonu ve denetimi altında, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin birim genelinde belirlenmiş olan ilke, esaslar ve işleyiş takvimi açık ve şeffaf bir şekilde belirlenmiştir. Bu süreçler, paydaşların geri bildirimleri ve ulusal-uluslararası eğitim standartları göz önünde bulundurularak sürekli olarak iyileştirilmektedir. Programların tasarımında, öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitim hizmetinin sunum biçimi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının uyumu titizlikle ele alınmakta ve tüm bu süreçlerin entegrasyonu sağlanmaktadır.

Bu süreçlerin koordinasyonu, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üst yönetim tarafından yakından izlenmekte ve gerekli durumlarda stratejik müdahalelerde bulunmaktadır. Ayrıca, bu koordinasyon, birim içindeki akademik ve idari birimler arasında etkili bir iş birliğini teşvik ederek, eğitim süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve onların sektörel ihtiyaçlara uygun yetkinliklerle donatılmasını sağlamak, bu bütüncül yönetim anlayışının temel hedeflerinden biridir. Bu doğrultuda, birimimiz, eğitim süreçlerinde yüksek standartları koruyarak, hem öğrencilere hem de topluma değer katmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1.6.1. Yönetim Kurulu .pdf](#)
- [1.6.2. Organizasyon Şeması .pdf](#)
- [1.6.3. Kurul ve Komisyonlar .pdf](#)
- [1.6.4. İş Akış Şemaları ve Süreçler .pdf](#)
- [1.6.5. İşletmede mesleki eğitim \(3+1 eğitim modeli\) işleyiş şeması.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, hem zaman içinde hem de farklı kişiler arasında tutarlılığını ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla detaylı planlamalar yapılmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte, öğrencilere adil, tarafsız ve güvenilir bir değerlendirme ortamı sunulması öncelikli hedef olarak benimsenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak adına düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler titizlikle değerlendirilmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda, kullanılan yöntemler ve olanaklar modern ihtiyaçlara uygun hale getirilmekte, böylece değerlendirme süreçlerinin hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının beklentilerini karşılaması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2.1. Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve üniversitenin resmi platformları üzerinden ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları, eğitim-öğretim süreçlerinde tutarlılığı sağlamak amacıyla birbiriyle uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinde tüm süreçler açık, şeffaf ve erişilebilir bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, diploma, sertifika gibi resmi belge talepleri büyük bir titizlikle takip edilmekte ve zamanında yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra,

önceki öğrenme deneyimlerinin tanınması ve değerlendirilmesi sürecine de önem verilmektedir. Bu kapsamda, örgün eğitim, yaygın eğitim, uzaktan veya karma öğrenim gibi farklı yollarla edinilen bilgi ve beceriler detaylı bir şekilde incelenmekte, uygun görüldüğünde kredilendirilmekte ve öğrencinin akademik ilerleyişine entegre edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.3.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, sertifika ve benzeri resmi belge talepleri, süreçlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla büyük bir titizlikle takip edilmektedir. Öğrencilerin ve bireylerin önceki öğrenme deneyimleri, ister örgün eğitim yoluyla, ister yaygın, uzaktan ya da karma eğitim modelleri çerçevesinde edinilmiş olsun, kapsamlı bir değerlendirme sürecinden geçirilerek tanınmakta ve uygun görüldüğünde kredilendirilmektedir. Bu süreç, bireylerin sahip oldukları bilgi, beceri ve yeterliliklerin adil ve objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaya yönelik olarak oluşturulmuştur.

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşullarının belirlenmesi ve mezuniyet karar süreçleri, şeffaf, açık, anlaşılır ve kapsamlı bir biçimde tanımlanmış olup, kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece, öğrenciler ve ilgili paydaşlar, mezuniyet süreçlerine dair tüm aşamaları net bir şekilde takip edebilmekte ve bu süreçlerin güvenilirliği konusunda bilgilendirilmektedir.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, belirlenmiş bu standartlar doğrultusunda yürütülmekte, düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görülen noktalarda ek önlemler alınarak süreçlerin etkinliği ve doğruluğu sürekli olarak kontrol edilmektedir. Bu sayede, belge verme süreçlerinin güvenilirliği artırılmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.4.3. SUBÜ Sosyal ve Akademik Gelişim Faaliyetleri Yönergesi.pdf](#)
- [2.4.1. Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [2.4.2. Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için sınıflar, laboratuvarlar, kütüphaneler gibi fiziksel mekanlar, ders kitapları, çevrimiçi erişilebilir materyaller (kitaplar, belgeler, videolar gibi) ve diğer öğrenme kaynakları hem nitelik hem de nicelik açısından öğrencilere en iyi hizmeti sunabilecek şekilde düzenlenmiştir. Bu kaynaklar, öğrencilerin kolaylıkla ulaşabileceği bir yapıda sunulmuş olup, onların bilgiye erişimini hızlı ve etkili bir hale getirmektedir.

Bunun yanı sıra, sağlanan öğrenme ortamı ve kaynaklar, yalnızca bireysel öğrenmeye değil, aynı zamanda öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmaya, öğrencilerle öğretim elemanları arasındaki iletişim ve iş birliğini güçlendirmeye ve öğrencilerin öğrenme materyalleriyle daha derin ve anlamlı bir bağ kurmasını sağlamaya yönelik olarak planlanmıştır. Böylelikle, öğrenme süreci hem bireysel hem de grup çalışmaları açısından zenginleştirilmekte ve öğrencilerin akademik gelişimlerine çok yönlü katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.1. Öğrenci memnuniyet anketleri.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerini yakından takip eden, onlara rehberlik eden ve kariyer hedeflerini belirlemelerinde yol gösteren çeşitli seçmeli dersler sunulmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin akademik sorunlarına çözüm bulmalarına, ilgi alanlarını keşfetmelerine ve meslek hayatlarına hazırlanmalarına katkı sağlamaktadır.

Ayrıca, öğrencilere sunulan akademik destek hizmetlerinin yeterliliği düzenli olarak izlenmekte, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece, öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca ihtiyaç duydukları destek eksiksiz bir şekilde sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.1. Akademik destek hizmetleri.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak tasarlanmış tesisler ve altyapılar, hem nitelik hem de nicelik açısından beklentileri karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Yemekhaneler, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme imkanı sunacak şekilde hizmet verirken, teknolojiyle donatılmış çalışma alanları bireysel ve grup çalışmalarını destekleyerek etkili bir öğrenme ortamı sağlamaktadır.

Bilişim hizmetleri, öğrencilerin akademik ve idari işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebilmelerine olanak tanırken, uzaktan eğitim altyapısı modern teknolojilerle donatılmış olup, hem çevrimiçi derslere katılım hem de uzaktan erişimle bilgiye ulaşım konularında öğrencilere geniş bir erişim imkanı sunmaktadır. Tüm bu tesis ve altyapılar, öğrencilerin öğrenme sürecini kolaylaştırmak, onların akademik ve sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla erişilebilir hale getirilmiş ve kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.3.1. Tesis ve altyapılar.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların, örneğin engelli bireylerin, maddi olanakları yetersiz olan öğrencilerin, azınlıkların ve göçmenlerin, eğitim olanaklarına eşit bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla, üniversitede tüm süreçler eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınarak düzenlenmektedir. Bu grupların eğitimde karşılaştığı engelleri ortadan kaldırmak için hem fiziksel hem de dijital altyapılar onların ihtiyaçlarına uygun şekilde tasarlanmıştır. Özellikle uzaktan eğitim altyapısı, bu öğrencilerin herhangi bir ayrımcılığa maruz kalmadan ve zorluk yaşamadan derslere katılabilmeleri için gerekli önlemler dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Üniversite yerleşkelerinde ise, engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında erişilebilir bina tasarımları, özel eğitim destekleri, teknolojik donanımlar ve rehberlik hizmetleri sunulmakta, ihtiyaç duyulan alanlarda düzenlemeler yapılmaktadır. Ancak, tüm bu çabalara rağmen, birimin bu alandaki eksikliklerinin tam anlamıyla giderilemediği ve bazı iyileştirme çalışmalarına halen ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmektedir. Bu nedenle, dezavantajlı grupların eğitimde tam anlamıyla eşit fırsatlara sahip olması için daha kapsamlı ve sürdürülebilir adımların atılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3.4.1. Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [3.4.2. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversite bünyesinde, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek ve sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda aktif olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli öğrenci toplulukları kurulmuş ve bu toplulukların faaliyetlerini sürdürebilmeleri için geniş kapsamlı destek mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu destekler, toplulukların etkinliklerini gerçekleştirebileceği uygun mekanların tahsis edilmesini, belirli bir bütçe desteği sağlanmasını ve etkinliklerin planlanması ile yürütülmesi süreçlerinde rehberlik hizmeti sunulmasını kapsamaktadır.

Bunun yanı sıra, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, düzenlenen etkinlikleri yönetmek ve öğrencilere rehberlik etmek üzere yapılandırılmış bir idari örgütlenme de bulunmaktadır. Bu örgütlenme, faaliyetlerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm süreçleri takip etmekte ve yönetmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak izlenmekte, etkinliklere katılım oranları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilerek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yaşamlarını zenginleştiren bu faaliyetlerin daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.5.1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu olarak, öğretim elemanlarının işe alım, atama, yükseltme ve ders görevlendirme süreçleri, yürürlükteki yönetmelikler, yönergeler ve ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçlerde, her bir adayın akademik yeterliliği, alanındaki uzmanlık düzeyi, mesleki deneyimleri ve üniversiteye katkı sağlayabileceği potansiyel değerler detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının atanması ve görev tanımları yapılırken, eşitlik, şeffaflık ve liyakat ilkeleri esas alınmakta, tüm işlemler mevzuata uygun olarak planlanmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının ders dağılımı yapılırken, her bir öğretim elemanının uzmanlık alanı dikkate alınmakta ve derslerin içeriklerine en uygun şekilde görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, derslerin hem daha verimli hem de öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini en iyi şekilde öğrencilere aktarabilecekleri bir biçimde işlenmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda, bu süreçler öğretim elemanlarının bireysel gelişimlerini desteklemeyi ve eğitim-öğretim kalitesini artırmayı hedefleyen bir perspektifle ele alınmaktadır. Bu şekilde, yüksekokulun genel akademik hedeflerine ulaşılması ve öğrencilere daha kaliteli bir öğrenim ortamı sunulması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Atanma Kriterleri.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz öğretim elemanlarının Uzaktan/Karma Eğitim süreçlerinde pedagojik ve teknik yetkinliklerini artırmak için çeşitli eğitimler düzenlemektedir. Birimimiz öğretim elemanlarının her yıl “Eğiticinin Eğitimi” konulu sertifikalı eğitim programından yararlanması sağlanmıştır. Eğiticinin eğitimi online sertifika programında; Eğitim ve Öğretim Bilgisi, Eğitim ve Öğretimin Sağlanması, İletişim ve Etkileşim, Özgüven ve Stres, Öğretime Hazırlık, Sunu Hazırlanması ve Sunum Yapılması, Yetişkin Eğitimi, Eğitim Teknolojisi-Teknolojik Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Yönetimi konu başlıkları bulunmaktadır. Söz konusu eğitim ile öğretim elemanlarımızın yetkinliğini artıracak nitelikte olan konu başlıklarından istifade etmesi sağlanmıştır. Ayrıca üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilerin dışında akademik personelin yetkinliğini artırmak için kendi içerisinde Akademi Kariyer oluşumunu hayata geçirmiş söz konusu oluşum organizasyonunda 2021 sonrası akademik personel olarak atanan personelimize eğitim verilmiştir.

Üniversitemize yeni başlayan öğretim elemanlarının oryantasyon sürecine destek olmak için düzenlenen pedagojik destek programı 2022-2023 Bahar yarı yılında gerçekleşmiş olup birimimizden 2 akademisyen programa dahil edilmiştir. Program kapsamında “Eğitimde Dijital Olanakların Kullanımı, Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim İlkeleri ve Planlama ve Sınıf Yönetimi” alanlarında eğitimler sağlanmıştır. Üniversitemiz ortak bir kültür oluşturmak ve çalışanlarının yetkinliklerini artırmak adına 2021 yılında bir uzaktan eğitim platformu olan **Enocta** ile anlaşarak SUBÜ Eğitim Platformu adı altında öğrenme ortamı ve imkânı sağlayan ve içerisinde birçok eğitimin yer aldığı eğitim platformunu kurmuştur. Bugüne kadar birçok personelimize haftanın ve ayın önerisi olarak sunulan eğitimler ilgiyle tamamlanmış ve platform aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. İlâveten öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerini geliştirebilmesi için ilgili araştırma merkezlerinin faaliyetlerinden ve akademik birimlerin kendilerinin düzenlediği eğitimlerden faydalanması söz konusudur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [4.2.1. Öğretim Yetkinleri ve Gelişim.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının, yetkinlik temelli, adil ve şeffaf bir şekilde oluşturulmasını sağlamak amacıyla detaylı planlamalar yapılmaktadır. Bu mekanizmalar, bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye teşvik ederken aynı zamanda eğitim ve öğretimi önceliklendirecek şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda, hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin performansını desteklemeye yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin oluşturulmasına dair kapsamlı stratejik planlar mevcuttur. Belirlenen bu planlar, sürdürülebilir bir gelişim sağlanması ve tarafsız uygulamaların hayata geçirilmesi için sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [4.3.1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [4.3.2. Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, araştırma süreçlerinin yönetiminde stratejik bir yaklaşım benimseyerek, akademik önceliklere uyumlu ve toplumsal faydayı gözetten bir çerçeve oluşturmaktadır. Araştırma faaliyetleri için gerekli altyapı ve mali kaynaklar titizlikle planlanmakta, süreçler akademik misyon ve vizyon doğrultusunda yönetilmektedir. Araştırma hedefleri kısa ve uzun vadeli olarak belirlenmekte, disiplinler arası iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere özel ekipler oluşturulmaktadır. Akademik birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak süreçler sürekli iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal çalışmalar düzenli olarak izlenmekte, analiz sonuçlarına göre gerekli önlemler alınmaktadır. Uluslararası ticaret, lojistik ve diğer disiplinlerde, güncel gelişmeler ışığında stratejik yönelimler belirlenmekte, böylece hem akademik mükemmeliyet hem de toplumsal katkı hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1. Kurul ve Komisyonlar.pdf](#)
- [1.1.2. Bilişim MYO Mesleki Eğitim Kurulu.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi, iç ve dış kaynakların stratejik ve etkili şekilde kullanılmasını kapsamaktadır. Bu kaynaklar, birimin misyonu ve hedefleriyle uyumlu şekilde düzenlenerek araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesini sağlamaktadır. Kaynak çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İç kaynaklar, fiziksel, teknik ve mali unsurları kapsayarak araştırma ihtiyaçlarına göre planlanmakta ve güncellenmektedir. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için kolay erişilebilir çekirdek fonlar ve destek mekanizmaları sunulmaktadır. Proje geliştirme, konferans katılımı, seyahat desteği ve kişisel fonlar gibi çeşitli olanaklar ile araştırmacıların potansiyelleri artırılmaktadır. Üniversite içi kaynaklar düzenli olarak değerlendirilip geliştirilmektedir.

Ayrıca, birim dış kaynaklardan da faydalanmakta, araştırmacılara rehberlik eden destek birimleri ve yöntemler ile bu kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır. İç ve dış kaynakların uyumlu yönetimi, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve başarısını güvence altına almakta, birimin akademik mükemmeliyeti ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasına destek olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. SUBU BAP Uygulama Yönergesi 2024..pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla çeşitli stratejiler ve imkanlar sunmaktadır. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmek için finansal ve lojistik destek sağlanmaktadır. Araştırma konferansları, sempozyumlar ve çalıştaylar gibi ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım, öğretim elemanlarımızın bilgi birikimlerini artırmalarına ve akademik çevreyle daha etkin bir şekilde etkileşim kurmalarına olanak tanımaktadır.

Ayrıca, kurum bünyesinde yürütülen projeler, yayınlar ve patent çalışmaları gibi bilimsel faaliyetler için eğitim programları düzenlenmekte ve bu eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Akademik personelin güncel araştırma yöntemlerini öğrenmeleri ve bilimsel süreçlerdeki yetkinliklerini artırmaları adına düzenlenen bu programlar, öğretim elemanlarının bireysel gelişimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Üniversitemiz, akademik personelin bilgiye kolay erişimini sağlamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla birçok prestijli akademik veri tabanına üyedir. Bu veri tabanları, öğretim elemanlarının kaynak ve literatür taraması yaparak bilimsel araştırmalarını zenginleştirmelerine olanak tanımaktadır. Ayrıca, üniversite bünyesinde düzenlenen seminerler, atölye çalışmaları ve disiplinler arası iş birliğini teşvik eden etkinlikler sayesinde, akademisyenlerin farklı alanlardaki uzmanlarla bir araya gelmesi sağlanmakta ve ortak projeler geliştirme fırsatları sunulmaktadır.

Üniversite tarafından sağlanan bu desteklerin etkisiyle, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı artmakta ve akademik faaliyetleri daha verimli bir şekilde sürdürülmektedir. Bu süreçler, hem bireysel hem de kurumsal düzeyde araştırma kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak ve bilimsel çalışmalarda daha etkin bir rol üstlenmelerini sağlamak için gerekli tüm kaynakları sunmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.2. Araştırma Yetkinliğine Yönelik Akademik Çalışmalar Göstergesi.pdf](#)
- [2.1.1. 2023 BTMYO Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pptx.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde toplamda 26 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarından 8'si doktora eğitimini tamamlamış olup, 5 öğretim elemanımız ise doktora eğitimine devam etmektedir. Birimimiz, öğretim elemanlarının doktora eğitimlerini tamamlamaları ve akademik yeterliliklerini artırmaları için üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası çerçevesinde teşvik edici bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda, akademik gelişim süreçleri yakından takip edilmekte ve gelecekteki yıllarda araştırma yetkinlik düzeyinin daha da artması beklenmektedir.

Uluslararası iş birliği ve projeler kapsamında birimimiz, **KA171** projeleri aracılığıyla iki farklı üniversite ile protokol anlaşmaları yürütmektedir. Bu iş birliklerinden ilki Georgia American University, ikincisi ise Cape Town University ile gerçekleştirilmektedir. Bu üniversitelerle yapılan ortak çalışmaların önümüzdeki yıllarda artacağı ve uluslararası alanda daha fazla projeye ev sahipliği yapacağı öngörülmektedir.

Ayrıca, yerel iş birlikleri çerçevesinde ilimizdeki diğer üniversitelere destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, iki öğretim elemanımız 40/a kapsamında farklı bir üniversitede ders vermekte ve bilgi paylaşımı yoluyla akademik iş birliği güçlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, ulusal ortaklıklar bağlamında birimimizde görev yapan bir öğretim elemanımız, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) destek sağlayarak ulusal kalite süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

Birimimizin araştırma kapasitesini geliştirme çalışmaları hem yerel hem de uluslararası düzeyde sürdürülmekte olup, akademik ve bilimsel iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu çabalar, araştırma ve geliştirme politikalarımız doğrultusunda ilerleyerek birimimizin akademik mükemmeliyetine katkıda bulunmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2.1. Erasmus Proje Başvuruları Hakkında Bilgilendirme Toplantıları ve Takip.pdf](#)
- [2.2.2. Erasmus Proje Türleri Bilgilendirme Sunumu.pdf](#)
- [2.2.3. Riga Teknik Üniversitesi Heyeti ile Görüşme.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde yıllık akademik faaliyet hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planı doğrultusunda özenle belirlenmekte ve bu hedeflerin tutturulma oranları düzenli olarak izlenmektedir. Her akademik yılın sonunda, belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyi detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Bu analizler sırasında, hedeflerin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan eksiklikler, iyileştirilmesi gereken alanlar ve öne çıkan başarılı uygulamalar ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.

Söz konusu değerlendirmeler, yalnızca hedeflerin ne ölçüde karşılandığını ortaya koymakla kalmayıp, aynı zamanda süreçlerin daha etkili hale getirilmesi için bir yol haritası oluşturulmasını sağlamaktadır. Akademik yılın sonunda yapılan bu analizlerin sonuçları, tüm birim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen genel akademik toplantılarda ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, eksik kalan noktalar için çözüm önerileri geliştirilmekte ve başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması için kararlar alınmaktadır.

Birimimizin bu düzenli izleme ve değerlendirme yaklaşımı, akademik faaliyetlerin daha verimli yürütülmesine katkı sağlamakta ve stratejik hedeflere ulaşılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, bu süreçler sayesinde birimimizin genel performansı sürekli olarak iyileştirilmekte ve gelecekteki hedeflerin daha gerçekçi ve etkili bir şekilde belirlenmesine olanak tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.1. 2024 Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Strateji biriminin belirlediği yöntem ve süreçler doğrultusunda, birimimizin araştırma performansı 3'er aylık periyotlar halinde düzenli olarak izlenmekte ve detaylı bir şekilde raporlanmaktadır. Bu periyodik değerlendirme süreçleri, araştırma faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini ve stratejik hedeflerle uyumlu bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla özenle tasarlanmıştır. Hazırlanan raporlar, araştırma performansındaki güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri ortaya koymakta, gelecekte atılacak adımlar için yol gösterici bir rehber niteliği taşımaktadır.

Bu süreç, yalnızca performans izlemeyi değil, aynı zamanda kurumsal zekâ ve kurumsal performans sistemleri üzerinden elde edilen verilerin güncel bir şekilde değerlendirilmesini de kapsamaktadır. Araştırma süreçlerindeki ilerlemeler ve olası iyileştirme alanları, bu sistemler aracılığıyla detaylı olarak analiz edilmekte ve stratejik planlama süreçlerine entegre edilmektedir. Bu yaklaşım, birimimizin akademik ve araştırma kapasitesinin sürekli gelişimini desteklerken, aynı zamanda kurumsal hedeflerin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve raporlanması, birimimizin araştırma kültürünü güçlendirmek, daha etkin iş birliği fırsatları yaratmak ve ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak adına kritik bir önem taşımaktadır. Bu süreçlerin düzenli takibi, kurumsal verimliliği artırmaya yönelik stratejik bir bakış açısının bir parçasıdır ve gelecekteki akademik hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesine olanak tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Yönergesi.pdf](#)
- [3.2.2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [3.2.3. 2023 BTMYO Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim toplumsal süreçlere dahil olmaktadır. Yükseköğretim kurumlarının önemli görevlerinden biri olan topluma hizmet süreçlerine katkı sağlamaktır. Bilişim Teknolojileri MYO, toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak bilim insanları ile toplumu ortak paydada buluşturmayı amaç edinmiştir. Güncel sorunlar ve geleceğe ait planlamalarda birimin bulunduğu ilçe, okul öğrencileri ve öğretim elemanlarının ulaşabildiği yerlerde etkinlikler planlamakta ve gerçekleştirmektedir. Bu konuda akademik kurullar ile bölüm kurulları ölçeğinde sürekli planlamalar yapılmakta ve gelişmeler izlenmektedir. Ayrıca ilgili müdür yardımcısı da süreçleri takip etmektedir. Gelişmeler kurumsal zekâ ve kurumsal performans sistemlerine düzenli veri girişi üzerinden de takip edilmektedir. Tüm süreçler üniversitemizin stratejik amaçları ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Topluma katkı bağlamında eksik görülen hususlar birim tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında da üst yönetime bildirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1-1 Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim içerisinde mevcut komisyonlar ve dış paydaşlar ile toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, mevcut sorunlara çözüm odaklı yaklaşımlar sergileyen ve değer yaratmak amaçlı topluma, sosyal beşeri sermayeye katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Kurum bünyesinde yer alan akademik birimler ile öğretim elemanları aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler akademik kurul, birim kurulları ve yönetim kurulları aracılığı ile takip edilmektedir. Bilişim Teknolojileri MYO tarafından üretilen Toplumsal Sorunların Çözülmesine Yönelik Proje ve Faaliyet Sayısı (Sosyal sorumluluk projeleri, STK'lar ile yapılan projeler, konferans, seminer, panel, sergi, defile, gösteri vb. faaliyet sayısı) [\(2.1.1.\)](#), [\(2.1.2.\)](#), [\(2.1.3.\)](#), [\(2.1.4\)](#) kurumsal performansa da işlenmekte ve takibi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.5. Toplumsal Katkı_Dğerlendirmeler.pdf](#)

Sonuç

Kurum İçi Değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Bilişim Teknolojileri MYO olarak, birim içerisinde mevcut akademik ve idari personelin yürütülen tüm süreçler içerisinde ekip çalışmasına yatkın olmaları, süreçleri yakından takip ederek değişime ve ihtiyaçlara ayak uydurmaları kurum içerisinde birliktelik anlayışının benimsenmiş olması neticesinde komisyonlar aracılığıyla programlar aksamadan yürütülebilmektedir. Kuruluşundan bu yana başlayan öz değerlendirmeler ve kalite güvence yapısının oluşumu ile başlayan süreçte kurum içi değerlendirme çalışmalarından yola çıkarak gelişmeye açık yönlerimiz iyileştirilmeye ve geliştirilmeye devam etmektedir. Güçlü yönlerimizi işe sürdürülebilir kılmak adına adımlar atılmaktadır.

Liderlik,Yönetişim, Kalite Güçlü Yönler;

Birimimizdeki liderler akademik ve idari süreçlerde takım çalışmasına yatkındır ve komisyonlar ve kurullar vasıtasıyla katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Kalite süreçleri ve kurumsal bir yapı kazanılmasında liderlik anlayışı ön plana çıkmaktadır. Birimimiz çalışanlarının memnuniyet anket sonuçlarından da anlaşılabacağı üzere kurumumuza aidiyet ve memnuniyet oranları yüksektir. Dış paydaşların ve sektör temsilcilerinin birimlerimizdeki işleyişler hakkında görüşleri titizlikle takip edilebilmektedir. Finansal kaynakların kullanım süreçlerinde iyileştirmeler devam etmektedir. Tüm birimlerin kalite temsilcileri belirlenmiş olup aynı zamanda da kalite komisyonları oluşturulmuştur. Birimimizde planlanan etkinlikler kurumumuzun kalite politikasına uygun planlanmaktadır;

- Liderlerin takım çalışmalarındaki rolü, desteği ve sorun çözme becerisi ve katılımcı bir anlayış olması ve kuvvetli biri idari yapılanmanın bulunması,
- Kurumsal dönüşümü planlayan, önemseyen liderlik anlayışının olması,
- Çalışanların aidiyet duygusu ve memnuniyet düzeyinin yüksek olması,
- Kurumun stratejik planının titizlikle uygulanıyor olması,
- Akademik yetkinliği artırıcı faaliyetlerin var olması ve İdari personel için hizmet içi eğitim sağlanması,
- Çalışanların üst yönetime ulaşılabilirliğinin ve çalışma uyumunun yüksek olması,
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmeler yapılması,
- Finansal kaynakların yönetim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Çalışanların ve öğretim elemanlarının, öğrencilerin, dış paydaşların memnuniyetini ölçen kurumsal anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Kurumda uygulamaların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesi,
- Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenerek iyileştirmeler yapılması,
- Birimde kalite kalite elçilerinin belirlenmiş olması ve kalite kültürünün yayılımı,
- Paydaş katılımı ile olgunlaşan +1 Eğitim Modelinin tüm birimlerde uygulanması,
- Kurum genelinde yöneticilerin, kalite güvencesi sisteminin gelişimini desteklemeleri ve bu konudaki çalışmalara önderlik etmeleri,

İyileştirmeye Açık Yönler;

- Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde yürütülüyor olmakla birlikte izleme ve iyileştirmelerin kısmen yapılması,
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansına yönelik iyileştirmelerin kısmen yapılması,
- Çalışanların teşvik ve ödüllendirilmesine yönelik kapsayıcı çalışmaların henüz tamamlanmamış olması,
- İç Denetim Biriminin henüz kurulmamış olması,

Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler;

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılması,
- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması ayrıca programlarda ders dağılım dengesinin gözetilmesi,
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ'ye uyumlu olarak hazırlanmış olması,
- Mesleki Eğitim olarak uygulanan +1 Uygulamalı Eğitim Modelinin örnek gösterilebilecek nitelikte olması,
- Öğrenci-Sektör Buluşmaları (İlk ders etkinlikleri ve Sektörle Buluşma Günleri)
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin bulunması,
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkinilkeler ve mekanizmalara yer verilmesi,
- Gerek örgün gerek uzaktan eğitim ile ilgili olarak öğretim elemanlarının kullanabilecekleri eğitsel araçlar geliştirilmesine ilişkin destek verilmesi,
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarında kurumun yoğun bir biçimde dış paydaşlardan yararlanması, özellikle +1 uygulamaları ile iş dünyasının gereksinimlerinin ve görüşlerinin doğrudan alınması,
- Kurumsal çalışmalar dışında özellikle öğretim üyelerinin öğrencilerinin mezun olduktan sonra işe yerleştirilmeleri konusunda kişisel gayret ve emek sarf etmeleri

Eğitim ve Öğretim İyileştirmeye Açık Yönler

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksek Okulu’nda yer alan tüm programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi akademik kadro tarafından yakından takip edilmektedir. Mevcut programların ders dağılımı, alanında tecrübeli ve akademik olarak güçlü eğitim-öğretim kadrosuyla öğrencinin sektörde ve akademik hayatta ihtiyaç duyacağı bilgilerden örülü olmasına dikkat edilmiş, koordinatörlüklerin hazırladığı süreç yakinen takip edilmektedir. Programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri, tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğretim elemanları, sektör bağlantısını güçlü tutarak güncel sektör bilgisini ve gelişen teknolojiyi öğrencilerine aktarmayı en önemli bir eğitim-öğretim hedefi haline getirmiştir.

- Öğrenci merkezli öğretim yöntem tekniklerinin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanması ile izlenme ve iyileştirmelerinin kısmen gerçekleştirilmesi,
- Birimde akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının değerlendirilerek teşvik edilmesi ve ödüllendirilmeleri gerekliliği,
- Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini ve gerçekleşen uygulamaların irdelenmesini sağlayacak ve ortaya çıkan gereksinimlere göre iyileştirmelere katkıda bulunacak sistematik bir mekanizmaya ihtiyaç duyulması,
- Birimde engellilere yönelik uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenip değerlendirilerek önlem almaya yönelik çalışmaların kısmen gerçekleştirilmiş olması,
- Mezunlardan ve iş dünyasından alınan geri bildirimlerin programların izlenmesi vegüncellenmesinin sistematik olarak değerlendirilip kullanıldığı yaygın bir uygulamayaihtiyaç duyulması,

Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler;

Birimimizde akademik çalışmalar ile ulusal ve uluslararası projelere katılım teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Yıllık stratejik hedefler belirlenirken birimdeki öğretim elemanlarının akademik çalışma hedefleri dikkate alınmakta ve yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşma seviyesi takip edilmektedir. Planlanan ve gerçekleşen hedefler yapılan kalite toplantılarında değerlendirilip tartışılmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması ile artarak gelişeceği ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ilerleyen yıllarda hız kazanacağı düşünülmektedir.

- AR-GE çalışmalarında “problem çözme odaklı” bir yaklaşımla iş dünyası ile güçlü bir işbirliği ve uygulamalarının olması,
- İş deneyimli önlisans programlarının uygulanması,
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar, öğrencilerin katıldığı yarışmalardaki başarıları ile öğrenci-araştırmacı (akademisyen) etkileşimin güçlü ve hedefe odaklı çabalar olması,

Araştırma ve Geliştirme İyileştirmeye Açık Yönler;

- Araştırma performansının izlenebilirliğinin artırılması,
- Yapılan araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının değerlendirilmesine yönelik bir sistem ihtiyacı,
- Araştırmaya yönelik altyapı kaynakları; laboratuvarlarda bulunan araştırma ekipman ve donanım ihtiyacının iyileştirilmesi,

Toplumsal Katkı Güçlü Yönler;

- SUBÜ misyonunu, vizyonunu ve politikalarını referans alarak geliştirdiği, toplumsal fayda odaklı, tanımlı topluma hizmet politikası, stratejileri ve hedeflerinin olması,
- Diğer üniversitelere örnek ve öncü olma bakımından +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleri sunması ve doğrudan iş dünyası ile üniversite arasında güçlü bir köprü inşa edilmesine liderlik yapması,
- Toplumsal katkı stratejik amacına ulaşmak için topluma katkıyı yaşam boyu öğrenmenin bir aracı olarak görerek toplumsal fayda temelli etkinlikler geliştirmesi veuygulaması,
- Sürdürülen tüm topluma katkı düzeyindeki çalışmaların üniversitenin idari, akademik ve öğrenci düzeyinde tüm birimlerindeki iç paydaşlar tarafından benimsenmiş,sahiplenilmiş olması,

Toplumsal Katkı İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerini planlayan, yürüten ve toplumsal katkı çıktılarının nitel ve nicel olarak izlenerek değerlendirileceği, ulaşılan sonuçların gereksinimler doğrultusunda kontrol edilerek, gerekli iyileştirmelerin yapılmasına ilişkin sistem ihtiyacı,
- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik politikası tanımlı süreçleri bulunmakla birlikte, bu planlar ve süreçler doğrultusunda yeni stratejilerin geliştirilememesi,
- Birimde sosyal sorumluluk kapsamında sayıca çok fazla gerçekleştirilen faaliyet bulunmakla birlikte yapılan faaliyetlerin bir sistem içerisinde gerçekleştirilememesi ve kurumsal yaklaşıma ihtiyaç duyulması.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar;

- Dijital Dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler henüz tam uyum şeklinde tanımladığımız ve ulaşmak istediğimiz entegre sistemlerin işleyişi noktasına erişememiştir. Mezun Bilgi Sistemi henüz bir modül üzerinden takip edilmemekle birlikte mezun havuzu oluşturmak üzere envanter kayıtları çalışmaları devam etmektedir.
- Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha etkin sürdürebilmesi için kaynaklarının artırılması hususu önemlidir.
- Personelin sayıca azlığı bir takım iş süreçlerini etkilemekte ve iş sonuçlarına bu durum doğal bir sonuç olarak yansımaktadır. Birimlerin iş yükünü dengeli dağıtabileceğimiz personel planlamasını yapmamıza rağmen sayıca az olması ilerleme kaydedilemeyen hususlar arasındadır.
- Engelli bireylerin okula devamı konusunda fiziksel eksiklikler devam etmektedir.

Kurum İçi Değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Bilişim Teknolojileri MYO birim içerisinde mevcut akademik ve idari personelin yürüttüğü süreçleri yakından takip ederek değişime ve ihtiyaçlara uygun anlayışı çerçevesinde komisyonlar aracılığı ile süreçlerini yürütülme çabasıdır. İç ve dış paydaşların sürece katkısını önemsemekte ve desteklemektedir.